Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28\_»\_\_03 2017 № 126

пос.Смидович

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Смидовичского муниципального района, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Смидовичского муниципального района.

1.2. Требования к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 29.12.2015 № 1410 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Смидовичского муниципального района, а также требований к форме плана закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Глухова Е.С.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрациимуниципального района  |   А.П.Тлустенко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН постановлением администрациимуниципального районаот \_28.03.2017\_\_ № 126 |

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Смидовичского муниципального района

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Смидовичского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Смидовичского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными администрацией Смидовичского района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

г) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

д) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными, муниципальными казёнными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные настоящим Порядком, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики, указанные в пункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных настоящим порядком:

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных настоящим Порядком, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок;

д) юридические лица, указанные в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных администрацией Смидовичского муниципального района, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Собрания депутатов Смидовичского муниципального района о бюджете.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

 8. Юридические лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение Собрания депутатов Смидовичского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Еврейской автономной области, решений, поручений исполнительных органов государственной власти Еврейской автономной области, правовых актов Смидовичского муниципального района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, предусмотренные частью 5 статьи 17 Федерального закона о контрактной системе.

9. В план закупок включается:

- информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде;

- информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрациимуниципального районаот 28.03.2017№ 126 |

Требования

к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Требования)

1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого согласно приложению включает:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий муниципальное образование - в отношении плана закупок для обеспечения муниципальных нужд;

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) в отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному, казённому учреждению, муниципальному унитарному предприятию органом местного самоуправления, являющимся муниципальным заказчиком, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов, - полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего:

муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное, казённое учреждение, муниципальное унитарное предприятие;

з) таблицу, включающую следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящих Требований:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);

цель осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование мероприятия муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) муниципального органа, не предусмотренной указанными программами;

наименование объекта и (или) объектов закупок;

планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

и) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

к) приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

2. В соответствии с абзацами вторым, четвертым и шестым подпункта «з» пункта 1 настоящих требований информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой в отношении каждого из следующих объектов закупок:

а) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

в) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

г) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

д) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

ж) услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

з) работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона);

и) услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 44 части 1 статьи 93 Федерального закона).

3. По закупкам, предусмотренным пунктом 2 настоящих Требований, информация, предусмотренная абзацами третьим, восьмым и девятым подпункта «з» пункта 1 настоящего документа, не указывается. В качестве наименования объекта и (или) объектов закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о которых включается в соответствии с пунктом 2 настоящих Требований.

4. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

5. Информация о закупках, необходимых для обеспечения муниципальных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, или о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, подлежит включению в приложение к плану закупок на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, формируемое по форме плана закупок на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, предусмотренной приложением к настоящим Требованиям.

Приложение к плану закупок, указанное в абзаце первом настоящего пункта, формируется в порядке, установленном для формирования плана закупок, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и не размещается в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 9 статьи 17 Федерального закона.

6. Порядок включения дополнительных сведений в планы закупок, а также форма плана закупок, включающая дополнительные сведения, определяются муниципальным правовым актом администрации Смидовичского муниципального района, устанавливающим дополнительные сведения.

В случае определения администрацией Смидовичского муниципального района формы плана закупок в соответствии с настоящим пунктом следует соблюдать структуру (в том числе строк и граф) формы плана закупок на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, предусмотренной приложением к настоящим Требованиям. При этом применяемая форма может быть (при необходимости) дополнена иными строками и графами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложениек требованиям к форме плановзакупок товаров, работ, услуг |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ПЛАН

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период

20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
| Наименование заказчика муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия) |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности |  | по ОКФС |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика [<\*>](#Par167) |  | по ОКПО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты [<\*>](#Par167) |  | по ОКТМО |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания) | дата внесения изменения |  |
|  |  |  |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный код закуп-ки | Цель осуществления закупки | Наи-мено-вание объек-та закуп-ки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения | Сроки (пери-одич-ность) осу-щест-вле-ния плани-руе-мых заку-пок | Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Сведения об обяза-тельном общест-венном обсуж-дении ("да" или "нет") | Обос-нова-ние внесе-ния изме-нений |
| наименование мероприятия муниципальной программы) либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия (муници-пальной программы) [<\*\*>](#Par168) | всего | в том числе планируемые платежи |
| на теку-щий финан-совый год | на плановый период | Пос-ледую-щие годы |
| на пер-вый год | на вто-рой год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого для осуществления закупок |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_/по соглашению N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*\*\*>](#Par169) |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему муниципальным органом полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных муниципальных контрактов.

<\*\*> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.

<\*\*\*> Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета вносится муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки для обеспечения (муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета не вносится муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложениек требованиям к форме плановзакупок товаров, работ, услуг |
|  |  | (форма)УТВЕРЖДАЮРуководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  Гриф секретности |  |

Закупки товаров, работ, услуг субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, сведения о которых составляют государственную тайну

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  |  |  |
| Наименование заказчика (муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия) |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности |  | по ОКФС |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика1 |  | по ОКПО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты [1](#Par145) |  | по ОКТМО |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (базовый – «0», измененный – «1» и далее в порядке возрастания) | дата |  |
|  |  |  |  |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Иден-тифи-каци-он-ный код за-купки | Цель осуществления закупки | Наиме-нование объекта закупки | Планируе-мый год размещения извещения, направле-ния приглаше-ния, заключения контракта с единствен-ным постав-щиком (подрядчи-ком, исполни-телем) | Объем финансового обеспечения | Сроки (пери-одич-ность) осущес-твле-ния плани-руемых закупок | Сведения о закупках в соответ-ствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федераль-ного закона «О контракт-ной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспече-ния государст-венных и муници-пальных нужд» («да» или «нет») | Обос-нова-ние вне-сения изме-нений |
| наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализа-ции мероприя-тия (муници-пальной програм-мы) [2](#Par146) | Все-го | в том числе планируемые платежи |
| на теку-щий финан-совый год | на плано-вый период | После-дую-щие годы |
| на пер-вый год | на вто-рой год |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого для осуществления закупок |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_/по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [3](#Par147) |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

1 Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему муниципальным органом полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

2 Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.

3Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд, в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета вносится муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета не вносится муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд.