УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации

муниципального района

от 19.03.2021 № 96

План работы администрации муниципального района на II квартал 2021 года

 **1.Реализация муниципальных функций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание планируемого действия | Срокисполнения | Ответственный исполнитель | Планируемый результат |
| Выполнение муниципальных программ |
| 1. | Реализация мероприятий муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального района | В соответствии со сроками, обозначенными в программах | Структурные подразделения  | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальных программах муниципального района |
| Анализ состояния социально-экономического развития района и прогнозы |
| 1. | Подготовка доклада главы муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности их деятельности за 2020 год и планируемых значениях на 3-х летний период | Апрель | Управление экономического развития | Размещение информации на официальном сайте муниципального района |
| 2 | Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных муниципальной комплексной Программой социально - экономического развития муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ЕАО на 2021-2025 годы | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Достижение показателей, предусмотренных комплексной программой |
| 3 | Оказание содействия хозяйствующим субъектам в подготовке инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального района (в пределах компетенции) | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Увеличение числа потенциальных инвесторов |
| 4 | Обновление инвестиционного паспорта Смидовичского муниципального района | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Привлечение инвесторов для создания новых предприятий |
| 5 | Мониторинг социально-экономического развития муниципального района | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Направление аналитической записки о социально-экономическом развитии муниципального района на сайт муниципального района |
| 6 | Мониторинг хозяйственной деятельности предприятий, оказывающих значительное влияние на экономику муниципального района | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Направление информации главе муниципального района |
| 7 | Оказание содействия хозяйствующим субъектам муниципального района по участию в выставочно-ярмарочной деятельности, а также конференциях, форумах по инвестиционной деятельности | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Повышение инвестиционной привлекательности района, привлечение инвесторов |
| 8 | Подготовка заключений на соответствие требованиям Порядка разработки муниципальных программ | Апрель-июнь (в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта программы) | Управление экономического развития | Заключение на проекты программ |
| 9 | Актуализация документов стратегического планирования Смидовичского муниципального района | Апрель-июнь (по мере необходимости) | Управление экономического развития | Совершенствование муниципальных правовых актов, регулирующих разработку и реализацию документов стратегического планирования, внесение данных в ЕГАИС |
| Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства |
| 1 | Организация работы по повышению правовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства, решению вопросов, касающихся развития инвестиционной деятельности муниципального района, совершенствованию муниципальных нормативных актов: |  |  |  |
| 1.1 | - публикация статей в газете «Районный вестник» | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Не менее 1-й публикации в газете «Районный вестник» |
| 1.2 | - размещение информации на официальном сайте Смидовичского муниципального района | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Не менее 1-й информации |
| 1.3 | - проведение заседаний Совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района | Июнь | Управление экономического развития | Не менее 4-х заседаний |
| 1.4 | - оказание консультативных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Не менее 100 консультаций |
| 1.5 | - содействие представителям малого бизнеса муниципального района по участию в семинарах и совещаниях, в том числе проводимых посредством видеоконференции | Апрель-июнь  | Управление экономического развития | Развитие информационной обеспеченности субъектов малого бизнеса, повышение правовой грамотности предпринимателей |
| 2 | Взаимодействие с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Еврейской автономной области | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Обеспечение защиты прав предпринимателей и их законных интересов при осуществлении предпринимательской деятельности |
| 3 | Взаимодействие с Некоммерческой организацией Фондом «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области» | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Поддержка развития существующих и создание новых субъектов малого предпринимательства на территории муниципального района |
| 4 | Организация участия субъектов малого и среднего бизнеса в проводимых областных и межрегиональных выставках-ярмарках | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Повышение престижа предпринимательской деятельности, расширение рынка сбыта произведённой продукции |
| 5 | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Выявление положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального района |
| 6 | Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в разработке бизнес-планов для организации деятельности по приоритетным направлениям экономического развития муниципального района | Апрель-июнь (по мере необходимости) | Управление экономического развития | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| Мероприятия по внешнеэкономической деятельности |
| 1. | Оказание содействия иностранным инвесторам в развитии на территории муниципального района бизнеса в области сельского хозяйства, промышленности, туризма и др.- определение направления развития бизнеса на территории района;- определение месторасположения предприятия;- проведение переговоров с иностранными инвесторами и заключение соглашения о сотрудничестве | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Развитие приоритетных направлений |
| 2. | Оказание содействия предприятиям района, привлекающим иностранную рабочую силу в оформлении квот на 2021-2022 годы:- подготовка заявок;- подготовка заключения о целесообразности привлечения иностранных рабочих;- участие в межведомственной комиссии по выделению квот на использование иностранной рабочей силы из Дальнего зарубежья | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Привлечение квалифицированных иностранных специалистов с целью внедрения новых технологий и создания предприятий в различных сферах деятельности |
| 3. | Подготовка аналитических, справочных материалов по вопросам внешнеэкономического сотрудничества | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Определение приоритетных направлений в сфере внешнеэкономической деятельности |
| Реализация Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 1. | Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Апрель | Управление экономического развития | Подготовка сводной отчётной информации по проведённым закупкам для обеспечения муниципальных нужд |
| 2. | Публикация информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Апрель | Управление экономического развития | Прозрачность размещения заказов |
| 3. | Методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципального района | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Выработка единой позиции среди муниципальных заказчиков по реализации норм Федерального закона № 44-ФЗ |
| 4. | Согласование возможности принятия решения о размещении муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» | Апрель-июнь(в течение 10-ти дней по мере поступления обращений от муниципальных заказчиков) | Управление экономического развития | Принятие решения о согласовании или отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |
| 5. |  Проведение внеплановых проверок в случае:- выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов;- получения информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;- поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки | Апрель-июнь (в течение 10-ти дней по мере поступления предписаний и жалоб, в течение 30-ти дней после поступления информации) | Управление экономического развития  | В случае нарушения прав и законных интересов участников размещения заказа применение мер ответственности в соответствии с законодательством РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 6. | Осуществление контроля за соблюдением заказчиками, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Проведение 10 проверок |
| 7. | Разработка правовых документов муниципального уровня в рамках реализации закона в сфере закупок | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Реализация законодательства РФ |
| 8. | Консультативная помощь муниципальным заказчикам, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципального района | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Выработка единой позиции среди заказчиков  |
| Управление и распоряжение в установленном порядке муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 1. | Контроль за поступлением средств от сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков | Апрель-июнь | Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 2. | Подготовка претензий арендаторам, имеющим задолженность по арендной плате  | Апрель-июнь | КУМИ | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 3. | Подготовка материалов совместно с юридическим отделом для подачи заявлений в суд о взыскании задолженности по арендной плате  | Апрель-июнь | КУМИ | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 4. | Реализация плана противодействия коррупции в комитете по управлению муниципальным имуществом Смидовичского района на 2021 год | Апрель-июнь | КУМИ | Эффективное использование муниципального имущества. Увеличение доходов местного бюджета |
| 5. | Распоряжение земельными участками на территории сельских поселений (рассмотрение заявлений граждан, юридических лиц о предоставлении земельных участков для различных видов разрешенного использования, публикация информации о предстоящем выделении земельных участков.)Подготовка проектов постановлений о предоставлении земельных участков, оформление договоров аренды, регистрация их в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Еврейской автономной области.  | Апрель-июнь | КУМИ | Осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, согласно Федерального закона №137 –ФЗ о введение в действие земельного кодекса РФ |
| 6. | Предоставление гражданам 1га земли в безвозмездное пользование через информационную систему «На Дальний Восток» или лично, на земельные участки, расположенные на территории сельских поселений | Апрель-июнь | КУМИ | Реализация ФЗ от 01.05.2016 №119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, расположенных на территории Дальневосточного федерального округа» |
| 7. | Направление гражданам проектов договоров купли – продажи земельных участков, на которых размещены объекты недвижимости, расположенных на территории сельских поселений, согласно рассмотренных заявлений. Осуществление регистрации сделок купли–продажи. | Апрель-июнь | КУМИ | Осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которое не разграничена обеспечение полноты учета муниципального имущества |
| 8. | Ведение реестра муниципального имущества | Апрель-июнь | КУМИ | Обеспечение полноты учета муниципального имущества |
| 9. | Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям. Рассмотрение заявлений, постановка граждан, имеющих трех и более детей, в целях приобретения земельного участка бесплатно в собственность. Подготовка постановлений о бесплатном предоставлении земельного участка.  | Апрель-июнь | КУМИ | Реализация закона ЕАО от 27.06.2012 №96-ОЗ «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории ЕАО» |
| 10. | Осуществление передачи муниципального имущества в собственность поселений, в государственную собственность ЕАО, в собственность Российской Федерации | Апрель-июнь | КУМИ | Реализация Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 11. | Контроль за исполнением ранее заключенных муниципальных контрактов | Ежеквартально | КУМИ | Реализация мер по переходу на предоставление услуг в электронном виде |
| 12. | Осуществление проверки использования муниципального имущества | Апрель-июнь | КУМИ | Соблюдение выполнения условий договоров аренды, безвозмездного пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения |
| 13. | Организация и проведение конкурсов, аукционов, запроса котировок на право заключения контрактов в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Согласно плану закупок | КУМИ | Эффективное использование бюджетных средств |
| 14. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг по форме МУ, для передачи данных в автоматизированную систему ГАС «Управление» в соответствии с приказом Росстата от 06.05.2015 № 217 «Об утверждении статистического инструмента для организации Министерством развития РФ статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» | Согласно утвержденному плану | КУМИ | Реализация мер по переходу на предоставление услуг в электронном вид |
|  Выполнение муниципальных программ |
| 1. | Реализация мероприятий муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального района | В течение квартала | Финансовое управление | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальных программах муниципального района |
| Исполнение бюджета муниципального района |
| 1. | Проведение анализа динамики поступления собственных доходов в бюджет муниципального района | На 1 и 15 число | Финансовое управление | Пополнение доходной части бюджета района |
| 2. | Проведение анализа по исполнению мероприятий программы оздоровления муниципальных финансов  | до 20 апреля | Финансовое управление |
| 3. | Проведение анализа исполнения первоочередных расходов, мероприятий, муниципальных программ, финансируемых из бюджета муниципального района | ежемесячнодо 10 числа | Финансовое управление |
| 4. | Проведение мониторинга кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального образования | ежемесячнодо 05числа | Финансовое управление |
| Осуществление финансового контроля |
| 1. | Контроль за размещением необходимой информации муниципальными учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.бus.gov.ru | Апрель-июль | Финансовое управление | Качественная и достоверная информация о деятельности муниципальных учреждений |
| 2. | Проведение плановых (внеплановых) проверок получателей бюджетных средств по соблюдению бюджетного законодательства | По отдельному плану | Финансовое управление | Выявление и устранение нарушений бюджетного законодательства в учреждениях, организациях, финансируемых из бюджета муниципального района |
| 3. | Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных заказчиков по соблюдению Федерального закона 44-ФЗ в пределах своих полномочий | По отдельному плану | Финансовое управление | Выявление и устранение нарушений законодательства в сфере закупок муниципальными заказчиками |
| Социально-экономического развития муниципального образования |
| 1 | Оказание помощи сельхозпроизводителям (КФХ, ООО): - в обновлении семенного фонда на сортовые семена не менее 10% ежегодно;- в приобретении минеральных удобрений и средств защиты растений на 2021 год на планируемую посевную площадь, в объемах агротехнических норм, согласно технологии выращивания сельскохозяйственных культур;- в приобретении сельскохозяйственной техники | до 1 маядо 15 маяАпрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | Повышение урожайности сельскохозяйственных культур  |
| 2 | Вовлечение начинающих фермеров и сельскохозяйственных кооперативов для участия в конкурсе на получение грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | Создание новых хозяйств. Увеличение объемов производства продукции сельского хозяйства |
| Комплексное развитие сельских территорий |
| 1 | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях и граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях.Закрепление на селе ежегодно 1-го гражданина проживающего на сельских территориях и 1-го гражданина изъявившего желание постоянно проживать на сельских территориях | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | Создание комфортных условий жизнедеятель­ности граждан, проживающих на сельских территориях и граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях в том числе закрепление на селе молодых специалистов и молодых семей |
| Реализация государственных полномочий по государственной поддержке граждан,ведущих личные подсобные хозяйства |
| 1 | Субсидирование части затрат на содержание свиноматок | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | Оказание государственной поддержки с/х товаропроизводителям |
| 2 | Информационное обеспечение сельхозтоваропроизводителей, а также предоставление консультационной помощи не менее 150 консультаций в год | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | Предоставление сельхозтоваропроизводителям района консультаций и информаций по сельскому хозяйству |
| 3 | - информирование населения через информационные стенды городских (сельских) поселений путем размещения на стендах информационных листовок (объявлений);- информирование населения по вопросам сельского хозяйства на сайте Смидовичского муниципального района;- публикация в газете «Районный вестник» Смидовичского муниципального района по вопросам сельского хозяйства | Апрель - июнь Апрель - июнь Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | Доведение информации до населения  |
| Выполнение муниципальных программ |
| 1 | Реализация мероприятий муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств в Смидовичском муниципальном районе Еврейской автономной области на 2020-2021 годы» | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальной программе |
| 2 | Реализация мероприятий муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Смидовичском районе Еврейской автономной области на 2020-2021 годы» | Апрель-июнь | Управление жилищно-коммунального хозяйства (далее – Управление ЖКХ) | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальной программе |
| Осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение его устойчивого функционирования и оказание помощи поселениям  |
| 1. | Контроль за поступлением, расходованием и наличием топлива на отопительный период 2020-2021гг. | Апрель-июнь | Управление жилищно-коммунального хозяйства (далее – Управление ЖКХ) | Обеспечение бесперебойного прохождения отопительного периода |
| 2. | Участие в технических совещаниях по прохождению отопительного периода 2020-2021 гг. | Апрель-июнь (по отдельному графику) | Управление ЖКХ | Обеспечение бесперебойного прохождения отопительного периода |
| 3. | Анализ собираемости за жилищно-коммунальные услуги от населения | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | Увеличение процента сбора за ЖКУ |
| 4. | Мониторинг реализации мероприятий по признанию многоквартирных домов жилищного фонда района аварийными и подлежащими сносу  | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | Своевременное решение вопросов по признанию жилищного фонда района непригодным для проживания |
| 5. | Контроль за реализацией государственной программы «Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 года» на период 2019-2025 годов | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | Улучшение жилищных условий |
| 6. | Подготовка документации для заключения концессионного соглашения в отношении объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории Камышовского и Волочаевского сельских поселений | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | Своевременная реализация мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории сельских поселений района |
| Организация мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности |
| 1. | Координация мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» на 2020-2021 годы» и контроль за их проведением | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | Реализация №261-ФЗ «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» |
| 2. | Сбор и анализ информации по расходованию энергоресурсов и воды | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | Оценка результатов проведения политики в области энергосбережения |
| Реализация переданных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев |
| 1 | Определение возможных объектов муниципального имущества для содержания животных без владельцев | Апрель | Отдел природопользования и охраны окружающей среды,управление ЖКХ | Создание условий для содержания животных без владельцев |
| 2 | Заключения муниципального контракта с подрядной организацией по отлову и содержанию животных без владельцев | Апрель-май | Отдел природопользования и охраны окружающей среды,управление ЖКХ | Использование субвенций на осуществление отдельных переданных государственных полномочий |
| 3 | Анализ хода выполнения муниципального контракта в части соблюдения подрядной организацией условий его исполнения | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды,управление ЖКХ | Выполнение нарушений при осуществлении деятельности подрядной организации |
| Организация мероприятий, направленных на улучшение экологического состояния территории района |
| 1. | Участие в работе по переходу на новую систему регулирования в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории района | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Системная работа регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории района |
| 2. | Участие в контроле за соблюдением экологических и санитарных требований при эксплуатации полигона твердых бытовых отходов и качеством предоставляемых услуг | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Обеспечение требований законодательства об отходах производства и потребления на территории муниципального района |
| 3. | Совместно с администрациями поселений, в рамках полномочий, организовать постоянный контроль за работой предприятий, осуществляющих сбор, транспортирование твердых коммунальных отходов, санитарным состоянием территорий населенных пунктов  | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Обеспечение требований законодательства об отходах производства и потребления на территории муниципального района |
| 4. | Участие в мероприятиях по рациональному использованию месторождений общераспространенных полезных ископаемых | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Обеспечение требований законодательства о недрах на территории муниципального района |
| Организация мероприятий по исчислению платы за негативное воздействие на окружающую среду, предусмотренной законодательством об охране окружающей среды |
| 1. | Работа с Приамурским межрегиональным управлением Росприроднадзора (администратор платежа) по перечислению в бюджет платы за негативное воздействие на окружающую среду | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Пополнение бюджета муниципального района за счет поступления платежей за негативное воздействие на окружающую среду |
| В сфере согласования и подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования |
| 1 | Осуществление контроля за разработкой карты(плана) Волочаевского городского поселения, в рамках заключённого муниципального контракта | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 2 | Осуществление контроля за разработкой карты(плана) Николаевского городского поселения, в рамках заключённого муниципального контракта | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 3 | Осуществление контроля за разработкой карты(плана) Смидовичского муниципального района ЕАО, в рамках заключённого муниципального контракта | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 4 | Организация работы комиссии по принятию решений об изменении вида разрешенного использования земельного участка на территории сельских поселений  | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 5 | Осуществление контроля по приведению в соответствие карты (плана) Камышовского сельского поселения | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 6 | Осуществление контроля по приведению в соответствие карты (плана) Приамурского городского поселения | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 7 | Осуществление контроля за изготовлением генеральных планов муниципальных образований Смидовичского муниципального района | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 8 | Организация работы комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки населенных пунктов городских и сельских поселений  | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 9 | Согласование документации по планировке территории: проектов планировки и проектов межевания территорий для строительства объектов | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 10 | Подготовка градостроительных планов земельных участков для строительства/реконструкции объектов капитального строительства | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| В сфере предоставления муниципальных услуг |
| 1 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг путем заполнения анкеты согласно утвержденному графику | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 2 | Проведение разъяснительной работы с физическими и юридическими лицами о подаче заявлений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде и о порядке регистрации на Едином портале гос. услуг | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 3 | Внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг по мере необходимости | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 4 | Работа с межведомственными запросами, направленными через электронную почту отдела и портал ППУ при предоставлении муниципальных услуг | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| В сфере регулирования градостроительной деятельности |
| 1 | Работа с межведомственными запросами, направленными через единую систему СМЭВ при предоставлении муниципальных услуг | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 2 | Подготовка и выдача уведомлений о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. Ведение реестра выданных уведомлений | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 3 | Подготовка и выдача уведомлений о соответствии / несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. Ведение реестра выданных уведомлений | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 4 | Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства. Ведение реестра выданных разрешений | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 5 | Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. Ведение реестра выданных разрешений  | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 6 | Подготовка и выдача решений на перепланировку и (или) переустройство помещения в многоквартирном доме. Ведение реестра выданных решений  | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 7 | Перевод нежилых помещений в жилые и жилых помещений в нежилые. Ведение реестра выданных решений | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 8 | Подготовка и выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района. Внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район». Ведение реестра выданных решений | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 9 | Подготовка и выдача акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства для получения материнского капитала. Ведение реестра актов освидетельствования основных работ | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 10 | Прием и рассмотрение ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе земель из одной категории в другую в пределах своей компетенции | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 11 | Прием, регистрация и направление в уполномоченный орган уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства. Ведение реестра выданных уведомлений | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 12 | Прием, регистрация и направление в уполномоченный орган уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства. Ведение реестра выданных уведомлений | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района |
| 1. | Подготовка конкурсной документации на проведения аукциона для заключения муниципального контракта на содержание автомобильных дорог общего пользования местного знания Смидовичского муниципального района в 2021 году | Апрель  | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Организация работ по содержанию дорог района |
| 2. | Введение временного ограничения движения транспортных средств по дорогам местного значения района в период весенней распутицы | Апрель-май | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Обеспечение сохранности дорог местного значения района, исполнение законодательства в сфере дорожной деятельности. |
| 3. | Подготовка конкурсной документации, на проведение аукциона для заключение муниципального контракта на разработку проектов организации дорожного движения для дорог местного значения муниципального района | Май | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Исполнение законодательства в сфере дорожной деятельности |
| 4. | Контроль исполнения муниципального контракта на содержание автомобильных дорог общего пользования местного знания Смидовичского муниципального района в 2021г *(подготовка заявок на выполнение работ, приёмка работ, оформление документов на выполненные работы,)* | Май-июнь | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Обеспечение выполнения работ по содержанию дорог района. |
| 5. | Контроль обеспечения населения сжиженным газом | Еженедельно | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Бесперебойное предоставление населению услуги газоснабжения  |
| Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма  |
| 1. | Проверка противопожарного состояния населенных пунктов, подверженных угрозе (переходу) природных (ландшафтных) пожаров | Апрель | Отдел по делам ГО и ЧС | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  |
| 1. | Проверка противопожарного состояния летних оздоровительных лагерей и летних оздоровительных площадок школ | Май | Отдел по делам ГО и ЧС | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС |
| 2. | Контроль за надежной работой систем жизнеобеспечения населения и объектов социальной сферы (водозаборы, котельные, школы, детские сады, дома культуры) | Весь период | Отдел по делам ГО и ЧС, управление жилищно-коммунального хозяйства | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС |
| Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах |
| 1. | Проведение месячника безопасности на водных объектах | Июнь | Отдел по делам ГО и ЧС | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС на водных объектах |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам |
| 1 | Проведение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии | Апрель-май | Отдел образования | Заключения ПМПК о готовности к школе, о рекомендуемой программе обучения |
| 2 | Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования | Май-июнь | Отдел образования | Организация проведение ГИА выпускников 9 и 11 классов |
| 3 | Подготовка и проведение заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества работы образовательных учреждений, оказывающих социальные услуги населению | Июнь | Отдел образования | Повышение качества предоставления социальных услуг |
| Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время |
| 1 | Организация и проведение комиссионной приемки лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях | Май | Отдел образования | Приемка всех лагерей созданных при общеобразовательных учреждениях |
| 2 | Организация отдыха детей в каникулярное время (направление детей в загородные лагеря, организация летних оздоровительных лагерей при образовательных учреждениях) | Июнь  | Отдел образования | Направление 50-55 детей в оздоровительные лагеря «Алые паруса», «Жемчужина».Прием на летние площадки не менее 2000 детей |
| 3 | Организация и проведение межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и занятости детей | Июнь  | Отдел образования | Координация деятельности отделов администрации задействованных в организации летнего отдыха |
| Пожарная безопасность муниципальных учреждений муниципального образования |
| 1 |  Выполнение предписаний госпожнадзора | Апрель-июнь | Отдел образования | Обеспечение безопасности образовательных учреждений |
| 2 | Устранение замечаний надзорных органов | Июнь | Отдел образования | Обеспечение безопасности образовательных учреждений |
| Создание условий для развития местного традиционного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района |
| 1. | Районный фестиваль «Салют Победы!» | Апрель | Отдел культуры | Выявление и поддержка местного традиционного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района |
| Организация предоставления дополнительного образования детям |
| 1. | Контроль за материально – техническим состоянием учреждений дополнительного образования  | Май-июнь | Отдел культуры | Бесперебойное функционирование учреждений; увеличение числа учащихся в МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» пос. Николаевка, МБОУ ДО «Детская школа искусств» пос. Смидович |
| Социально-экономическое развития муниципального образования |
| 1 | Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования | Весь период | Отдел культуры | Улучшение материально-технической базы учреждений культуры, сохранение и развитие культурной сферы |
| Создание условий для развития культуры  |
| 1 | Организация и проведение районного (заочного) праздника танца «Танцевальная карусель» | Апрель | Отдел культуры | Выявление и поддержка талантливых и одаренных детей |
| 2 | Организация летнего отдыха в учреждениях дополнительного образования и культуры | Июнь | Отдел культуры | Обеспечение занятости в летний период |
| Профилактика правонарушений и преступлений  |
| 1 | Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни | Апрель-июнь | Отдел культуры | Профилактика правонарушений и преступлений |
| 2 | Оказание содействия в занятости подростков "группы риска" в летний период | Июнь | Отдел образования | Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних детей "группы риска" |
| 3 | Информирование участников массовых мероприятий в сфере культуры о недопустимости действий, создающих условия для совершения правонарушений | В соответствии с календарным планом | Отдел культуры | Правовое просвещение и правовое информирование |
| Организация работы МКУ «Музейно-выставочный центр» |
| 1 | Проведение экскурсий, посвященных Дню празднованию 76-летия со Дня Великой Победы | Апрель-май | Отдел культуры | Сохранение и развитие музейного дела на территории Смидовичского района |
| 2 | Торжественное мероприятие к 76-годовщине окончания ВОВ «Музейный сейшн» | Май | Отдел культуры |
| Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» |
| 1. | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых накоррупциогенность | Постоянно | Юридическое управление | Установление правовых и организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления коррупциогенныхфакторов и их последующего устранения |
| 2. | Подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы  | Постоянно | Юридическое управление |
| 3. | Контроль за выполнением требований, указанных в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы  | Постоянно | Юридическое управление |
| 4. | Осуществление правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов | Постоянно | Юридическое управление |
| Осуществление методической и консультационной работы |
| 1. | Оказание правовой помощи структурным подразделениям администрации района, юридических консультаций по основным направлениям деятельности | Постоянно | Юридическое управление | Удовлетворение потребности консультируемых граждан, в своевременном и качественном получении доступа к информации правового характера, а также к различным методическим рекомендациям  |
| Организация работы по исполнению решений судов и мировых соглашений |
| 1. | Контроль за выполнением решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов | Постоянно | Юридическое управление | Защита материальных интересов администрации и муниципального образования путем четкой организации обеспечения исполнения решений судов и мировых соглашений в соответствии с требованиями действующего законодательства и как результат отсутствие неисполненных (без законных оснований) решений суда и мировых соглашений |
| 2. | Направление запросов в суд общей юрисдикции и арбитражные суды о выдаче исполнительных листов | По мере необходимости | Юридическое управление |
| Формирование и содержание муниципального архива |
| Обеспечение сохранности и государственный учет документов архивного фонда |
| 1. | Описание дел:- Собрание депутатов Смидовичского муниципального района;- администрация Смидовичского муниципального района;- Почетные жители Смидовичского муниципального района;- администрация Камышовского сельского поселения;- Собрание депутатов Камышовского сельского поселения;- администрация Волочаевского городского поселения;- Собрание депутатов Волочаевского городского поселения;- администрация Николаевского городского поселения; - Собрание депутатов Николаевского городского поселения;- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;- контрольно-счетная палата;- МАУ «Единый информационный центр»;- отдел природопользования и охраны окружающей среды;- администрация Смидовичского городского поселения;- Собрание депутатов Смидовичского городского поселения | Весь период | Юридическое управление | Применение в работе Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526. |
| 2. | Продолжать работу по повышению пожарной безопасности архива, готовности к работе в режиме чрезвычайной ситуации, в том числе актуализация при необходимости соответствующих нормативно-правовых актов. | Весь период | Юридическое управление | Применение в работе приказа Министерства культуры РФ от 12 января 2009 г. № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» |
| 3. | Проведение выверки комплектов учетных документов в фондах | Весь период | Юридическое управление | Реализация ст.17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |
| 4. | Применение в работе Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 | Весь период | Юридическое управление |  |
| Формирование архивного фонда |
| 1. | Прием фотодокументов от учреждений, организаций и физических лиц | Весь период | Юридическое управление | Применение в работе приказа Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» |
| 2. | Размещение принятых на хранение дел в фондах и их учет | Весь период | Юридическое управление | Руководствуясь методическими рекомендациями по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях |
| 3. | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу в учреждениях и организациях. Утверждение и согласование описей дел учреждений на ЭПМК при архивном управлении правительства ЕАО | Весь период | Юридическое управление | Соблюдение нормативных требований по организации хранения и учёта документов. |
| 4. | Формирование электронного архивного фонда  | Весь период | Юридическое управление | Реализация Указа Президента РФ от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» |
| Создание информационно-поисковых систем. Научная информация и использование документов. |
| 1. | Ведение базы данных в 5-ой версии программного комплекса «Архивный фонд» | Весь период | Юридическое управление |  |
| 2. | Прием граждан, устные и письменные консультации | Постоянно | Юридическое управление |  |
| Представление интересов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» иадминистрации Смидовичского муниципального района в судах |
| 1. | Подготовка исковых заявлений, возражений на исковые заявления, отзывов на исковые заявления в суд общей юрисдикции и арбитражные суды, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на решения судов | По мере необходимости | Юридическое управление | Организация обеспечения защиты интересов администрации (муниципального образования), анализ решений судов с целью устранения со стороны должностных лиц и служащих администрации действий, приводящих к нарушению действующего законодательства, ослаблению позиций администрации или действий, приводящих к возмещению материального ущерба наосновании решений судов за счет средств бюджета муниципального района, а также исключения подобных результатов или сведения их доминимума |
| 2. | Представление интересов администрации и муниципального образования «Смидовичский муниципальныйрайон» по доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах | По мере необходимости | Юридическое управление |
| Организация работы по устранению нарушений, отмеченных в протестах и представлениях прокуратуры |
| 1. | Подготовка ответов на акты прокурорского реагирования (представления, протесты) и направление необходимых сведений в установленный федеральным законодательством срок.  | По мере поступления | Юридическое управление  | Устранение допущенного нарушения норм действующего законодательства с обязательным письменным извещением в установленном законодательством порядке и сроки органа, вынесшего протест или представление |
| В области оплаты труда работников муниципальных учреждений |
| 1 | Проведение мониторинга средней заработной платы работников муниципальных учреждений, предусмотренных Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" | Апрель  | Отдел по труду  | Реализация Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" |
| 2 | Организация и проведение заседания комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений и их руководителей | Апрель | Отдел по труду  | Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг |
| 3 | Организация и проведение заседания рабочей группы по реализации Плана мероприятий по совершенствованию систем оплаты труда работников муниципальных учреждений  | Май  | Отдел по труду  | Разработка и реализация мероприятий по доведению средней заработной платы работников муниципальных учреждений до установленных показателей |
| В области улучшения условий и охраны труда в муниципальных учреждениях  |
| 1 | Организация проведения обучения и проверки знаний охраны труда руководителей, их заместителей и специалистов муниципальных учреждений  | Апрель  | Отдел по труду | Обеспечение безопасности работников муниципальных учреждений в процессе их трудовой деятельности |
| 2 | Организация и проведение обучения работников администрации муниципального района по безопасному ведению работ и оказанию первой помощи пострадавшим  | Апрель  | Отдел по труду  | Обеспечение профилактических мер по недопущению производственного травматизма |
| 3 | Проведение сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда в муниципальных учреждениях | Апрель  | Отдел по труду  | Выявление и устранение нарушений законодательства об охране труда в муниципальных учреждениях  |
| 4 | Организация и проведение заседания комиссии по охране труда администрации муниципального района  | Май  | Отдел по труду  | Предупреждение производственного травматизма в администрации муниципального района  |
| В области снижения неформальной занятости на предприятиях малого бизнеса  |
| 1 | Принять участие в заседании Совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района  | Апрель  | Отдел по труду  | Информирование работодателей об изменениях в трудовом законодательстве  |
| 2 | Организация и проведение заседания межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и контролю за выплатой заработной платы  | Июнь  | Отдел по труду  | Снижение неформальной занятости, погашение задолженности по заработной плате  |
| Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных учреждениях |
|  1 | Проведение плановых проверок муниципальных учреждений по соблюдению трудового законодательства, в том числе: - МБДОУ "Детский сад № 2 пос. Приамурский"- МБДОУ «Детский сад № 6 пос. Смидович»  | АпрельМай  | Отдел по труду  | Выявление и устранение нарушений трудового законодательства |
| Организация прохождения муниципальной службы и кадровой работы |
| 1 | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Апрель | Отдел муниципальной службы | Соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального района законодательства о противодействии коррупции |
| 2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  | Май | Отдел муниципальной службы | Соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального района законодательства о противодействии коррупции |
| 3 | Ведение и хранение трудовых книжек (в том числе и в электронном виде) и личных дел муниципальных служащих администрации муниципального района | Весь период | Отдел муниципальной службы | Ведение и хранение трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством  |
| 4 | Ведение единого реестра должностей муниципальной службы администрации муниципального района | Весь период | Отдел муниципальной службы | Ведение единого реестра должностей муниципальной службы администрации муниципального района |
| 5 | Формирование электронной базы данных «Кадры» | Весь период  | Отдел муниципальной службы | Систематизация и перевод в электронный вид анкетно -учетных данных муниципальных служащих администрации |
| 6  | Разработка проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов | По мере необходимости  | Отдел муниципальной службы | Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы  |
| 7 | Разработка проектов распоряжений администрации муниципального района для представления муниципальных служащих к поощрению, награждению, взысканию, оказание содействия при проведения служебных расследований | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы | Подготовка проектов распоряжений администрации муниципального района для представления муниципальных служащих к поощрению, награждению, взысканию, оказание содействия при проведения служебных расследований. |
| 8 | Ведение воинского учета и бронирования граждан администрации муниципального района, пребывающих в запасе  | По отдельному плану  | Отдел муниципальной службы | Ведение воинского учета и бронирования граждан администрации муниципального района, пребывающих в запасе |
| 9 | Организация проведения антикоррупционного инструктажа с лицами, назначенными на должности муниципальной службы | В день назначения на должность  | Отдел муниципальной службы | Реализация антикоррупционного законодательства  |
| 10 | Организация ознакомления лиц, назначенных на должности муниципальной службы с муниципальными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы в администрации муниципального района | В трехдневный срок после назначения на должность | Отдел муниципальной службы | Реализация основных прав муниципальных служащих, установленных действующим законодательством о муниципальной службе |
| 11 | Осуществление учета и выдачи служебных удостоверений лицам, замещающим должности муниципальной службы | При назначении на должность муниципальной службы  | Отдел муниципальной службы | Учет и выдача служебных удостоверений лицам, замещающим должности муниципальной службы |
| Подготовка информаций, сведений, отчетов |
| 1 | Подготовка сведений о неполной занятости и движении работников администрации муниципального района (форма НЗ-4) | Апрель | Отдел муниципальной службы | Направление сведений в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ЕАО |
| 2 | Подготовка сведений об уволенных с должностей муниципальной службы администрации Смидовичского муниципального района, а так же о вновь принятых руководителях подведомственных муниципальных учреждений | Апрель | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в прокуратуру Смидовичского района |
| 3 | Подготовка сведений по форме СЗВ-М о работающих в отчетном периоде  | Апрель, май, июнь | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в Управление Пенсионного фонда  |
| 4 | Подготовка информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов  | Апрель, май, июнь | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в ОГКУ «ЦЗН» Смидовичского района  |
| 5 | Подготовка сведений о потребности в работнике, наличии свободного рабочего места и вакантной должности, выделенной для инвалидов | Апрель, май, июнь | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в ОГКУ «ЦЗН» Смидовичского района  |
| 6 | Подготовка сведений о качественном и количественном составе и сменяемости работников органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района | Июнь | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в управление по внутренней политике ЕАО |
| 7 | Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района | Июнь  | Отдел муниципальной службы | Предоставление информации в управление государственной службы и кадровой политики ЕАО |
| 8 | Подготовка сведений по форме СЗВ-ТД в соответствии с законодательством по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде (переход на электронные трудовые книжки) | Не позднее одного рабочего дня после кадрового мероприятия | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений в Управление Пенсионного фонда  |
| 9 | Направление уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы (перечень которых установлен законодательством РФ) в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы по последнему месту его службы | В десятидневный срок с момента назначения на должность | Отдел муниципальной службы | Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 10 | Подготовка сведений об уволенных с должностей муниципальной службы администрации Смидовичского муниципального района, а так же о вновь принятых руководителях подведомственных муниципальных учреждений | Весь период | Отдел муниципальной службы | Прокуратура Смидовичского района |
| В области информатизации и защиты информации |
| 2. | Подготовка уведомлений в отделение УФСБ по Смидовичскому району ЕАО о приеме иностранных граждан в администрации муниципального района | Ежемесячно | Отдел информатизации и защиты информации | Выполнение требований раздела IX Инструкции 3- 1 |
| 3. | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью интернет-сайта района в соответствии с новыми правилами отнесения информации к общедоступной, размещаемой в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечить доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью интернет-сайтов жителям нашего района, бесплатно найти интересующую его информацию. Сведения, которые могут найти жители района на сайте, самые различные – это и контактные телефоны, муниципальные правовые акты и многие другие документы. |
| 4. | Осуществление функций администратора интернет-сайта, общая координации работы по развитию и поддержке интернет-сайта | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Исполнение постановления главы муниципального от 23.01.2012 № 01 «О статусе Официального интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области и регламенте его информационной поддержки» |
| 5. | Организация хостинга VDS по технологии виртуализации KVM абонемент VDS-1 | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Исполнение постановления главы муниципального от 23.01.2012 № 01 «О статусе Официального интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области и регламенте его информационной поддержки» |
| 6. | Организация и обеспечение резервного копирования муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и надежности муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района |
| 7. | Обеспечение антивирусной защиты с помощью программных средствDr. WebServerSecuritySuite | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и надежности муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района |
| 8. | Осуществление контроля разграничения прав доступа к информационным ресурсам администрации муниципального района | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и доступности информационных ресурсов |
| 9. | Техническое сопровождение работы пользователей в единой системе межведомственного электронного взаимодействия | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Продолжить работу по виртуальному обмену информацией с использованием региональной СМЭВ совместно с информационно – аналитическим управлением области.  |
| 10. | Администрирование, обслуживание (в части системного программного обеспечения, организации профилактических работ):– серверов, телекоммуникационного оборудования локальной вычислительной сети администрации района; – автоматизированных рабочих мест локальной вычислительной сети администрации района правительства Еврейской автономной области | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение бесперебойной и стабильной работы серверного и телекоммуникационного оборудования, автоматизированных рабочих мест локальной вычислительной сети администрации района |
| 11. | Обеспечение контроля санкционированного доступа к услугам Интернет на основе программного модуля «Трафик Инспектор»: | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Контроль санкционированного доступа к услугам Интернет с помощью межсетевого экрана «Трафик Инспектор», имеющего сертификат соответствии ФСТЭК России |
| 12. | Ведение учета и инвентаризации технического оборудования на основе АИС «Hardwareinspector»  | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Заполнение базы данных АИС «Hardwareinspector» |
| 14. | Техническая организация видеоконференцсвязи высокой четкости между администрацией муниципального района и зданиями правительства Еврейской автономной области  | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение бесперебойного функционирования системы видеоконференцсвязи  |
| 15. | Выполнение организационно – технических мероприятий по защите информации и государственной тайны в администрации муниципального района | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Выполнение мероприятий согласно планам и рекомендациям |
| Организация и проведение мероприятий по исполнению Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ |
| 1. | Выполнение мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию | Весь период | Структурные подразделения администрации муниципального района  | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в Послании Президента РФ Федеральному Собранию |
| Реализация «майских» Указов и поручений Президента Российской Федерации |
| 1. | Выполнение мероприятий обозначенных в «Майских» Указах и поручениях Президента Российской Федерации (по отдельному плану) | Весь период | Структурные подразделения администрации муниципального района | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в «майских» Указах и поручениях Президента РФ |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 1. | Размещение информации по вопросам малого и среднего предпринимательства в газете «Районный вестник» и на официальном сайте района | Апрель-июнь (1 раз в месяц) | Управление экономического развития | Информирование населения района |

**2. Подготовка нормативных правовых актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид проекта нормативного правового акта | Срокисполнения | Ответственный исполнитель  |
| **Перечень проектов решений, рассматриваемых на Собрании депутатов** |
| 1 | Об утверждении и (или) внесении изменений в Правила землепользования и застройки | Апрель – июнь | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 2 | Об утверждении Генеральных планов муниципальных образований Смидовичского муниципального района | Апрель – июнь | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3 | Об утверждении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2021 год и плановый период 2022 -2023 годов | По мере необходимости | Финансовое управление |
| **Перечень проектов постановлений, распоряжений главы муниципального района** **(администрации муниципального района)** |
| 1 | Об обеспечении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков и молодёжи на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2021году | Апрель  | Отдел образования |
| 2 | О введении временного (весеннего) ограничения движения транспортных средств по дорогам района | Апрель | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| .3 | О внесении изменений в программу сохранности дорог района на 2021 - 2024 годы | Апрель | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| 4 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета «Смидовичский муниципальный район» за I квартал (1-е полугодие, 9 месяцев) 2021 года | Апрель | Финансовое управление |
| 5 | Об изменении вида разрешенного использования земельного участка | Апрель – июнь | Отдел архитектуры и градостроительства  |
| 6 | О согласовании проекта планировки и проекта межевания территории объекта | Апрель – июнь | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 7 | О внесении изменений в зону ЧС | Апрель – июнь | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 8 | О стипендии для лучших обучающихся муниципального района | Май | Отдел образования |
| 9 | Об окончании отопительного периода 2020-2021 года | Май | Управление ЖКХ |
| 10 | О внесении изменений в показатели эффективности деятельности работы руководителей муниципальных учреждений | По мере необходимости  | Отдел по труду |
| 11 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» | По мере необходимости | Финансовое управление |

**3. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях (коллегиях) при главе муниципального района с заместителями главы администрации, главами поселений, руководителями структурных подразделений администрации муниципального района и служб района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Сроки проведения | Ответственный исполнитель  |
| 1 | О подготовке сельскохозяйственных предприятий района к весенним полевым работам 2021 года | Апрель | Отдел сельского хозяйства |
| 2 | О ходе подготовки к празднованию 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне на территории Смидовичского муниципального района | Апрель | Отдел культуры |
| 3 | О прохождении отопительного периода 2020-2021 года | Апрель | Управление ЖКХ |
| 4. | О реализации полномочий по ведению дорожной деятельности | Апрель | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| 5. | О результатах проведения экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» за 2020 год | Апрель | Отдел юридического управления |
| 6. | Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году | Май | Отдел образования |
| Комиссия по противодействию коррупции при главе администрации муниципального района  |
| 1 | О результатах проведения антикоррупционного мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района за 1 полугодие 2021 года | Июнь | Отдел муниципальной службы |
| 2 | О результатах предоставления муниципальными служащими администрации муниципального района, а так же руководителями муниципальных учреждений района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год | Июнь | Отдел муниципальной службы |

**4. Взаимодействие с органами местного самоуправления городских, сельских поселений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Сроки проведения | Ответственный исполнитель  |
| 1 | Запрос информации для подготовки доклада главы администрации муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности ОМСУ Смидовичского муниципального района  | Апрель | Управление экономического развития |
| 2 | Проведение мониторинга средней заработной платы работников учреждений культуры с последующим предоставлением информации главам городских (сельских) поселений  | Апрель  | Отдел по труду  |
| 3 | Участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних. Работа с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета по утвержденным индивидуальным планам работы | Апрель | Отдел культуры |
| 4 | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам предпринимательства, расширения и качества потребительских услуг | Апрель-июнь | Управление экономического развития |
| 5 | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Апрель-июнь | Управление экономического развития |
| 6 | Совместная работа с администрациями поселений по продвижению продукции, произведённой на территории муниципального района, путём проведения презентаций, ярмарок | Апрель-июнь | Управление экономического развития |
| 7 | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения  | Апрель-июнь | Управление экономического развития |
| 8 | Исполнение заключенных соглашений о передаче полномочий в области архитектуры и градостроительства | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 9 | Оказание консультативной помощи поселениям в вопросах организации безопасности дорожного движения на подведомственных территориях | Апрель-июнь | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| 10 | Осуществление методического и информационного обеспечения поселений района по вопросам субсидирования ЛПХ, о местах и ценах приобретения живности, кормов для скота, социальных поддержках, с целью доведения информации до населения путем размещения на информационных стендах поселений информационных листовок (объявлений) | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства |
| 11 | Оформление документов на субсидирование ЛПХ по возмещению части затрат на содержание свиноматок | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства |
| 12 | Оказание помощи населению в приобретении молодняка скота и птицы, зернофуража, в полном объеме согласно заявок населения, привлекая для этих целей крестьянские (фермерские) хозяйства района | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства |
| 13 | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью поселений, земельными ресурсами | Апрель-июнь | КУМИ |
| 14 | Реализация части полномочий городских и сельских поселений по формированию и исполнению бюджета на основании заключенных соглашений | Весь период | Финансовое управление, отдел бухгалтерского обслуживания |
| 15 | Оказание практической и методической помощи администрациям городских и сельских поселений при использовании информационных технологий  | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации |
| 16 | Оказывать поселениям консультативную помощь в вопросах ведения дорожной деятельности, организации транспортного обслуживания, электроснабжения и газоснабжения населения. | По мере необходимости | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| 17 | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по вопросам организации тепло-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом | По мере необходимости | Управление ЖКХ |
| 18 | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по вопросам участия в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территориях поселений, благоустройству дворовых территорий | По мере необходимости | Отдел природопользования и охраны окружающей среды |
| 19 | Оказание методической помощи поселениям в осуществлении муниципального жилищного контроля | По мере необходимости | Управление ЖКХ |
| 20 | Участие в коллегиальных органах и заседаниях Собрания депутатов | По мере необходимости | Юридическое управление |
| 21 | Проведение тренировок, командно-штабных и тактико-специальных учений по действиям подразделений сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС на территориях городских и сельских поселений | Согласно плану основных мероприятий ГО и ЧС муниципального района | Отдел по делам ГО и ЧС |

**5. Проведение мероприятий**

**(заседания, совещания, конференции, акции, форумы, конкурсы, выставки, дебаты, игры, смотры, слёты, спортивные соревнования, праздничные и торжественные мероприятия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Организация и проведения совещания с руководителями муниципальных учреждений по вопросам трудохранной деятельности | Апрель | Отдел по труду |
| 2 | Организация и проведения месячника охраны труда в муниципальных учреждений | Апрель | Отдел по труду |
| 3 | Организация и проведение всероссийской патриотической акции «Вахта памяти. Сыны Великой Победы» | Апрель | Отдел культуры |
| 4 | Эколого-просветительское мероприятие, посвященное Всемирному Дню охраны окружающей среды | Апрель | Отдел природопользования и охраны окружающей среды |
| 5 | Организация и проведение районного конкурса «Безопасное колесо-2021» | Апрель | Отдел образования |
| 6 | Заседание районной комиссии по Всероссийской переписи населения | Апрель | Управление экономического развития |
| 7 | Организация проведения Всероссийской акции «Сад памяти» | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды |
| 8 | Участие в областном этапе конкурса «Безопасное колесо-2021» | Май | Отдел образования |
| 9 | Районная выставка-ярмарка товаропроизводителей | Май | Отдел сельского хозяйства |
| 10 | Заседание штаба по выявлению и уничтожению дикорастущей конопли на территории Смидовичского муниципального района | Май | Отдел сельского хозяйства |
| 11 | Прием стипендиатов при главе муниципального района | Май | Отдел культуры, отдел образования |
| 12. | Организация сводного концерта творческих коллективов Смидовичского района, посвященного 76-летию Великой Победы 1941-1945 гг. «Победный май» | Май | Отдел культуры |
| 13 | Районная выставка-ярмарка товаропроизводителей | Май | Управление экономического развития, отдел сельского хозяйства |
| 14 | Заседание комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории района | Июнь | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| 15 | Эколого-просветительское мероприятие, посвященное Всемирному Дню охраны окружающей среды | Июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды |
| 16 | Совет по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района (по плану работы Совета на 2021 год) | Июнь | Управление экономического развития |
| 17 | Заседание межведомственной рабочей группы по мобилизации доходов местного бюджета, рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам, сборам и иным платежам, поступающим в бюджет Смидовичского муниципального района | Июнь | Финансовое управление, отдел бухгалтерского обслуживания |
| 18 | Организация заседания комиссии по противодействию коррупции при главе администрации муниципального района  | Июнь | Отдел муниципальной службы |
| 19 | Организация проведения заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» | Июнь | Юридическое управление |
| 20 | Проведение заседаний экспертной комиссии администрации по вопросам делопроизводства и архива | В течение года | Юридическое управление |
| 21 | Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» | По мере поступления документов | Финансовое управление |
| 22 | Заседание комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении и реструктуризации бюджетных кредитов бюджетам городских и сельских поселений, о списании задолженности по бюджетным кредитам, процентам и иным платежам | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 23 | Заседание балансовой комиссии муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Смидовичского района | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 24 | Организация заседания комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района | По мере необходимости  | Отдел муниципальной службы |
| 25 | Организация заседания комиссии по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы | По мере необходимости  | Отдел муниципальной службы |
| 26 | Организация заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального района | По мере поступления информаций о нарушении требований к служебному поведению и конфликте интересов | Отдел муниципальной службы |
| 27 | Заседание антитеррористической комиссии муниципального района  | Согласно плану антитеррористической комиссии муниципального района | Отдел по делам ГО и ЧС, АТК муниципального района, отдел по связям с общественностью и СМИ |
| 28 | Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности  | Согласно плану КЧС и ПБ муниципального района | Отдел по делам ГО и ЧС, КЧС и ПБ муниципального района |

**7. Работа с населением, общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель  |
| 1 | Оказание практической помощи главам городских и сельских поселений по вопросам предоставление субсидий:- на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;- на проведение мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек | Апрель-июнь | Отдел культуры  |
| 2 | Организация проведения выездных встреч и приемов граждан главы муниципального района  | Апрель- июль (по отдельному графику)  | Организационно-контрольный отдел |
| 3 | Решение вопросов, поступивших от населения, принятие необходимых мер в пределах своей компетенции по устранению причин возникновения жалоб, организация встреч населения с представителями компетентных структур (служб) | Апрель-июнь (по мере поступления обращений) | Структурные подразделения администрации муниципального района |
| 4 | Размещение информации в разделах «Мероприятия по противодействию коррупции», «Кадровое обеспечение» официального Интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района  | Ежемесячно  | Отдел муниципальной службы |
| 5 | Публикация материалов, методичек, памяток по вопросам обеспечения безопасности населения при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проявлений экстремизма и терроризма | 2 раз в месяц | Отдел по делам ГО и ЧС |
| 6 | Систематический контроль за качеством и сроками исполнения запросов социально-правового и тематического характера от граждан и учреждений | Весь период | Юридическое управление |
| 7 | Выдача документов пользователям архивной информации:- выдача в читальный зал,- выдача во временное пользование,- выдача сотрудникам для работы (кроме выдачи для работы по сохранности и учету),- выдача копий фонда пользования. | Весь период | Юридическое управление |
| 8 | Осуществление приема граждан в рамках оказания юридической помощи | Весь период  | Юридическое управление |
| 9 | Размещение на информационных стендах городских и сельских поселений памяток (листовок) по вопросам обеспечения безопасности населения | Весь период | Отдел по делам ГО и ЧС |
| 10 | Организация предварительной работы по вопросу целесообразности передачи полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры | Весь период | Отдел культуры  |
| 11 | Решение вопросов, поступивших от населения, принятие необходимых мер в пределах своей компетенции по устранению причин возникновения жалоб, организация взаимодействия граждан с представителями компетентных структур по решению проблемных вопросов. | По мере поступления обращений | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| 2. | Разъяснение действующего законодательства в средствах массовой информации | По мере необходимости | Юридическое управление |
| 5. | Внесение данных и корректировка размещенных сведений по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых администрацией СМР в систематизированную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) ЕАО» | По мере необходимости | Управление ЖКХ |
| 8. | Размещение информации о вакансиях в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | В день принятия муниципального правового акта об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы  | Отдел муниципальной службы |
|  | Информирование ОМВД России по Смидовичскому району о проведении массовых мероприятий в целях обеспечения безопасности и недопущения действий, носящих террористический характер | По отдельному плану | Отдел культуры  |