ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

###### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.03.2020 № \_\_\_

пос. Смидович

# Об утверждении плана работы Собрания депутатов на второй квартал 2020 года

В соответствии с Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области, Регламентом Собрания депутатов, на основании предложений администрации муниципального района Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый план работы Собрания депутатов на второй квартал 2020 года.
2. Направить настоящее решение субъектам правотворческой инициативы в Собрании депутатов муниципального района и другим заинтересованным лицам.
3. Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных в плане работы Собрания депутатов на второй квартал 2020 года, возложить на председателей постоянных комиссий Собрания депутатов.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов Р.Ф. Рекрут

Готовил:

Начальник организационного отдела

аппарата Собрания депутатов М.Н. Косова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешениемСобрания депутатов от 26.03.2020 № \_\_ |

### ПЛАН

#### работы Собрания депутатов на второй квартал 2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Дата  проведения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Заседание Собрания депутатов** | 23.04.2020  25.06.2020 | председатель Собрания депутатов |
| **2.** | **Нормотворческая деятельность** | | |
| 2.1. | О проекте решения «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ЕАО» | по мере  необходимости | Юридическое управление администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 2.2. | О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» | по мере  необходимости | Юридическое управление администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 2.3. | О проекте решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 26.12.2019 № 41 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» | по мере  необходимости | Финансовое управление администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по вопросам бюджета, налогов и сборов |
| 2.4. | О проекте решения «О передаче имущества городским, сельским поселениям Смидовичского муниципального района в связи с разграничением полномочий» | по мере  необходимости | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по вопросам землепользования, муниципальной собственности, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования и сельского хозяйства |
| 2.5. | О проекте решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Смидовичского муниципального района» | по мере  необходимости | Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по вопросам землепользования, муниципальной собственности, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования и сельского хозяйства |
| 2.6. | О проекте решения «О поощрениях Собрания депутатов» | по мере  необходимости | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 2.7. | О проекте решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 24.11.2016 № 74 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области» | апрель | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 2.8. | О проекте решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 23.11.2006 № 89 «Об утверждении Порядка осуществления контрольных функций Собранием депутатов Смидовичского муниципального района» | апрель | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 2.9. | О проекте решения «Об утверждении плана работы Собрания депутатов на третий квартал 2020 года» | июнь | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| **3.** | **Обеспечение контрольных функций Собранием депутатов** | | |
| 3.1. | О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 24.11.2016 № 74 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области | апрель | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 3.2. | О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 23.11.2006 № 89 «Об утверждении Порядка осуществления контрольных функций Собранием депутатов Смидовичского муниципального района | апрель | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 3.3. | О проекте решения «Об утверждении плана работы Собрания депутатов на третий квартал 2020 года | июнь | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| **4.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 4.1. | Подготовка заседаний Собрания депутатов | 23.04.2019  25.06.2019 | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| 4.2. | Заседание постоянных комиссий Собрания депутатов | по отдельному графику |
| 4.3. | Прием избирателей депутатами Собрания депутатов | по  графику | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 4.4. | Обобщение предложений, вопросов, высказанных депутатами на заседаниях и составление мероприятий по их реализации | в течение всего  периода | Аппарат Собрания депутатов |
| 4.5. | Оформление протоколов заседаний Собрания депутатов, постоянных комиссий | в течение 7 дней со дня проведения  заседания |
| 4.6. | Подготовка документов, справочного материала на заседания Собрания депутатов | по мере  необходимости |
| 4.7. | Направление решений исполнителям | в течение 7 дней со дня подписания |
| 4.8. | Передача решений Собрания депутатов в управление по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами ЕАО для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов ЕАО | в течение 12 рабочих дней со дня принятия |
| 4.9. | Направление проектов решений Собрания депутатов, решений Собрания депутатов в прокуратуру района | в течение всего  периода |
| 4.10. | Проведение учебы для депутатов | по мере  необходимости |
| 4.11. | Мониторинг актов Собрания депутатов на предмет их соответствия законодательству, | в течение всего  периода | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 4.12. | Подготовка и подписание актов сверки о решениях Собрания депутатов, подлежащих приведению в соответствие с федеральным и областным законодательством | в течение всего  периода | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| 4.13. | Запросы информации о ходе реализации принятых решений Собрания депутатов | в течение всего  периода | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов  Постоянные комиссии Собрания депутатов |
| 4.14. | Выполнение квартального плана работы Собрания депутатов | в течение всего  периода | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов  Постоянные комиссии Собрания депутатов |
| 4.15. | Оказание консультативной, методической и практической помощи в подготовке документов и проведении заседаний представительных органов поселений | по мере  необходимости | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| 4.16. | Подготовка сведений о муниципальных правовых актах Собрания депутатов, опубликованных в газете «Районный вестник» | в течение 10 рабочих дней после офиц. опубликования | Аппарат Собрания депутатов |
| 4.17. | Оформление документов для награждения граждан, предприятий, населенных пунктов муниципального района за достигнутые успехи либо в связи с юбилейными датами | по мере необходимости | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |