ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

пос. Смидович

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике регламенту и депутатской этике.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Районный Вестник» и разместить на официальном сайте Смидовичского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания депутатов Р.Ф. Рекрут

Глава муниципального района Е.А. Башкиров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Готовил: |  |  |
| Начальник организационного отделааппарата Собрания депутатов |  | М.Н. Косова |
|  |  |  |
| Начальник отдела муниципальной службы администрации муниципального района |  | Е.Н. Коновалова |
|  |  |  |
| Начальник юридического управления администрации муниципального района |  | Ю.В. Волошенко |
|  |  |  |
| Управляющий делами - начальник организационно-контрольного отдела администрации муниципального района  |  | Е.В. Свиридова |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Собрания депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Устанавливаются следующие муниципальные должности муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области:

- глава муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области - выборное должностное лицо местного самоуправления, действующее на постоянной основе;

- председатель Собрания депутатов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области - выборное должностное лицо местного самоуправления, действующее на постоянной основе;

- председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области - выборное должностное лицо местного самоуправления, действующее на постоянной основе.

Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению к настоящему положению.

Уведомление, регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленному по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал).

3. Уведомление направляется лицом, замещающим муниципальную должность, в постоянную комиссию по правовой политике регламенту и депутатской этике Собрания депутатов Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее – комиссия).

4. Поступившее в уведомление в день поступления подлежит регистрации в комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления в комиссию, а в случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 45 дней со дня поступления уведомления в комиссию.

6. Председатель комиссии осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и готовит заключение по результатам его рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления председатель комиссии имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, рассматриваются на заседании комиссии.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего положения, комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

11. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего положения, комиссия рекомендует применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 1

к Положению, утвержденному

решением Собрания депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

 В постоянную комиссию

по правовой политике регламенту

и депутатской этике

Смидовичского муниципального района

 Еврейской автономной области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

нужное подчеркнуть

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании постоянной комиссии по правовой политике регламенту и депутатской этике Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области **нужное подчеркнуть**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

 Приложение № 2

к Положению, утвержденному

решением Собрания депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ФОРМА ЖУРНАЛА

 **ЖУРНАЛ**

**регистрации сообщений лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Смидовичский муниципальный район»**

**Еврейской автономной области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра-ционный номер | Дата регистра-ции сообщения | Ф.И.О. лица, представившего сообщение | Наименование должность лица, представившего сообщение | Ф.И.О. лица, зарегистрировав-шего сообщение | Подпись лица, зарегистриро-вавшего сообщение | Подпись лица, представив-шего сообщение | Отметка о получении копии сообщения (копию получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |