

Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»
Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

_____ 2019

№ _____

пос. Смидович

О служебных командировках в
пределах Российской Федерации

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением губернатора области от 20.10.2015 № 282 «О служебных командировках в пределах Российской Федерации», в целях создания надлежащих условий для выполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, своих должностных обязанностей и осуществления ими полномочий в служебных командировках Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Установить, что возмещение расходов выборным должностным лицам органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее – выборные должностные лица), а также лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее – муниципальные служащие), связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, осуществляется в следующих размерах:

1.1. Суточные за каждый день нахождения в служебной командировке:

- в г. Москве, г. Санкт-Петербурге - 700 рублей;
- в других регионах Российской Федерации - 500 рублей;
- по Еврейской автономной области и в г. Хабаровске - 400 рублей.

1.2. Оплата проездного документа воздушного, железнодорожного, автомобильного транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной службы:

1.2.1. Воздушным транспортом:

- а) по тарифу первого класса – выборным должностным лицам;
- б) по тарифу экономического класса – муниципальным служащим.

1.2.2. Железнодорожным транспортом:

а) по тарифу проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне

категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса, – выборным должностным лицам;

б) по тарифу проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения – муниципальным служащим.

1.2.3. Автомобильным транспортом – по тарифам проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

1.3. Бронирование и наем жилого помещения:

- по фактическим расходам – выборным должностным лицам;
- по фактическим расходам, но не более 12 тыс. рублей в сутки – муниципальным служащим категории «Руководители»;
- по фактическим расходам, но не более 8 тыс. рублей в сутки – иным муниципальным служащим.

2. Установить, что:

- при отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных;

- в случае командирования лиц, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, в такую местность, откуда они по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеют возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются;

- выборным должностным лицам оплачиваются услуги залов официальных делегаций вокзалов и аэропортов;

- лицам, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, оплата расходов по проезду к месту командирования и обратно к месту службы (включая страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, а также при продолжительности командировки свыше 30 суток – оплату багажа), по бронированию и найму жилого помещения производится на основании документов, предъявляемых по месту постоянной службы;

- действие настоящего решения распространяются на работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих.

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на содержание органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по социально-экономической политике.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

М.В. Шупиков

УТВЕРЖДЕНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

1. Настоящее Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее – органы местного самоуправления), в пределах Российской Федерации определяет механизм направления лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – муниципальные служащие), в служебные командировки в пределах Российской Федерации.

2. Направление в служебные командировки осуществляется:

- муниципальных служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется главой администрации муниципального района (далее – глава администрации), – с письменного согласия главы администрации по согласованию с первым заместителем главы администрации муниципального района, заместителями главы администрации муниципального района, управляющего делами администрации муниципального района, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района;

- муниципальных служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется председателем Собрания депутатов муниципального района (далее – председатель Собрания депутатов), – с письменного согласия председателя Собрания депутатов;

- муниципальных служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется председателем контрольно-счетной палаты муниципального района (далее – председатель контрольно-счетной палаты), – с письменного согласия председателя контрольно-счетной палаты.

3. Решение о направлении в служебную командировку муниципальных служащих оформляется распоряжением соответствующего органа местного самоуправления, проект которого разрабатывается кадровой службой этого органа местного самоуправления.

4. В соответствии с оформленными документами, необходимыми для направления в служебную командировку, органы местного самоуправления производят авансовый расчет и выдачу подотчетных сумм.

В течение трех рабочих дней после возвращения из служебной командировки муниципальные служащие представляют авансовый отчет об израсходованных средствах и отчет о выполненной работе в период пребывания в служебной командировке.

5. Муниципальные служащие администрации муниципального района предоставляют отчет о выполненной работе в период пребывания в служебной командировке на имя главы администрации, согласованный с первым заместителем главы администрации муниципального района, заместителями главы администрации муниципального района, управляющим делами администрации муниципального района, руководителями структурных подразделений администрации муниципального района.

Муниципальные служащие аппарата Собрании депутатов муниципального района предоставляют отчет о выполненной работе в период пребывания в служебной командировке на имя председателя Собрании депутатов.

Муниципальные служащие контрольно-счетной палаты муниципального района предоставляют отчет о выполненной работе в период пребывания в служебной командировке на имя председателя контрольно-счетной палаты.

6. Учет муниципальных служащих, выбывающих в служебные командировки в пределах Российской Федерации, ведется в журнале учета по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке и условиях командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

ФОРМА

журнала учета лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, выбывающих в служебные командировки в пределах Российской Федерации

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	ФИО командир ованного	Замещаемая должность	Цель	Пункт назначения	Основание направления в служебную командировк у	Дата	
						фактического выбытия	фактического прибытия
1							
2							
3							