Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

###### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.06.2023 № 44

пос. Смидович

# Об утверждении плана работы Собрания депутатов на третий квартал 2023 года

В соответствии с Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области, Регламентом Собрания депутатов, на основании предложений администрации муниципального района Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый план работы Собрания депутатов на третий квартал 2023 года.
2. Направить настоящее решение субъектам правотворческой инициативы в Собрании депутатов муниципального района и другим заинтересованным лицам.
3. Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных в плане работы Собрания депутатов на третий квартал 2023 года, возложить на председателей постоянных комиссий Собрания депутатов.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя

Собрания депутатов Н.Д. Калюка

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешениемСобрания депутатов от 22.06.2023 № 44 |

### ПЛАН

#### работы Собрания депутатов на третий квартал 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Дата  проведения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Заседание Собрания депутатов** | 13.07.2023  21.09.2023 | Заместитель председателя Собрания депутатов |
| **2.** | **Нормотворческая деятельность** | | |
| 2.1. | О проекте решения «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ЕАО» | по мере  необходимости | Юридическое управление администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 2.2. | О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» | по мере  необходимости | Юридическое управление администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 2.3. | О проекте решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 22.12.2022 № 130 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | по мере  необходимости | Финансовое управление администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по вопросам бюджета, налогов и сборов |
| 2.4. | О проекте решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Смидовичского муниципального района» | по мере  необходимости | Управление градостроительства и дорожной деятельности администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по вопросам землепользования, муниципальной собственности, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования и сельского хозяйства |
| 2.5. | О проекте решения «О поощрениях Собрания депутатов» | по мере  необходимости | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 2.6. | О поступлении доходов в бюджет муниципальногообразования «Смидовичский муниципальный район» за 6 месяцев 2023 года | июль | Юридическое управление, финансовое управление,комитет по управлению муниципальным имуществомадминистрации муниципального района Постоянные комиссии Собрания депутатов |
| 2.7. | О проекте решения «Об утверждении плана работы Собрания депутатов на четвертый квартал 2023 года» | сентябрь | Заместитель председателя Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| **3.** | **Обеспечение контрольных функций Собранием депутатов** | | |
| 3.1. | О поступлении доходов в бюджет муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» за 6 месяцев 2023 года | июль | Юридическое управление, финансовое управление, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по вопросам бюджета, налогов и сборов |
| **4.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 4.1. | Подготовка заседаний Собрания депутатов | 13.07.2023  21.09.2023 | Заместитель председателя Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| 4.2. | Заседание постоянных комиссий Собрания депутатов | 13.07.2023  21.09.2023 |
| 4.3. | Прием избирателей депутатами Собрания депутатов | по  графику | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 4.4. | Обобщение предложений, вопросов, высказанных депутатами на заседаниях и составление мероприятий по их реализации | в течение всего  периода | Аппарат Собрания депутатов |
| 4.5. | Оформление протоколов заседаний Собрания депутатов, постоянных комиссий | в течение 14 дней со дня проведения  заседания |
| 4.6. | Подготовка документов, справочного материала на заседания Собрания депутатов | по мере  необходимости |
| 4.7. | Направление решений исполнителям | в течение 7 дней со дня подписания |
| 4.8. | Передача решений Собрания депутатов в департамент региональной безопасности ЕАО для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов ЕАО | в течение 12 рабочих дней со дня принятия |
| 4.9. | Направление проектов решений Собрания депутатов, решений Собрания депутатов в прокуратуру района | в течение всего  периода |
| 4.10. | Проведение учебы для депутатов | по мере  необходимости |
| 4.11. | Мониторинг актов Собрания депутатов на предмет их соответствия законодательству | в течение всего  периода | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 4.13. | Запросы информации о ходе реализации принятых решений Собрания депутатов | в течение всего  периода | Заместитель председателя Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов  Постоянные комиссии Собрания депутатов |
| 4.14. | Выполнение квартального плана работы Собрания депутатов | в течение всего  периода | Заместитель председателя Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов  Постоянные комиссии Собрания депутатов |
| 4.15. | Оказание консультативной, методической и практической помощи в подготовке документов и проведении заседаний представительных органов поселений | по мере  необходимости | Заместит ель председателя Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| 4.16. | Подготовка сведений о муниципальных правовых актах Собрания депутатов, опубликованных в газете «Районный вестник» | в течение 10 рабочих дней после офиц. опубликования | Аппарат Собрания депутатов |
| 4.17. | Оформление документов для награждения граждан, предприятий, населенных пунктов муниципального района за достигнутые успехи либо в связи с юбилейными датами | по мере необходимости | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |