Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

###### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.06.2023 № 44

пос. Смидович

# Об утверждении плана работы Собрания депутатов на третий квартал 2023 года

 В соответствии с Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области, Регламентом Собрания депутатов, на основании предложений администрации муниципального района Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый план работы Собрания депутатов на третий квартал 2023 года.
2. Направить настоящее решение субъектам правотворческой инициативы в Собрании депутатов муниципального района и другим заинтересованным лицам.
3. Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных в плане работы Собрания депутатов на третий квартал 2023 года, возложить на председателей постоянных комиссий Собрания депутатов.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя

Собрания депутатов Н.Д. Калюка

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕН решением  Собрания депутатовот 22.06.2023 № 44 |

### ПЛАН

#### работы Собрания депутатов на третий квартал 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Датапроведения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Заседание Собрания депутатов** | 13.07.202321.09.2023 | Заместитель председателя Собрания депутатов |
| **2.** | **Нормотворческая деятельность**  |
| 2.1. | О проекте решения «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ЕАО» | по мере необходимости | Юридическое управление администрации муниципального района Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике  |
| 2.2. | О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» | по мере необходимости | Юридическое управление администрации муниципального районаПостоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 2.3. | О проекте решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 22.12.2022 № 130 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | по меренеобходимости | Финансовое управление администрации муниципального района Постоянная комиссия Собрания депутатов по вопросам бюджета, налогов и сборов  |
| 2.4. | О проекте решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Смидовичского муниципального района» | по мере необходимости | Управление градостроительства и дорожной деятельности администрации муниципального района Постоянная комиссия Собрания депутатов по вопросам землепользования, муниципальной собственности, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования и сельского хозяйства |
| 2.5. | О проекте решения «О поощрениях Собрания депутатов» | по мере необходимости | Аппарат Собрания депутатов Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 2.6. |  О поступлении доходов в бюджет муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» за 6 месяцев 2023 года | июль | Юридическое управление, финансовое управление, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального районаПостоянные комиссии Собрания депутатов |
| 2.7.  | О проекте решения «Об утверждении плана работы Собрания депутатов на четвертый квартал 2023 года» | сентябрь | Заместитель председателя Собрания депутатов Аппарат Собрания депутатов |
| **3.** | **Обеспечение контрольных функций Собранием депутатов**  |
| 3.1. | О поступлении доходов в бюджет муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» за 6 месяцев 2023 года | июль  | Юридическое управление, финансовое управление, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального районаПостоянная комиссия Собрания депутатов по вопросам бюджета, налогов и сборов |
| **4.** | **Организационные мероприятия** |
| 4.1. | Подготовка заседаний Собрания депутатов  | 13.07.202321.09.2023 | Заместитель председателя Собрания депутатов Аппарат Собрания депутатов |
| 4.2. | Заседание постоянных комиссий Собрания депутатов | 13.07.202321.09.2023 |
| 4.3. | Прием избирателей депутатами Собрания депутатов | пографику | Аппарат Собрания депутатовПостоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 4.4. | Обобщение предложений, вопросов, высказанных депутатами на заседаниях и составление мероприятий по их реализации | в течение всего периода | Аппарат Собрания депутатов |
| 4.5. | Оформление протоколов заседаний Собрания депутатов, постоянных комиссий  | в течение 14 дней со дня проведения заседания |
| 4.6. | Подготовка документов, справочного материала на заседания Собрания депутатов  | по мере необходимости |
| 4.7. | Направление решений исполнителям | в течение 7 дней со дня подписания |
| 4.8. | Передача решений Собрания депутатов в департамент региональной безопасности ЕАО для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов ЕАО | в течение 12 рабочих дней со дня принятия |
| 4.9. | Направление проектов решений Собрания депутатов, решений Собрания депутатов в прокуратуру района  | в течение всего периода |
| 4.10. | Проведение учебы для депутатов | по мере необходимости |
| 4.11. | Мониторинг актов Собрания депутатов на предмет их соответствия законодательству  | в течение всего периода | Аппарат Собрания депутатов Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 4.13. | Запросы информации о ходе реализации принятых решений Собрания депутатов  | в течение всего периода | Заместитель председателя Собрания депутатов Аппарат Собрания депутатов Постоянные комиссии Собрания депутатов |
| 4.14. | Выполнение квартального плана работы Собрания депутатов | в течение всего периода | Заместитель председателя Собрания депутатов Аппарат Собрания депутатов Постоянные комиссии Собрания депутатов |
| 4.15.  | Оказание консультативной, методической и практической помощи в подготовке документов и проведении заседаний представительных органов поселений | по мере необходимости | Заместит ель председателя Собрания депутатов Аппарат Собрания депутатов  |
| 4.16. | Подготовка сведений о муниципальных правовых актах Собрания депутатов, опубликованных в газете «Районный вестник»  | в течение 10 рабочих дней после офиц. опубликования | Аппарат Собрания депутатов  |
| 4.17.  | Оформление документов для награждения граждан, предприятий, населенных пунктов муниципального района за достигнутые успехи либо в связи с юбилейными датами | по мере необходимости | Аппарат Собрания депутатов Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |