Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.06.2022 № 70

пос. Смидович

Об утверждении Положения об отделе культуры, спорта, семейной и молодежной политике администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

 В соответствии с Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

 1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе культуры, спорта, семейной и молодежной политике администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области».

 2. Признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов:

- от 26.03.2021 № 27 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов по социально-экономической политике.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный вестник».

 5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 июля 2022 года.

Председатель Собрания депутатов Р.Ф. Рекрут

Глава муниципального района Е.А. Башкиров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:решением Собрания депутатов от 16.06.2022 № 70 |

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры, спорта, семейной и молодежной политике администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры, спорта, семейной и молодежной политике администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Смидовичского муниципального района и возглавляется начальником отдела.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия отдела администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», федеральными законами от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 489 - ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области, решениями Собрания депутатов Смидовичского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Смидовичского муниципального района, а также настоящим Положением.

 1.4. Отдел подчиняется главе администрации муниципального района, заместителю главы администрации муниципального района (по социальным вопросам).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием депутатов Смидовичского муниципального района.

1.6. Отдел обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и распоряжается им в соответствии с действующим законодательством, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Отдел имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету расходов, печать со своим наименованием, лицевой счет открытый в Управлении федерального казначейства по Еврейской автономной области, штампы и бланки.

 1.8. Финансирование расходов отдела осуществляется в пределах средств выделяемых из бюджета муниципального района, а также за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, выделяемых в случаях, установленных федеральным и областным законодательством.

 1.9. Полное наименование отдела: отдел культуры, спорта, семейной и молодежной политике администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

 Сокращенное наименование: отдел культуры, спорта, семейной и молодежной политике администрации муниципального района.

 Местонахождение отдела: 679150, Еврейская автономная область, Смидовичский район, пос. Смидович, ул. Октябрьская, 8 каб. 303.

1. Основные задачи и функции отдела

 2.1. Основными задачами отдела являются:

 - осуществление в пределах полномочий органа местного самоуправления Смидовичского муниципального района в сфере культуры, спорта, семейной и молодежной политике, а также в сфере семьи, материнства и детства, демографической политике;

 - создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

 - обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

 - создание условий для культурно-творческой деятельности эстетического и художественного воспитания населения;

 - обеспечение доступности культуры для жителей Смидовичского муниципального района;

 - обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

 - создание условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие потенциала;

 - поддержка, укрепление и защита семьи и ценностей семейной жизни, создание необходимых условий для выполнения семьей ее функций;

 - осуществление мер по профилактике терроризма и экстремизма, антитеррористической защищенности на территории района в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции;

* 1. Основными функциями отдела являются:

- организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального района:

1) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» посёлка Николаевка (далее – МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» п. Николаевка);

2) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» посёлка Смидович (далее – МБОУ ДО «Детская школа искусств» п. Смидович);

- создание условий для обеспечения городских и сельских поселений услугами по организации досуга;

- изучение и популяризация историко-культурного наследия Смидовичского района через муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр им. В.И. Клипеля» Смидовичского района ЕАО (далее – МБУК «Музейно-выставочный центр им. В.И. Клипеля»);

- разработка программ развития культуры, спорта, семейной и молодежной политике на территории муниципального района;

- исполнение функции организатора по проведению районных мероприятий (фестивалей, конкурсов, праздников);

 - организация и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности;

 - внесение предложений по формированию бюджета администрации муниципального района в части расходов на сферу культуры, спорта, семейной и молодежной политике;

 - взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы культуры, спорта, семейной и молодежной политике;

 - определение основных направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей;

 - популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

 - организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

 - подготовка проекта и реализация Единого календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий (далее - ЕКП), в том числе включающего в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

 - организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий, включенных в ЕКП на очередной спортивный год;

 - содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

 - организация просветительской работы с молодежью, создание условий для самообразования молодежи;

 - способствование развитию условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере;

 - способствование развитию благоприятных условий для молодых семей, направленных на формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, всестороннюю поддержку молодых семей;

 - формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи;

 - участие в организации работы в области поддержки, укрепления и защиты семьи и ценностей семейной жизни;

- разработка проектов документов по созданию, учреждению межпоселенческих библиотек;

- ведение трудовых книжек руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу: МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» п. Николаевка, МБОУ ДО «Детская школа искусств» п. Смидович, МБУК «Музейно-выставочный центр им. В.И. Клипеля»;

- приём на работу, увольнение, заключение трудовых договоров, ведение, хранение, учет личных дел руководителей МБОУ ДО «Детская

музыкальная школа» п. Николаевка, МБОУ ДО «Детская школа искусств» п. Смидович, МБУК «Музейно-выставочный центр им. В.И. Клипеля»;

- предоставление в территориальные органы Пенсионного фонда документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета;

- осуществление контроля за деятельность муниципальных подведомственных отделу учреждений, руководителей учреждений в соответствии с действующим законодательством, в том числе бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

- ведение документации и работы с архивом в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечение доступа к информации о деятельности отдела в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1. Права и обеспечение деятельности отдела

Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

3.1. Принимать решения в рамках своей компетенции.

3.2. Выносить на рассмотрение главе муниципального района предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, включая проекты нормативных правовых актов.

3.3. Выходить с предложениями к главе администрации муниципального района о поощрении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу и сотрудников отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

3.4. Создавать в установленном порядке при отделе советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела.

3.5. Запрашивать и получать необходимые документы, информацию от руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, глав администраций городских и сельских поселений, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

3.6. Участвовать в заседаниях комиссий, созданных при администрации муниципального района, и на заседаниях Собрания депутатов Смидовичского муниципального района.

3.7. Пользоваться в установленном порядке реестром муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района.

3.8. Использовать государственные средства связи, в том числе факсимильную и электронную почту.

3.9. При осуществлении своих функций отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального района, администрациями городских и сельских поселений, учреждениями культуры, департаментом культуры правительства Еврейской автономной области, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, гражданами.

3.10. Материально-техническое, документальное, информационное и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

1. Ответственность отдела культуры, спорта, семейной и молодежной политике

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

4.2. Работники отдела несут ответственность за:

- надлежащее исполнение служебных обязанностей, установленных должностными инструкциями;

- свои действия или бездействия в рамках своих служебных обязанностей ведущих к нарушению закона, прав и законных интересов граждан;

- сохранность документов;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

1. Структура и руководство отделом

5.1. Отдел подчинен главе администрации муниципального района. Координирует работу отдела заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам.

5.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации муниципального района.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач и функций;

5.3.2. определяет основные задачи отдела на текущий период, контролирует их исполнение;

5.3.3. принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5.3.4. вносит предложения о поощрении муниципальных служащих отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает соблюдение ими трудового законодательства и служебного распорядка администрации муниципального района;

5.3.5. организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями администрации муниципального района;

5.3.6. осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5.3.7. несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел с учетом прав и полномочий, представленных ему настоящим Положением;

5.4. на время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела;

5.5. отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными планами работы, утверждаемыми главой администрации муниципального района и согласуемыми с заместителем главы муниципального района, курирующим деятельность отдела;

5.6. отдел функционирует в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации;

5.7. работники отдела назначаются на должность распоряжением главы администрации Смидовичского муниципального района;

5.8. права и обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями.

1. Прекращение деятельности отдела

6.1. Деятельность отдела прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

1. Внесение дополнений и изменений

7.1. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном законом порядке.