Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.03.2022 № 32

пос. Смидович

Об утверждении Порядка включения в планы работы контрольно-счетной палаты Смидовичского муниципального района поручений Собрания депутатов Смидовичского муниципального района, предложений главы Смидовичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения в планы работы контрольно-счетной палаты Смидовичского муниципального района поручений Собрания депутатов Смидовичского муниципального района, предложений главы Смидовичского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 18.10.2012 № 75 «Об утверждении Порядка включения в планы работы контрольно-счетной палаты Смидовичского муниципального района поручений Собрания депутатов Смидовичского муниципального района, предложений и запросов главы Смидовичского муниципального района».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Районный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Р.Ф. Рекрут

Глава муниципального района Е.А. Башкиров

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешением Собрания депутатовот 24.03.2022 № 32 |

ПОРЯДОК

включения в план работы контрольно-счетной палаты

Смидовичского муниципального района поручений Собрания депутатов Смидовичского муниципального района, предложений главы Смидовичского муниципального района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок включения в план работы контрольно-счетной палаты Смидовичского муниципального района поручений Собрания депутатов Смидовичского муниципального района, предложений главы Смидовичского муниципального района (далее – Порядок) ре­гулирует вопросы подготовки и направления поручений, предложений, обязательных включению в план работы контрольно-счетной палаты Смидовичского муниципального района.

1.2. Контрольно-счетная палата Смидовичского муниципального района (далее – контрольно-счетная палата) осуществляет свою деятель­ность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею само­стоятельно.

1.3. Поручения Собрания депутатов, предложения главы Смидовичского муниципального района, направляются в контрольно-счетную палату для включения в ежегод­ный план работы не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Указанные поручения, предложения подлежат обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты.

Раздел 2. Порядок направления поручений, предложений

для включения в план работы контрольно-счетной палаты

2.1. Поручения Собрания депутатов Смидовичского муниципального района, предложения главы Смидовичского муниципального района направляемые в контрольно-счетную палату для включения в план работы, оформляются в письменном виде.

2.2. При направлении поручений, предложений для включения в годовой план работы контрольно-счетной палаты, а также при инициации проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических меро­приятий следует учитывать следующие критерии:

1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контроль­ных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, мате­риальными и финансовыми);

4) реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитиче­ских мероприятий, определяемая с учетом всех возможных временных затрат;

5) реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по вре­менным и трудовым ресурсам);

6) наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявле­нием нарушений бюджетного законодательства, а также установленного по­рядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Смидовичского муниципального района, в пределах полномочий контрольно-счетной палаты.

Основанием для проведения внеплановых контрольных и экспертно-ана­литических мероприятий являются письменное обращение Собрания депутатов Смидовичского муниципального района, главы Смидовичского муниципального района.

2.3. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям контрольно-счетной палаты, установленным Уставом муници­пального образования «Смидовичский муниципальный район», Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверка, аудит эффективности, анализ и др.);

- предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования районных средств, например, использование средств бюджета муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы …);

- полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;

- контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период.

2.4. При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для вклю­чения в план работы контрольно-счетной палаты приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних трех и бо­лее лет в отраслях социальной сферы и двух лет - в иных сферах.

2.5. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в дея­тельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

2.6. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включен­ные в годовой план работы контрольно-счетной палаты, являются внеплановыми и подлежат исполнению в порядке, установленном пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Раздел 3. Корректировка плана работы контрольно-счетной палаты

3.1. Корректировка плана работы контрольно-счетной палаты осуществ­ляется на основании решений председателя контрольно-счетной палаты, при­нятых на основе поступивших поручений Собрания депутатов Смидовичского муниципального района, предложений главы Смидовичского муниципального района (далее – предложения).

3.2. Предложения по корректировке плана работы контрольно-счетной палаты могут вноситься в случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные норматив­ные правовые акты Российской Федерации, Еврейской автономной области;

- выявления в ходе подготовки или проведения мероприятия существен­ных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и (или) сроков проведения контрольного мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке.

3.3. При подготовке предложений по изменению плана работы кон­трольно-счетной палаты следует исходить из необходимости минимизации его корректировки.

3.4. Корректировка плана работы контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

- изменения формулировок наименований мероприятий плана;

- изменения сроков исполнения мероприятий плана;

- исключения мероприятий из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план и др.;

3.5. Предложения о внесении изменений в план работы контрольно-счет­ной палаты направляются на имя председателя контрольно-счетной палаты.

К каждому предложению о включении дополнительного контрольного мероприятия в план работы контрольно-счетной палаты прилагается обоснова­ние (значимость и актуальность вносимых вопросов и мероприятий, с указа­нием даты предыдущей проверки на конкретном объекте контроля, срок испол­нения (дней) и т.д.).