Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

###### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 30

пос. Смидович

# Об утверждении плана работы Собрания депутатов на второй квартал 2021 года

В соответствии с Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области, Регламентом Собрания депутатов, на основании предложений администрации муниципального района Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый план работы Собрания депутатов на второй квартал 2021 года.
2. Направить настоящее решение субъектам правотворческой инициативы в Собрании депутатов муниципального района и другим заинтересованным лицам.
3. Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных в плане работы Собрания депутатов на второй квартал 2021 года, возложить на председателей постоянных комиссий Собрания депутатов.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов Р.Ф. Рекрут

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешениемСобрания депутатов от 26.03.2021 № 30 |

### ПЛАН

#### работы Собрания депутатов на второй квартал 2021 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Дата  проведения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Заседание Собрания депутатов** | 29.04.2021  24.06.2021 | председатель Собрания депутатов |
| **2.** | **Нормотворческая деятельность** | | |
| 2.1. | О проекте решения «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ЕАО» | по мере  необходимости | Юридическое управление администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 2.2. | О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» | по мере  необходимости | Юридическое управление администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 2.3. | О проекте решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 26.12.2020 № 117 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» | по мере  необходимости | Финансовое управление администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по вопросам бюджета, налогов и сборов |
| 2.4. | О проекте решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов Смидовичского муниципального района» | по мере  необходимости | Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по вопросам землепользования, муниципальной собственности, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования и сельского хозяйства |
| 2.5. | О проекте решения «О поощрениях Собрания депутатов» | по мере  необходимости | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 2.6. | О проекте решения «Об утверждении Порядка вынесения инициативных проектов на территории Смидовичского муниципального района ЕАО» | апрель | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| 2.7. | О проекте решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 23.11.2006 № 89 «Об утверждении Порядка осуществления контрольных функций Собранием депутатов Смидовичского муниципального района» | апрель | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| 2.8. | О проекте решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» за 2020 год» | март | Финансовое управление администрации муниципального района  Постоянная комиссия Собрания депутатов по вопросам бюджета, налогов и сборов |
| 2.9. | О проекте решения «О внесении изменений в методические рекомендации по юридико-техническому оформлению проектов решений Собрания депутатов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», утвержденные решением Собрания депутатов от 22.04.2015 № 35» | июнь | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| 2.10. | О проекте решения «О внесении изменений в инструкцию по делопроизводству Собрания депутатов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», утвержденную решением Собрания депутатов от 26.06.2008 № 52» | июнь | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| 2.11. | О проекте решения «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Собрания депутатов муниципального образования«Смидовичский муниципальный район» на третий квартал 2021 года» | июнь | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| 2.12. | О проекте решения «Об утверждении плана работы Собрания депутатов на третий квартал 2021 года» | июнь | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| **3.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 3.1. | Подготовка заседаний Собрания депутатов | 29.04.2021  24.06.2021 | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| 3.2. | Заседание постоянных комиссий Собрания депутатов | 29.04.2021  24.06.2021 |
| 3.3. | Прием избирателей депутатами Собрания депутатов | по  графику | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 3.4. | Обобщение предложений, вопросов, высказанных депутатами на заседаниях и составление мероприятий по их реализации | в течение всего  периода | Аппарат Собрания депутатов |
| 3.5. | Оформление протоколов заседаний Собрания депутатов, постоянных комиссий | в течение 14 дней со дня проведения  заседания |
| 3.6. | Подготовка документов, справочного материала на заседания Собрания депутатов | по мере  необходимости |
| 3.7. | Направление решений исполнителям | в течение 7 дней со дня подписания |
| 3.8. | Передача решений Собрания депутатов в управление по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами ЕАО для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов ЕАО | в течение 12 рабочих дней со дня принятия |
| 3.9. | Направление проектов решений Собрания депутатов, решений Собрания депутатов в прокуратуру района | в течение всего  периода |
| 3.10. | Проведение учебы для депутатов | по мере  необходимости |
| 3.11. | Мониторинг актов Собрания депутатов на предмет их соответствия законодательству, | в течение всего  периода | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |
| 3.12. | Подготовка и подписание актов сверки о решениях Собрания депутатов, подлежащих приведению в соответствие с федеральным и областным законодательством | в течение всего  периода | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| 3.13. | Запросы информации о ходе реализации принятых решений Собрания депутатов | в течение всего  периода | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов  Постоянные комиссии Собрания депутатов |
| 3.14. | Выполнение квартального плана работы Собрания депутатов | в течение всего  периода | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов  Постоянные комиссии Собрания депутатов |
| 3.15. | Оказание консультативной, методической и практической помощи в подготовке документов и проведении заседаний представительных органов поселений | по мере  необходимости | Председатель Собрания депутатов  Аппарат Собрания депутатов |
| 3.16. | Подготовка сведений о муниципальных правовых актах Собрания депутатов, опубликованных в газете «Районный вестник» | в течение 10 рабочих дней после офиц. опубликования | Аппарат Собрания депутатов |
| 3.17. | Оформление документов для награждения граждан, предприятий, населенных пунктов муниципального района за достигнутые успехи либо в связи с юбилейными датами | по мере необходимости | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по правовой политике, регламенту и депутатской этике |