Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.03.2021 № 27

пос. Смидович

Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе культуры администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области».

2. Признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов:

- от 24.04.2014 № 25 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области»;

- от 26.02.2015 № 13 «О внесении изменений в Положение об отделе культуры администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области; утвержденное решением Собрания депутатов от 24.04.2014 № 25»;

- от 19.07.2018 № 55 «О внесении изменений в Положение об отделе культуры администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденное решением Собрания депутатов от 24.04.2014 № 25».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов по социально-экономической политике.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов Р.Ф. Рекрут

Глава муниципального района М.В. Шупиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО: решением Собрания депутатов  от 26.03.2021 № 27 |

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры администрации Смидовичского

муниципального района Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия отдела культуры администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее – отдел).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением администрации Смидовичского муниципального района и возглавляется начальником.

1.4. Отдел подчиняется главе администрации муниципального района, заместителю главы администрации муниципального района (по социальным вопросам).

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, лицевой счет Управления федерального казначейства по Еврейской автономной области, самостоятельный баланс, штампы и бланки.

1.6. Финансирование расходов отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

1.7. Полное наименование отдела: отдел культуры администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

Сокращенное наименование: отдел культуры администрации Смидовичского муниципального района ЕАО.

Местонахождение отдела: 679150, Еврейская автономная область, Смидовичский район, пос. Смидович, ул. Октябрьская, 8 каб. 303.

1. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

- создание условий для культурно-творческой деятельности эстетического и художественного воспитания населения;

- обеспечение доступности культуры для жителей Смидовичского муниципального района;

- осуществление мероприятий в рамках реализации Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВСР 09.10.1992 № 3612-1/ред. от 01.04.2020);

- федеральных законов:

- от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- осуществление мер по профилактике терроризма и антитеррористической защищенности на территории района;

- осуществление мероприятий по профилактике экстремизма в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции.

2.2. Основными функциями отдела являются:

- организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального района:

1) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» посёлка Николаевка (далее – МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» п. Николаевка);

2) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» посёлка Смидович (далее – МБОУ ДО «Детская школа искусств» п. Смидович);

- создание условий для обеспечения городских и сельских поселений услугами по организации досуга;

- изучение и популяризация историко-культурного наследия Смидовичского района через муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр им. В.И. Клипеля» Смидовичского района ЕАО (далее – МБУК «Музейно-выставочный центр им. В.И. Клипеля»);

- разработка программ развития культуры на территории муниципального района;

- исполнение функции организатора по проведению районных мероприятий (фестивалей, конкурсов, праздников);

- разработка проектов документов по созданию, учреждению межпоселенческих библиотек;

- ведение трудовых книжек руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры: МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» п. Николаевка, МБОУ ДО «Детская школа искусств» п. Смидович, МБУК «Музейно-выставочный центр им. В.И. Клипеля»;

- приём на работу, увольнение, заключение трудовых договоров, ведение, хранение, учет личных дел руководителей МБОУ ДО «Детская

музыкальная школа» п. Николаевка, МБОУ ДО «Детская школа искусств» п. Смидович, МБУК «Музейно-выставочный центр им. В.И. Клипеля»;

- предоставление в территориальные органы Пенсионного фонда документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета;

- обеспечение доступа к информации о деятельности отдела культуры администрации муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- организация работы и осуществление контроля по мобилизационной подготовке.

1. Обеспечение деятельности отдела

3.1. Для осуществления своих функций отдел имеет право:

- запрашивать и получать необходимые документы, информацию от руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, глав администраций городских и сельских поселений, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;

- участвовать в заседаниях комиссий, созданных при администрации муниципального района, и на заседаниях Собрания депутатов Смидовичского муниципального района;

- пользоваться в установленном порядке реестром муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района;

- использовать государственные средства связи, в том числе факсимильную и электронную почту.

3.2. При осуществлении своих функций отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального района, администрациями городских и сельских поселений, учреждениями культуры, департаментом культуры правительства Еврейской автономной области, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, гражданами.

3.3. Материально-техническое, документальное, информационное и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

1. Ответственность отдела

Работники отдела несут ответственность за:

- надлежащее исполнение служебных обязанностей;

- свои действия или бездействия в рамках своих служебных обязанностей ведущих к нарушению закона, прав и законных интересов граждан;

- сохранность документов;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

1. Руководство отделом

5.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального района.

5.2. Начальник отдела:

- несет ответственность за выполнение функций и задач, возложенных на отдел в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников отдела;

- издает приказы, обязательные для исполнения работниками отдела, учреждений культуры;

- вносит предложения главе администрации муниципального района о назначении на должность работников отдела, об освобождении от должности, о поощрении работников отдела;

- подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела;

- участвует в совещаниях, заседаниях, комиссиях;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по организации форм и методов работы отдела и учреждений культуры, способствует повышению уровня деловой квалификации и инициативы работников;

- обеспечивает выполнение поручений главы администрации муниципального района.