Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.06.2020 № 64

пос.Смидович

Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Смидовичском муниципальном районе Еврейской автономной области

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РФ, законом области от 26.04.2006 № 669-ОЗ «О муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Смидовичском муниципальном районе Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов:

- от 19.04.2007 № 23 «Об утверждении положения «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Смидовичского муниципального района»;

- от 22.11.2012 № 92 «О внесении изменений в Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Смидовичского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов по социально-экономической политике.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Районный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Р.Ф. Рекрут

Глава муниципального района М.В. Шупиков

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  решением Собрания депутатов  от 16.06.2020 № 64 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Смидовичском муниципальном районе Еврейской автономной области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Смидовичском муниципальном районе Еврейской автономной области (далее – комиссия) и направлено на развитие в Смидовичском муниципальном районе Еврейской автономной области (далее – муниципальный район) системы социального партнёрства.

2. Правовую основу деятельности комиссии составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=4A8C7C1E4E979ADC88D945F6C360E1CC0F653F2931D27790A6F38Dg8CFG) Российской Федерации, Трудовой [кодекс](consultantplus://offline/ref=4A8C7C1E4E979ADC88D945F6C360E1CC0F6D392C3D8D2092F7A6838AA19967C423E813217B0227D9g7C8G) Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Еврейской автономной области, а также настоящее Положение.

3. Комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнёрства на уровне муниципального района.

2. Цели и задачи комиссии

1. Основными целями комиссии являются обеспечение регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального района и согласование социально-экономических интересов сторон.

2. Основными задачами комиссии являются:

- участие через создаваемые рабочие группы в обсуждении, подготовке проекта и в заключении областного трёхстороннего Соглашения, заключаемого между полномочными представителями работников и работодателей, Соглашения на уровне муниципального района;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на уровне муниципального района;

- подготовка предложений по разработке муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых в сфере социально-трудовых отношений;

- подготовка вопросов и предложений в областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений по разработке проектов законов области и иных нормативных правовых актов области, принимаемых в сфере социально-трудовых отношений, программ в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения;

- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;

- реализация на территории муниципального района решений, принятых областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, которые обязательны для рассмотрения органами местного самоуправления, профсоюзами, работодателями и их объединениями на территории муниципального района;

- осуществление контроля за ходом выполнения на территории муниципального района условий областного трехстороннего Соглашения и Соглашения на уровне муниципального района;

- развитие социального партнерства.

3. Порядок формирования комиссии

1. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального района, представителей объединений профсоюзов, представителей объединений работодателей, которые образуют соответствующие стороны комиссии (далее - стороны).

2. Численный состав комиссии определяется решениями каждой из сторон, но не может превышать пяти полномочных представителей с каждой стороны.

3. Утверждение и замена представителей муниципальных объединений профессиональных союзов и представителей муниципальных объединений работодателей в составе комиссии производятся в соответствии с решениями органов указанных объединений.

Утверждение и замена представителей органов местного самоуправления муниципального района - в соответствии с решением главы муниципального района.

4. Каждая из сторон для обеспечения оперативного взаимодействия с другими сторонами социального партнерства избирает координаторов сторон и их заместителей. Координаторы сторон и их заместители являются членами комиссии.

5. Координаторы сторон вырабатывают с представителями своих сторон согласованную позицию по рассматриваемым вопросам, вносят координатору комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, информируют комиссию об изменениях персонального состава сторон, организуют совещания представителей сторон в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии.

6. Координаторы каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору комиссии предложения о проведении внеочередных заседаний комиссии. В этих случаях координатор комиссии обязан созывать заседания комиссии в течение двух недель со дня поступления указанных предложений.

7. Координатор комиссии назначается главой муниципального района, не является членом комиссии, не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

8. Координатор комиссии:

- организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- обеспечивает взаимодействие и достижение согласия сторон социального партнерства при выработке совместных решений и их реализации;

- утверждает планы работы и подписывает решения комиссии;

- утверждает составы создаваемых рабочих групп комиссии;

- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- направляет по согласованию со сторонами социального партнерства членов комиссии для участия в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

- информирует комиссию о принимаемых мерах по улучшению социально-экономической ситуации;

- информирует главу муниципального района о деятельности комиссии.

9#M12291 642210380. Для подготовки материалов, предложений, проектов решений к рассмотрению на заседаниях Комиссии, подготовки экспертных заключений по проектам муниципальных нормативных правовых актов, относящихся к сфере трудовых отношений, обсуждения информации о ходе и итогах выполнения мер, выработанных сторонами по реализации регионального (областного) соглашения, могут создаваться постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон.

Руководители и состав рабочих групп утверждаются координатором комиссии.

4. Права комиссии

1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- проводить с органами местного самоуправления консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики муниципального района;

- осуществлять взаимодействие сторон социального партнерства на территории муниципального района;

- принимать решения, обязательные для выполнения сторонами, по вопросам, входящим в их компетенцию;

- осуществлять контроль за выполнением сторонами принятых решений;

- создавать рабочие группы с привлечением специалистов;

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также участвовать в установленном порядке через своих представителей в ее заседаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

- получать от органов местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении муниципального района, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта трехстороннего Соглашения и организации контроля за выполнением сторонами принятых решений;

- принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства;

- Для реализации комиссией возложенных на нее задач могут создаваться постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон.

- предлагать работодателям муниципального района, не участвующим в заключении трехстороннего Соглашения, присоединиться к нему;

- разрабатывать и утверждать порядок работы комиссии;

- принимать по согласованию с органами местного самоуправления участие в подготовке и обсуждении разрабатываемых ими проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений.

5. Порядок деятельности комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы и с учетом необходимости рассмотрения возникающих неотложных вопросов, решение которых влияет на социально-экономическое положение населения.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии правомочны, если на нем присутствует не менее 50 процентов членов комиссии от каждой из сторон.

3. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовали все три стороны. Принятые решения оформляются в виде протоколов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом по труду администрации муниципального района.