Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.11.2020 № 112

пос.Смидович

Об утверждении Положения о порядке определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района, а также порядка выплаты и индексации указанной пенсии

 В соответствии с законом Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

 1. Утвердить прилагаемые:

 1.1. Положение о порядке определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, согласно приложению № 1;

 1.2. Положение о порядке выплаты и индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов по социально-экономической политике.

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный вестник».

 4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов Глава муниципального района  |  | Р.Ф.Рекрут М.В.Шупиков  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

от 27.11.2020 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

 1. Настоящее Положение в соответствии с законом Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области» устанавливает порядок определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее – муниципальные служащие).

 2. Для определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (далее - среднемесячный заработок), учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат:

 1) должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

 2) ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему;

 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

 6) ежемесячное денежное поощрение;

 7) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

 Кроме выплат, указанных в пункте 2 настоящего Положения, для определения среднемесячного заработка учитываются другие выплаты, предусмотренные законом Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области» (далее – закон области) и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 3. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего за последние 12 полных месяцев прохождения муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее - расчетный период).

 4. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

 5. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 2 настоящего Положения, начисленной в расчетном периоде, на 12.

 В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 2 настоящего Положения, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

 6. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 4 настоящего Положения, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

 1) с учетом положений пункта 5 настоящего Положения исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 2 настоящего Положения, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

 2) с применением положения абзаца первого пункта 5 настоящего Положения исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

 7. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 должностного оклада и ежемесячной выплаты за классный чин, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде (далее – оклад денежного содержания).

 8. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 3 – 5 настоящего Положения исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

 9. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 оклада денежного содержания, определяемого путем суммирования размеров окладов денежного содержания, установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода, и деления полученной суммы на 12.

 10. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде оклада денежного содержания, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения.

 11. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

от 27.11.2020 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты и индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

 1. Настоящее Положение в соответствии с законом Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области» (далее – закон области) устанавливает порядок выплаты и индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

 2. За установлением пенсии за выслугу лет лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района (далее - заявитель), обращается в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального района, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы перед увольнением (далее – кадровая служба).

 3. Для установления пенсии за выслугу лет необходимы следующие документы:

 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

 3) копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности);

 4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной заявителю страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности);

 5) справка о размере среднемесячного заработка заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

 6) документы, подтверждающие включение в стаж муниципальной службы заявителя иных периодов работы (службы), дающих право на установление пенсии за выслугу лет (при наличии).

 4. Документы могут быть направлены на бумажном носителе или в электронной форме. Документы в электронной форме должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

 5. В случае заключения соглашений о межведомственном информационном взаимодействии документы, указанные в подпунктах

4 - 6 пункта 3 настоящего Положения, могут быть самостоятельно получены кадровой службой в соответствующих органах.

 В этом случае кадровая служба не вправе требовать от заявителя документы, предусмотренные подпунктами 4 - 6 пункта 3 настоящего Положения.

 6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, кадровая служба в течение двух рабочих дней возвращает документы заявителю без их рассмотрения для дальнейшего оформления.

 После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в кадровую службу в порядке, установленном настоящим Положением.

 7. Кадровая служба не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения (далее – документы), в полном объеме направляет их в комиссию по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы администрации муниципального района (далее - Комиссия).

 8. Комиссия рассматривает представленные документы и не позднее десяти рабочих дней со дня поступления документов принимает рекомендации для представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им решения об установлении заявителю пенсии за выслугу лет с указанием размера установленной пенсии за выслугу лет либо об отказе об установлении пенсии за выслугу лет.

 9. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения об установлении заявителю пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление об установлении пенсии за выслугу лет с указанием размера установленной пенсии.

 В случае принятия решения представителем нанимателя (работодателем) об отказе в установлении пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с разъяснением причин отказа.

 10. Решение представителя нанимателя (работодателя) об установлении заявителю пенсии за выслугу лет направляется в отдел бухгалтерского обслуживания администрации муниципального района (далее – отдел бухгалтерского обслуживания).

 11. Отдел бухгалтерского обслуживания:

 1) организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет;

 2) организует учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет;

 3) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет и представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов;

 4) обеспечивает размещение информации о назначении и порядке выплаты пенсии за выслугу лет в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

 12. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается заявителю со дня, следующего за днем его освобождения от должности муниципальной службы, но не ранее дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (за исключением пенсий за выслугу лет, назначенных в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации») либо дня досрочного оформления пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

 13. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из должностей, указанных в части 12 статьи 12 закона области, обязано в пятидневный срок со дня назначения на указанную должность сообщить об этом в письменной форме представителю нанимателя (работодателю).

 На основании данной информации представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня ее получения принимает решение о приостановлении выплаты данному лицу пенсии за выслугу лет со дня его назначения на указанную должность.

 14. При последующем увольнении с должностей, указанных в части 12 статьи 12 закона области, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения.

 15. Для возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицо, получавшее ранее пенсию за выслугу лет, представляет в кадровую службу на бумажном носителе или в форме электронного документа:

 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

 2) копию трудовой книжки заявителя (сведения о трудовой деятельности заявителя).

 16. Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном настоящим Положением для установления пенсии за выслугу лет.

 17. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии по старости (инвалидности), с учетом которой установлен размер пенсии за выслугу лет, размер пенсии за выслугу лет пересчитывается на основании сообщения получателя страховой пенсии по старости (инвалидности) либо соответствующего органа, выплачивающего данную пенсию, о ее новом размере.

 18. В целях перерасчета размера пенсии за выслугу лет отдел бухгалтерского обслуживания в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) от органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

 19. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается со дня прекращения выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

 20. В случае выезда на постоянное место жительства за пределы Еврейской автономной области либо Российской Федерации лицо, получающее пенсию за выслугу лет, должно известить об этом представителя нанимателя (работодателя), направив на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

 В случае представления документов в электронной форме они должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

 21. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и выехавшее на постоянное место жительства за пределы Еврейской автономной области либо Российской Федерации, при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) обязано для продолжения выплаты пенсии за выслугу лет представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа представителю нанимателя (работодателю) справку от органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о новом размере страховой пенсии по старости (инвалидности) в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

 22. Индексация пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского обслуживания со дня повышения денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района.

 23. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением следующих правил:

 1) при индексации или увеличении в централизованном порядке должностного оклада и ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего по соответствующей должности муниципальной службы - на индекс повышения;

 2) при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области в состав денежного содержания муниципальных служащих, - на средневзвешенный индекс повышения одной или нескольких таких выплат;

 3) при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности).

 24. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется по выбору заявителя через отделение федеральной почтовой связи или путем зачисления на открываемый заявителем в выбранной кредитной организации банковский счет.

 Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета муниципального района.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о порядке выплаты и индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, ФИО представителя нанимателя (работодателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления муниципального района)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Фамилия, имя, отчество) проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с законом Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области» прошу установить (возобновить) мне пенсию за выслугу лет.

 Пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа, осуществляющего выплату пенсии)

 Мне известно, что в случае замещения должностей, указанных в части 12 статьи 12 закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области», выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на указанную должность.

 Обязуюсь в пятидневный срок со дня назначения на одну из должностей, указанных в части 12 статьи 12 закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области», сообщить об этом в орган местного самоуправления муниципального района, выплачивающий мне пенсию за выслугу лет.

 Прошу доставлять установленную мне пенсию за выслугу лет через:

 - отделение федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (номер почтового отделения)

 - кредитную организацию на банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование кредитной организации и номер банковского счета)

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, хранение и передачу моих персональных данных в автоматизированном режиме организациями, осуществляющими персональные выплаты и (или) предоставление мер социальной поддержки.

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

 - копию трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности);

 - справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности);

 - справку о размере среднемесячного заработка;

 - иные документы, подтверждающие включение в стаж муниципальной службы заявителя иных периодов работы (службы), дающих право на установление пенсии за выслугу лет (при наличии).

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Документы принял и зарегистрировал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению о порядке выплаты и индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области |

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего

должность муниципальной службы в органах местного

самоуправления муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области, для установления

пенсии за выслугу лет

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего (-ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности муниципальной службы)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлял:

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Наименование выплаты  | Размер (руб.)  |
| 1 | Среднемесячный заработок  |  |
| 2 | Предельный размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет  |  |
| 3 | Среднемесячный заработок, учитываемый для установления пенсии за выслугу лет (с учетом районного коэффициента) |  |

Представитель нанимателя (работодателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи)

|  |
| --- |
|  ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению о порядке выплаты и индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, ФИО представителя нанимателя (работодателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления муниципального района)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Фамилия, имя, отчество) проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выезде на постоянное место жительства за пределы Еврейской автономной области (Российской Федерации) (выбрать нужное)

 Сообщаю о том, что выезжаю на постоянное место жительства за пределы Еврейской автономной области (Российской Федерации) (выбрать нужное)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Адрес постоянного места жительства)

 Прошу производить выплату установленной мне пенсии за выслугу лет на банковский счет.

 Банковские реквизиты:

 название банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 код (номер) банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 номер счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Я обязуюсь в установленные сроки сообщать органу местного самоуправления муниципального района, выплачивающему мне пенсию за выслугу лет, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет или прекращение ее выплаты.

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Документы принял и зарегистрировал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)