Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

###### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.03.2019 № 24

пос. Смидович

# Об утверждении плана работы Собрания депутатов на второй квартал 2019 года

В соответствии с Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области, Регламентом Собрания депутатов, на основании предложений администрации муниципального района Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый план работы Собрания депутатов на второй квартал 2019 года.
2. Направить настоящее решение субъектам правотворческой инициативы в Собрании депутатов муниципального района и другим заинтересованным лицам.
3. Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных в плане работы Собрания депутатов на второй квартал 2019 года, возложить на председателей постоянных комиссий Собрания депутатов.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов Г.Н. Побоков

Готовил

Консультант аппарата Собрания депутатов М.Н. Косова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешениемСобрания депутатов от 28.03.2019 № 24 |

### ПЛАН

#### работы Собрания депутатов на второй квартал 2019 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Дата  проведения | Ответственные | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **1.** | **Заседание Собрания депутатов** | 25.04.2019  20.06.2019 | Побоков Г.Н. – председатель Собрания депутатов | |
| **2.** | **Подготовить и внести на рассмотрение Собрания депутатов** | | | |
| 2.1. | О проекте решения «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ЕАО» | по мере  необходимости | | Юридический отдел администрации муниципального района (В.С. Ваулин)  Постоянная комиссия Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике (И.В. Нестерова) |
| 2.2. | О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» | по мере  необходимости | | Юридический отдел администрации муниципального района (В.С. Ваулин)  Постоянная комиссия Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике (И.В. Нестерова) |
| 2.3. | О проекте решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 20.12.2018 № 93 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» | по мере  необходимости | | Финансовый отдел администрации муниципального района (Назирова Е.Н.)  Постоянная комиссия Собрания депутатов по бюджету, налогам и муниципальной собственности (Бардаль В.М.) |
| 2.4. | О проекте решения «О поощрениях Собрания депутатов» | по мере  необходимости | | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике (И.В. Нестерова) |
| 2.5. | О проекте решения О проекте решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 23.09.2010 № 74 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области» | апрель | | Финансовый отдел администрации муниципального района (Назирова Е.Н.)  Постоянная комиссия Собрания депутатов по бюджету, налогам и муниципальной собственности (Бардаль В.М.) |
| 2.6. | О проекте решения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 25.02.2016 № 08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области» | апрель | | Финансовый отдел администрации муниципального района (Назирова Е.Н.)  Постоянная комиссия Собрания депутатов по бюджету, налогам и муниципальной собственности (Бардаль В.М.) |
| 2.7. | О проекте решения «О внесении изменений в Регламент Собрания депутатов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», утвержденный решением Собрания депутатов от 25.09.2014 № 01» | апрель | | Председатель Собрания депутатов (Г.Н. Побоков)  Аппарат Собрания депутатов |
| 2.8. | О проекте решения «О внесении изменений в инструкцию по делопроизводству Собрания депутатов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», утвержденную решением Собрания депутатов от 26.06.2008 № 52» | июнь | | Председатель Собрания депутатов (Г.Н. Побоков)  Аппарат Собрания депутатов |
| 2.9. | О проекте решения «О внесении изменений в методические рекомендации по юридико-техническому оформлению проектов решений Собрания депутатов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», утвержденные решением Собрания депутатов от 22.04.2015 № 35» | июнь | | Председатель Собрания депутатов (Г.Н. Побоков)  Аппарат Собрания депутатов |
| 2.10. | О проекте решения «Об утверждении плана работы Собрания депутатов на третий квартал 2019 года | июнь | | Председатель Собрания депутатов (Г.Н. Побоков)  Аппарат Собрания депутатов |
| 2.11. | О проекте решения «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Собрания депутатов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на третий квартал 2019 года» | июнь | | Председатель Собрания депутатов (Г.Н. Побоков)  Аппарат Собрания депутатов |
| **3.** | **Организационные мероприятия** | | | |
| 3.1. | Подготовка заседаний Собрания депутатов | 25.04.2019  20.06.2019 | | Председатель Собрания депутатов (Г.Н. Побоков)  Аппарат Собрания депутатов |
| 3.2. | Заседание постоянных комиссий Собрания депутатов | 18.04.2019  13.06.2019 | |
| 3.3. | Прием избирателей депутатами Собрания депутатов | по  графику | | Аппарат Собрания депутатов,  Постоянная комиссия Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике (Нестерова И.В.) |
| 3.4. | Обобщение предложений, вопросов, высказанных депутатами на заседаниях и составление мероприятий по их реализации | в течение всего  периода | | Аппарат Собрания депутатов |
| 3.5. | Оформление протоколов заседаний Собрания депутатов, постоянных комиссий | в течение 7 дней со дня проведения  заседания | | Аппарат Собрания депутатов |
| 3.6. | Подготовка документов, справочного материала на заседания Собрания депутатов | по мере  необходимости | |
| 3.7. | Направление решений исполнителям | в течение 7 дней со дня подписания | |
| 3.8. | Передача решений Собрания депутатов в управление по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами ЕАО для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов ЕАО | в течение 12 рабочих дней со дня принятия | |
| 3.9. | Направление проектов решений Собрания депутатов, решений Собрания депутатов в прокуратуру района | в течение всего  периода | |
| 3.10. | Проведение учебы для депутатов | по мере  необходимости | |
| 3.11. | Мониторинг актов Собрания депутатов на предмет их соответствия законодательству, | в течение всего  периода | | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике (Нестерова И.В.) |
| 3.12. | Подготовка и подписание актов сверки о решениях Собрания депутатов, подлежащих приведению в соответствие с федеральным и областным законодательством | в течение всего  периода | | Председатель Собрания депутатов (Г.Н. Побоков)  Аппарат Собрания депутатов |
| 3.13. | Запросы информации о ходе реализации принятых решений Собрания депутатов | в течение всего  периода | | Председатель Собрания депутатов (Г.Н. Побоков)  Аппарат Собрания депутатов  Постоянные комиссии Собрания депутатов |
| 3.14. | Выполнение квартального плана работы Собрания депутатов | в течение всего  периода | | Председатель Собрания депутатов (Г.Н. Побоков)  Аппарат Собрания депутатов  Постоянные комиссии Собрания депутатов |
| 3.15. | Оказание консультативной, методической и практической помощи в подготовке документов и проведении заседаний представительных органов поселений | по мере  необходимости | | Председатель Собрания депутатов (Г.Н. Побоков)  Аппарат Собрания депутатов |
| 3.16. | Подготовка сведений о муниципальных правовых актах Собрания депутатов, опубликованных в газете «Районный вестник» | в течение 10 рабочих дней после офиц. опубликования | | Аппарат Собрания депутатов |
| 3.17. | Оформление документов для награждения граждан, предприятий, населенных пунктов муниципального района за достигнутые успехи либо в связи с юбилейными датами | по мере необходимости | | Аппарат Собрания депутатов  Постоянная комиссия Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике (Нестерова И.В.) |
| 3.18. | Организация, подготовка и проведение мероприятий, посвященных 20-летию Собрания депутатов муниципального района | в течение всего  периода | | Председатель Собрания депутатов (Г.Н. Побоков)  Аппарат Собрания депутатов  Постоянные комиссии Собрания депутатов |