МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "СМИДОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"

ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2015 г. N 1105

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И

СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "СМИДОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"

НА 2015 - 2019 ГОДЫ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации муниципального образования"Смидовичский муниципальный район" ЕАО от 25.09.2015 N 1211,от 18.12.2015 N 1371, от 11.04.2016 N 140, от 30.08.2016 N 351,от 11.11.2016 N 444, от 27.12.2016 N 516, от 07.07.2017 N 342,от 28.12.2017 N 718, от 17.04.2018 N 230, от 05.06.2018 N 322) |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства" и на основании Устава муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" Еврейской автономной области администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную [Программу](#P44) "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" на 2015 - 2019 годы".

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального района:

- от 07.11.2014 N 2507 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" на 2015 - 2019 годы";

- от 10.03.2015 N 341 "О внесении изменений в программу "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" на 2015 - 2019 годы", утвержденную постановлением администрации муниципального района от 07.11.2014 N 2507".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Районный вестник".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Глухова Е.С.

5. Постановление вступает после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального района

А.П.ТЛУСТЕНКО

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального района

от 28.07.2015 N 1105

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА

ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СМИДОВИЧСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" НА 2015 - 2019 ГОДЫ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации муниципального образования"Смидовичский муниципальный район" ЕАО от 25.09.2015 N 1211,от 18.12.2015 N 1371, от 11.04.2016 N 140, от 30.08.2016 N 351,от 11.11.2016 N 444, от 27.12.2016 N 516, от 07.07.2017 N 342,от 28.12.2017 N 718, от 17.04.2018 N 230, от 05.06.2018 N 322) |

1. Паспорт

программы "Развитие малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования "Смидовичский

муниципальный район" на 2015 - 2019 годы (далее - Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" на 2015 - 2019 годы" |
| Ответственный исполнитель муниципальной Программы | Управление экономического развития администрации муниципального района (далее - управление экономического развития) |
| Цель муниципальной Программы | Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства в экономике Смидовичского муниципального района |
| Задачи муниципальной Программы | 1. Развитие производственного и инновационного потенциала малого и среднего предпринимательства района.2. Развитие делового сотрудничества бизнеса и власти.3. Содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной Программы | 1. Увеличение количества малых и средних предприятий в расчете на десять тысяч человек населения Смидовичского муниципального района.2. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций |
| Этапы и сроки реализации муниципальной Программы | 2015 - 2019 годы |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы за счет средств бюджетов всех уровней | Всего по Программе - 4843468,12 рубля, в т.ч.:- федеральный бюджет - 4122872,91 рубля;- областной бюджет - 216993,36 рубля;- районный бюджет - 503601,85 рубля.2015 год: бюджеты всех уровней - 3071159,00 рубля, в т.ч.:- федеральный бюджет - 2822601,00 рубля;- областной бюджет - 148558,00 рубля;- районный бюджет - 100000,00 рубля.2016 год: бюджеты всех уровней 1402309,12 рубля, в т.ч.:- федеральный бюджет - 1300271,91 рубля;- областной бюджет - 68435,36 рубля;- районный бюджет - 33601,85 рубля.2017 год - 100000,00 рубля, в т.ч.:- районный бюджет - 100000,00 рубля.2018 год - 120000,00 рубля, в т.ч.:- районный бюджет - 120000,00 рубля.2019 год - 150000,00 рубля, в т.ч.:- районный бюджет - 150000,00 рубля |
| (в ред. постановления администрации муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" ЕАО от 05.06.2018 N 322) |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы | 1. Увеличение количества малых и средних предприятий в расчете на одну тысячу человек населения Смидовичского муниципального района до 6,9 единиц, в том числе по годам:2014 год - 6,3 единицы;2015 год - 6,5 единицы;2016 год - 6,6 единицы;2017 год - 6,7 единицы;2018 год - 6,8 единицы;2019 год - 6,9 единиц.2. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 2,2 процента, в том числе по годам:2014 год - 1,2 процента;2015 год - 1,5 процента;2016 год - 1,8 процента;2017 год - 1,9 процента;2018 год - 2,1 процента;2019 год - 2,2 процента.3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, - 6 единиц, в т.ч.:2015 год - 6 ед.4. Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, - 6 мест, в т.ч.:2015 год - 6 мест |

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной

Программы, в том числе основных проблем, и прогноз

ее развития

Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" на 2015 - 2019 годы" (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации муниципального района от 10.10.2014 N 2281 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования "Смидовичский муниципальный район", предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" и Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" и проведения оценки эффективности их реализации.

Малое и среднее предпринимательство играет значительную роль в социально-экономической структуре Смидовичского муниципального района. Оно присутствует практически во всех отраслях экономики. Деятельность малого и среднего предпринимательства оказывает существенное влияние на социально-экономическое развитие территорий: создает конкурентную рыночную среду, обеспечивает занятость населения, смягчая социальные проблемы.

Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют собой наиболее массовую, динамичную и гибкую форму организации предприятий, развивающихся в рыночных условиях.

Развитие малого и среднего предпринимательства - это наименее затратный способ создания новых рабочих мест, стимулирующий насыщение рынка товарами и услугами, стабильная база налоговых поступлений.

В последнее время на территории района в целом наблюдается положительная динамика развития малого и среднего предпринимательства, вместе с тем предприниматели района сталкиваются с рядом нерешенных проблем:

- недостаток стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на развитие предпринимательской деятельности;

- сложности доступа к ресурсам коммерческих банков, недостаточность собственного залогового обеспечения, слаборазвитые механизмы самофинансирования;

- наличие административных барьеров при осуществлении деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Обозначенные проблемы в сфере развития предпринимательства требуют решения программными методами.

Мероприятия муниципальной Программы направлены на стимулирование инвестиционной активности бизнеса в районе, а также на выявление и устранение административных барьеров, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства.

В сопряжении с достижением целей муниципальной политики района реализация муниципальной Программы будет способствовать:

- созданию оптимальных условий для устойчивого социально-экономического развития района;

- увеличению числа предприятий, занятых в области инноваций и промышленного производства, организаций, осуществляющих внешнеэкономическую, сельскохозяйственную деятельность;

- приросту численности занятых граждан в экономике района;

- увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;

- увеличению ассортимента товаров (работ, услуг), производимых на территории района.

Для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района продолжается совершенствование и развитие системы нормативно-правового обеспечения по вопросам муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, проведение дополнительных видов мониторинга деятельности субъектов малого бизнеса.

На территории района в сфере малого и среднего предпринимательства действует 435 субъектов малого бизнеса. Так за пять лет на малых и средних предприятиях района было создано около 450 рабочих мест. На долю малого и среднего предпринимательства приходится порядка 90% от общего объема производства выпущенной продукции.

Усилилась роль органов местного самоуправления в развитии малого бизнеса. Управление экономического развития координирует деятельность различных структур, осуществляющих поддержку предпринимательства, и определяет первоочередность выполнения мероприятий с учетом направлений муниципальной Программы и наличия средств в бюджете муниципального района.

Продолжает деятельность Совет по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района. Деятельность данного Совета направлена на обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, взаимодействия органов местного самоуправления и общественных структур в сфере развития предпринимательства.

В целях формирования положительного имиджа предпринимательства проводятся конкурсы профессионального мастерства, организуются выставки-ярмарки товаров, работ и услуг предприятий и предпринимателей, презентации продукции предприятий. Предприниматели района являются участниками областных и межрегиональных ярмарок-выставок, на которых произведенная ими продукция занимает призовые места.

Создание условий для развития предприятий, ориентированных на производство товаров и услуг с применением новейших технологий, необходимых для населения района, остается важнейшей задачей муниципальной политики поддержки и развития предпринимательства.

Решению названных проблем, повышению роли малого бизнеса в социально-экономическом развитии муниципального района призвана настоящая муниципальная Программа.

Муниципальная Программа исходит из необходимости дальнейшего совершенствования нормативной правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства, информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения уровня занятости экономически активного населения.

В муниципальной Программе учитывается имеющийся опыт предшествующих программ.

На финансирование муниципальной Программы в бюджете муниципального района заложено семьсот тысяч рублей.

3. Цели, задачи и показатели их достижения

Основными целями Программы являются:

- увеличение количества малых и средних предприятий и новых рабочих мест, что будет способствовать сдерживанию роста безработицы, и увеличению доли налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства, и улучшению качества жизни населения на территории муниципального района;

- создание благоприятных экономических условий для усиления роли малого предпринимательства в хозяйственной жизни района, в том числе занятости населения, привлечения молодежи в малый бизнес;

- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;

- укрепление социального партнерства между органами местного самоуправления, населением и предпринимателями.

Задачами Программы являются:

- формирование благоприятного инвестиционного климата для привлечения инвестиций в экономику района в целях создания предприятий по переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, строительству сельскохозяйственных рынков, животноводческих комплексов с сетью социальных и потребительских услуг и других производств, развитию туристического бизнеса, придорожного сервиса, бытового обслуживания населения;

- оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- оказание информационной, методической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение деятельности существующей инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и ее дальнейшее развитие;

- оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содействие в подготовке кадров для предпринимательской деятельности через центр занятости населения и другие центры профессионального обучения;

- усиление мер защиты потребительского рынка от некачественных товаров и услуг.

Ожидаемым конечным результатом реализации муниципальной Программы станет:

- увеличение вложений инвестиций в экономику района;

- открытие и поддержка малых и средних предприятий в производственной, инновационной и социальной сферах для обеспечения рынка отечественными товарами и услугами, оснащенными новыми технологиями и модернизацией производства;

- создание дополнительных рабочих мест, рост числа занятых в малом и среднем бизнесе;

- насыщение рынка товарами (услугами) местных товаропроизводителей;

- увеличение налоговых поступлений в бюджет муниципального района;

- удовлетворение потребностей населения в качественной продукции и услугах.

4. Перечень показателей (индикаторов)

муниципальной Программы

Целевые показатели (индикаторы) Программы соответствуют ее приоритетам, целям и задачам.

Перечень показателей Программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя, изменения приоритетов муниципальной политики, появления новых технологических и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие соответствующих сфер экономической деятельности.

Показатели (индикаторы) реализации муниципальной Программы в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации муниципальной Программы. К общим показателям (индикаторам) муниципальной Программы отнесены:

- увеличение количества малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий) на десять тысяч человек населения Смидовичского муниципального района, единиц;

- увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процентов.

Расчет значений целевых индикаторов осуществлялся с учетом сценарных условий долгосрочного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, разработанных Минэкономразвития России. Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной Программы, приведены в [таблице 1](#P186). Целевые значения показателей обеспечивают достижение уровня, определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике".

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной Программы

"Развитие малого и среднего предпринимательства на

территории муниципального образования "Смидовичский

муниципальный район" на 2015 - 2019 годы"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование показателя | Ед. измерения | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| отчетный год |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Увеличение количества малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий) на десять тысяч человек населения Смидовичского муниципального района | единиц | 6,3 | 6,5 | 6,6 | 6,7 | 6,8 | 6,9 |
| 2 | Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | процентов | 1,2 | 1,5 | 1,8 | 1,9 | 2,1 | 2,2 |
| 3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | ед. | 0 | 6 | - | - | - | - |
| 4 | Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку | мест | 0 | 6 | - | - | - | - |

5. Прогноз конечных результатов

муниципальной Программы

Реализация мероприятий Программы в период с 2015 по 2019 годы позволит:

1. Увеличить количество малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий) в расчете на десять тысяч человек населения Смидовичского муниципального района до 6,9 единицы.

2. Увеличить долю среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 2,2 процента.

3. Предоставить государственную поддержку не менее 6 субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Обеспечить создание не менее 6 рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку.

6. Сроки и этапы реализации муниципальной Программы

Муниципальная Программа реализуется в один этап - 2015 - 2019 годы.

7. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий включает в себя перечень мероприятий, сроки и ожидаемые результаты их реализации и представлена в [таблице 2](#P273).

Таблица 2

Мероприятия муниципальной Программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Срок реализации | Ожидаемый результат в количественном измерении | Последствия нереализации муниципальной Программы |
|  | Муниципальная Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" на 2015 - 2019 годы" |
| 1. Совершенствование муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства |
| 1.1 | Подготовка, внесение предложений по действующим и разрабатываемым нормативным правовым актам, регулирующим направления и условия поддержки малого и среднего предпринимательства, их изучение и анализ | Управление экономического развития | 2015 - 2019 | Правовое обеспечение поддержки малого и среднего предпринимательства | Снижение правовой грамотности субъектов малого бизнеса муниципального района |
| 1.2 | Обеспечение деятельности Совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района | Управление экономического развития | 2015 - 2019 | Правовое обеспечение поддержки малого и среднего предпринимательства | Снижение правовой грамотности субъектов малого бизнеса муниципального района |
| 1.3 | Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | Управление экономического развития | 2015 - 2019 | Увеличение количества предприятий и индивидуальных предпринимателей на территории района, объемов произведенной продукции предприятиями района, налоговых поступлений в бюджет, создание дополнительных рабочих мест | Спад экономического роста района, снижение поступления налогов в бюджет района и качества уровня жизни населения |
| 1.4 | Публикация статей в газете "Районный вестник":- освещение приоритетных направлений развития малого и среднего бизнеса;- проблемы малого и среднего бизнеса;- деятельность лучших предпринимателей (предприятий) района;- новости в законодательстве о развитии малого и среднего предпринимательства и др. | Управление экономического развития | Не реже 2 раз в месяц | Пропаганда развития малого и среднего предпринимательства как одного из факторов развития экономики района | Снижение правовой грамотности субъектов малого бизнеса и информированности населения муниципального района |
| 1.5 | Наполнение и сопровождение информационного сайта "Малое предпринимательство" на официальном интернет-портале Смидовичского муниципального района | Управление экономического развития | Не реже 2 раз в месяц | Пропаганда развития малого и среднего предпринимательства как одного из факторов развития экономики района | Снижение правовой грамотности субъектов малого бизнеса муниципального района |
| 1.6 | Организация и проведение "круглых столов", семинаров, совещаний:- по подбору инвесторов и созданию условий для развития новых видов деятельности на территории района;- по рассмотрению вопросов налогового, трудового законодательства, разработке и применению К2, патентной системы налогообложения;- по доступу к кредитным ресурсам;- по правовой защите бизнеса и др. | Управление экономического развития | 2015 - 2019 | Правовое обеспечение поддержки малого и среднего предпринимательства | Снижение правовой грамотности субъектов малого бизнеса муниципального района |
| 2. Поддержка малого и среднего предпринимательства |
| 2.1 | Предоставление на условиях долгосрочной аренды субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе | Управление экономического развития | 2015 - 2019 | Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Увеличение инфраструктурных издержек проектов и административных барьеров |
| (в ред. постановления администрации муниципального образования "Смидовичскиймуниципальный район" ЕАО от 28.12.2017 N 718) |
| 2.2 | Оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в разработке бизнес-планов и других необходимых документов для создания предприятий по приоритетным направлениям деятельности муниципального района | Управление экономического развития | 2015 - 2019 | Оказание поддержки 50 субъектам малого и среднего предпринимательства | Снижение инвестиционной привлекательности района, недоимка налоговых поступлений в бюджет района |
| 2.3 | Оказание содействия предприятиям малого бизнеса в развитии различных сфер деятельности:- проведение конкурса инновационных проектов для Смидовичского муниципального района | Управление экономического развития | 2015 - 2019 | Поддержка малого и среднего предпринимательства, содействие развитию малых инновационных компаний | Снижение инвестиционной привлекательности района |
| (в ред. постановления администрации муниципального образования "Смидовичскиймуниципальный район" ЕАО от 28.12.2017 N 718) |
| 2.4 | Организационная работа по созданию предприятий по приоритетным направлениям:- производство, закуп, переработка и реализация продукции;- придорожный сервис;- туристический бизнес;- бытовое обслуживание | Управление экономического развития | 2015 - 2019 | Увеличение числа предприятий и индивидуальных предпринимателей на территории района, налоговых поступлений в бюджет района, создание дополнительных рабочих мест | Спад экономического роста района, снижение поступления налогов в бюджет района, снижение качества уровня жизни населения |
| 2.5 | Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности | Управление экономического развития | 2015 - 2019 | Развитие информационной обеспеченности субъектов малого бизнеса | Снижение правовой грамотности и информированности субъектов малого бизнеса |
| 2.6. | Предоставление государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Смидовичского муниципального района:- гранты на открытие собственного дела;- компенсация части затрат на модернизацию действующих производств | Управление экономического развития | 2015 | Поддержка малого и среднего предпринимательства, содействие развитию малых инновационных компаний | Снижение инвестиционной привлекательности района |
| 3. Иные формы поддержки развития малого предпринимательства |
| 3.1 | Организация участия субъектов малого бизнеса в проводимых районных, областных и межрегиональных выставках-ярмарках | Управление экономического развития | 2015 - 2019 | Повышение престижа предпринимательской деятельности, расширение рынка сбыта произведенной продукции | Снижение привлекательности продукции, произведенной товаропроизводителями муниципального района, и уменьшение географии сбыта произведенной продукции |
| 3.2 | Проведение Дня российского предпринимательства | Управление экономического развития | 2015 - 2019 | Повышение престижа предпринимательской деятельности, распространение опыта успешно работающих и вносящих вклад в развитие экономики района предпринимательских структур | Спад престижа предпринимательской деятельности |
| 3.3 | Проведение конкурса "Лучший предприниматель года" | Управление экономического развития | 2015 - 2019 | Повышение престижа предпринимательской деятельности, распространение опыта успешно работающих и вносящих вклад в развитие экономики района предпринимательских структур | Спад престижа предпринимательской деятельности |
| 3.4 | Исключен. - Постановление администрации муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" ЕАО от 28.12.2017 N 718. |
| 3.5 | Проведение конкурса на лучшее комплексное благоустройство прилегающих территорий, оформление фасадов и наружной рекламы предприятий малого бизнеса | Управление экономического развития | 2016 - 2019 | Поднятие престижа предпринимательской деятельности, улучшение внешнего дизайна прилегающих территорий, улучшение благосостояния населенных пунктов | Снижение эстетической культуры населенных пунктов района |
| 3.6 | Оказание содействия субъектам малого бизнеса в профессиональном обучении основам предпринимательства и профессиям, предполагающим самозанятость | Управление экономического развития, Государственное бюджетное учреждение "Центр занятости Смидовичского района" | 2015 - 2019 | Обучение не менее 80 человек, снижение уровня безработицы и создание 20 новых предприятий | Рост уровня безработицы, отсутствие квалифицированных кадров на предприятиях малого бизнеса |
| 3.7 | Оказание содействия в организации летней занятости несовершеннолетних граждан на предприятиях малого бизнеса | Управление экономического развития, Государственное бюджетное учреждение "Центр занятости Смидовичского района" | 2015 - 2019 | Ежегодное трудоустройство не менее 150 человек | Снижение профориентационной работы в сфере малого бизнеса среди учащихся |

8. Механизм реализации муниципальной Программы

Муниципальным заказчиком Программы является управление экономического развития администрации Смидовичского муниципального района.

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной Программы осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетами всех уровней на очередной финансовый год и плановый период до 2019 года.

Реализация мероприятия "Организация участия субъектов малого бизнеса в проводимых районных, областных и межрегиональных выставках-ярмарках" осуществляется путем подачи заявок на участие в выставках-ярмарках различных уровней субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися товаропроизводителями по различным направлениям, всех форм собственности.

Реализация мероприятия "Оказание содействия предприятиям малого бизнеса в развитии различных сфер деятельности: проведение конкурса инновационных проектов для Смидовичского муниципального района осуществляется путем подачи заявок на участие в конкурсе субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность на территории района. Членами комиссии подводятся итоги конкурса.

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" ЕАО от 28.12.2017 N 718)

Реализация мероприятия "Проведение конкурса "Лучший предприниматель года" осуществляется путем подачи заявок на участие в конкурсе субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность на территории района. Итоги конкурса подводятся членами комиссии.

Реализация мероприятия "Проведение конкурса "Лучшее комплексное благоустройство прилегающих территорий, оформление фасадов и наружной рекламы предприятий малого бизнеса" осуществляется путем подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность на территории района на участие в конкурсе, по результатам которого членами комиссии подводятся итоги конкурса.

Реализация мероприятия - представление государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Смидовичского муниципального района в соответствии с [Приложениями 1](#P993), [2](#P2463), [3](#P2481) к Программе.

9. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

по этапам реализации муниципальной Программы

У ответственного исполнителя муниципальной Программы отсутствуют подведомственные бюджетные учреждения, вследствие чего муниципальной Программой не предусмотрено формирование муниципальных заданий.

10. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы

(в ред. постановления администрации муниципального

образования "Смидовичский муниципальный район" ЕАО

от 05.06.2018 N 322)

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Всего |
| Федеральный бюджет | 2822601,00 | 1300271,91 | - | - | - | 4122872,91 |
| Областной бюджет | 148558,00 | 68435,36 | - | - | - | 216993,36 |
| Районный бюджет | 100000,00 | 33601,85 | 100000,00 | 120000,00 | 150000,00 | 503601,85 |
| ИТОГО | 3071159,00 | 1402309,12 | 100000,00 | 120000,00 | 150000,00 | 4843468,12 |

Общий объем финансирования муниципальной Программы - 4843468,12 рубля, в том числе:

- федеральный бюджет - 4122872,91 рубля;

- областной бюджет - 216993,36 рубля;

- районный бюджет - 503601,85 рубля.

Таблица 3

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы

"Развитие малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования "Смидовичский

муниципальный район" на 2015 - 2019 годы" за счет

средств бюджетов всех уровней

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование муниципальной Программы | Ответственный исполнитель | Код бюджетной классификации | Расходы (рублей) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  | Всего | 4843468,12 | 3071159,00 | 1402309,12 | 100000,00 | 150000,00 | 150000,00 |
| 1 | "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" на 2015 - 2019 годы" | Управление экономического развития | 302 | 0412 | 79508 00 | 244 | 92180,98 | 92180,98 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 810 | 7819,02 | 7819,02 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 08005L0640 | 810 | 3601,85 | 0 | 3601,85 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 08001 04061 | 244 | 140000,00 | 0 | 0 | 50000,00 | 50000,00 | 40000,00 |
| 302 | 0412 | 08002 04062 | 244 | 40000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40000,00 |
| 302 | 0412 | 08003 04063 | 244 | 60000,0 | 0 | 0 | 20000,00 | 20000,00 | 20000,00 |
| 302 | 0412 | 08004 04064 | 244 | 160000,0 | 0 | 30000,00 | 30000,00 | 50000,00 | 50000,00 |
| 302 | 0412 | 52214 30 | 810 | 148558,00 | 148558,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 08005R0640 | 810 | 68435,36 | 0 | 68435,36 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 00150 64 | 810 | 2822601,00 | 2822601,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 0800550640 | 810 | 1300271,91 | 0 | 1300271,91 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Конкурс "Лучший предприниматель года" | Управление экономического развития | 302 | 0412 | 08001 04061 | 244 | 140000,00 | 0 | 0 | 50000,00 | 50000,00 | 40000,00 |
| 1.2 | Конкурс инновационных проектов для Смидовичского муниципального района | Управление экономического развития | 302 | 0412 | 79508 00 | 244 | 62180,98 | 62180,98 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 08002 04062 | 244 | 40000,0 | 0 | 0 | 0 | 30000,00 | 40000,00 |
| 1.3 | Конкурс "Лучшее комплексное благоустройство прилегающих территорий, оформление фасадов и наружной рекламы предприятий малого бизнеса" | Управление экономического развития | 302 | 0412 | 08003 04063 | 244 | 60000,0 | 0 | 0 | 20000,00 | 20000,00 | 20000,00 |
| 1.4 | Выставка-ярмарка товаропроизводителей Смидовичского муниципального района | Управление экономического развития | 302 | 0412 | 79508 00 | 244 | 30000,0 | 30000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 08004 04064 | 244 | 160000,0 | 0 | 30000,00 | 30000,00 | 50000,00 | 50000,00 |
| 1.5 | Предоставление государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Смидовичского муниципального района ([приложение N 1](#P993) к Программе), в т.ч.: | Управление экономического развития |  |  |  | Всего | 4351287,14 | 2978978,02 | 1372309,12 |  |  |  |
| 302 | 0412 | 79508 00 | 810 | 7819,02 | 7819,02 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 08005L0640 | 810 | 3601,85 | 0 | 3601,85 | 0 | 0 |  |
| 302 | 0412 | 52214 30 | 810 | 148558,00 | 148558,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 08005R0640 | 810 | 68435,36 | 0 | 68435,36 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 00150 64 | 810 | 2822601,00 | 2822601,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 0800550640 | 810 | 1300271,91 | 0 | 1300271,91 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5.1 | - субсидии (гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства ([приложение N 2](#P2463) к Программе) |  |  |  | Итого | 1581620,98 | 992993,34 | 588627,64 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 79508 00 | 810 | 2606,34 | 2606,34 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 08005L0640 | 810 | 1544,95 | 0 | 1544,95 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 52214 30 | 810 | 49520,00 | 49520,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 08005R0640 | 810 | 29354,13 | 0 | 29354,13 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 00150 64 | 810 | 940867,00 | 940867,00 |  | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 0800550640 | 810 | 557728,56 | 0 | 557728,56 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5.2 | - субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)([приложение N 3](#P2481) к Программе) |  |  |  | Итого | 2769666,16 | 1985984,68 | 783681,48 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 79508 00 | 810 | 5212,68 | 5212,68 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 08005L0640 | 810 | 2056,90 | 0 | 2056,91 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 52214 30 | 810 | 99038,00 | 99038,00 |  | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 08005R0640 | 810 | 39081,23 | 0 | 39081,23 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 00150 64 | 810 | 1881734,00 | 1881734,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 302 | 0412 | 0800550640 | 810 | 742543,35 | 0 | 742543,35 | 0 | 0 | 0 |

11. Методика оценки эффективности муниципальной Программы

Реализация мероприятий муниципальной Программы в период с 2015 по 2019 годы позволит:

1. Увеличить количество малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий) в расчете на десять тысяч человек населения Смидовичского муниципального района до 6,9 единицы.

2. Увеличить долю среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 2,2 процента.

Для оценки эффективности реализации муниципальной Программы используются целевые индикаторы, которые рассчитываются следующим образом:

1. Количество малых и средних предприятий в расчете на десять тысяч человек населения Смидовичского муниципального района.

Рассчитывается как отношение количества малых и средних предприятий Смидовичского муниципального района (с учетом микропредприятий) к численности постоянного населения в расчете на 10 тыс. человек постоянного населения Смидовичского муниципального района.

Рассчитывается по формуле:

где:

Кмал. - количество малых предприятий;

Кср. - количество средних предприятий;

Кмик. - количество микропредприятий;

Чн - численность населения.

2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Рассчитывается как отношение численности занятых на малых, средних предприятиях и работающих по найму у индивидуальных предпринимателей за отчетный период к общей численности занятых в экономике Смидовичского муниципального района, выраженное в процентах.

Рассчитывается по формуле:

где:

Пм - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий муниципального района;

Пср - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий муниципального района;

Пкр - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) крупных и средних и некоммерческих предприятий муниципального района.

3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в рамках реализации Программы

Рассчитывается по формуле:

СМСПгп = Егп / Мгп,

при этом СМСПгп = 6 или СМСП > 6,

где:

СМСПгп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

Егп - общая годовая сумма предоставляемой государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

Мгп - минимальный размер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку

Рассчитывается по формуле:

Крм = СМСПгп = 6 или Крм > СМСПгп > 6,

где:

СМСПгп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;

Крм - количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку.

Источником получения информации для расчета показателей эффективности реализации муниципальной Программы являются данные:

- территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Еврейской автономной области и Министерства экономического развития Российской Федерации;

- управления экономического развития администрации муниципального района за отчетный год.

Приложение N 1

к муниципальной Программе "Развитие малого

и среднего предпринимательства на территории

муниципального образования "Смидовичский

муниципальный район" на 2015 - 2019 годы"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

СМИДОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации муниципального образования"Смидовичский муниципальный район" ЕАО от 07.07.2017 N 342) |

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и об условиях предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее - Положение) к Программе "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" на 2015 - 2019 годы" (далее - Программа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", подпунктом "а" пункта 8 и разделом II Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и Приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Приказом Минфина России от 31.10.2016 N 199-н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

1.2. Настоящее Положение определяет цели, основные условия и порядок предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в рамках реализации мероприятий Программы (далее - мероприятия Программы), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, указанных в [подпункте 1.3. части 1](#P1006) настоящего Положения, установлены [частями 3](#P1055) и [4](#P1123) настоящего Положения.

1.3. Виды государственной поддержки в рамках настоящего Положения:

субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии на модернизацию).

Субсидирование части затрат субъектам малого предпринимательства (гранты) - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии в соответствии с условиями конкурсного отбора (далее - субсидия (грант)).

1.4. Основными целями оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Смидовичского муниципального района (далее - СМСП) являются:

развитие СМСП в целях формирования конкурентной среды в экономике Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее по тексту - муниципальный район);

повышение конкурентоспособности СМСП;

обеспечение занятости населения и развитие самозанятости в муниципальном районе;

увеличение доли поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов СМСП.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- ответственный исполнитель мероприятий Программы - уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального района, выполняющее функции, установленные настоящим Положением;

- участники мероприятий Программы - субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявки на получение государственной поддержки в соответствии с настоящим Положением;

- субъекты малого и среднего предпринимательства муниципального района - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального района;

- начинающие субъекты малого предпринимательства - вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года на дату подачи заявки на получение государственной поддержки субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- приоритетные виды деятельности - виды экономической деятельности, осуществляемые СМСП, в которых необходимо стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства и предусматривать меры государственной поддержки, приведенные в [графе 2](#P1201) приложения N 1 к настоящему Положению. Вид экономической деятельности, осуществляемый СМСП, определяется по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

- бизнес-проект - план осуществления основного вида экономической деятельности, указанной в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), раскрывающий возможность создания начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг);

- защита бизнес-проекта - процесс публичного представления бизнес-проекта индивидуальным предпринимателем, учредителем(ями) и(или) руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства перед комиссией по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Смидовичского муниципального района (далее - Комиссия), включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии;

- получатель субсидии - СМСП, в отношении которого принято решение об оказании государственной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Администрация Смидовичского муниципального района является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.7. Мероприятия Программы по предоставлению государственной поддержки реализуются ответственным исполнителем мероприятий Программы совместно с участниками мероприятий Программы.

1.7.1. Ответственным исполнителем мероприятий Программы является администрация муниципального района в лице управления экономического развития администрации муниципального района. Адрес: 679150, ЕАО, пос. Смидович, ул. Октябрьская, 8, кабинет 113; телефон: 8(42632) 2-27-14, 2-27-25; электронный адрес: econsmid@mail.ru.

Ответственный исполнитель мероприятий Программы выполняет следующие основные функции:

осуществляет контроль за заключением соглашения (договора) участниками мероприятий Программы о предоставлении и целевом расходовании субсидии на реализацию мероприятий Программы (далее - Договор), которое заключается в соответствии с типовой формой согласно [приложению N 2](#P1307) к настоящему Положению;

готовит проект правового акта администрации муниципального района о сроках приема заявок от СМСП на получение государственной поддержки и размещает извещение о начале приема заявок от СМСП на получение государственной поддержки на официальном сайте муниципального образования "Смидовичский муниципальный район": https://www.смид.рф;

осуществляет прием, регистрацию заявок на получение государственной поддержки, проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

организует работу Комиссии в соответствии с регламентом работы согласно [приложению N 3](#P1836) к настоящему Положению;

ведет реестр СМСП - получателей государственной поддержки;

на основании Договора о предоставлении государственной поддержки осуществляют контроль за перечислением субсидии СМСП - получателям государственной поддержки.

1.8. Информация о видах государственной поддержки СМСП, предоставляемых на постоянной основе, а также извещения о начале приема заявок от СМСП на получение государственной поддержки, результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте муниципального образования "Смидовичский муниципальный район": https://www.смид.рф.

2. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение государственной поддержки в рамках настоящего Положения.

2.1. Государственная поддержка оказывается в отношении СМСП, состоящих на налоговом учете в территориальных налоговых органах по Еврейской автономной области, зарегистрированных на территории Смидовичского района.

2.2. Государственная поддержка не может оказываться в отношении СМСП:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на предоставление субсидий.

2.4. В оказании государственной поддержки СМСП отказывается в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Положением, и (или) в указанных документах представлены недостоверные сведения;

заявка поступила не в сроки приема заявок, указанные в извещении о начале приема заявок;

не выполнены условия оказания государственной поддержки;

ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее чем три года;

СМСП набрал количество баллов ниже допустимого по условиям отбора для предоставления государственной поддержки.

3. Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

3.1. Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области осуществляется по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Максимальный размер субсидии (гранта) не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки, за исключением случаев, указанных в [пункте 3.7 части 3](#P1062) настоящего Положения.

3.3. Субсидия (грант) направляется на возмещение части затрат СМСП - производителям товаров, работ, услуг на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретением основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии в соответствии с условиями конкурсного отбора.

3.4. Субсидии (гранты) предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии (гранта).

3.5. Субсидии (гранты) предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

3.6. Субсидии (гранты) предоставляются в денежной форме как непосредственная выплата субсидии получателю поддержки.

3.7. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с [пунктом 3.8 части 3](#P1063) настоящего Положения, указанному юридическому лицу сумма субсидии (гранта) не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

3.8. Приоритетная целевая группа получателей субсидий (грантов):

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в [абзацах втором](#P1064) - [седьмом](#P1069) настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- другие приоритетные группы, определенные государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации или муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

3.9. Начинающий субъект малого предпринимательства может быть участником конкурсного отбора только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими субъектами малого предпринимательства. Начинающий субъект малого предпринимательства вправе получить субсидию (грант) на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Положения.

3.10. Порядок участия в конкурсном отборе на получение субсидий (грантов).

3.10.1. При обращении за предоставлением субсидий (грантов) начинающий субъект малого предпринимательства представляет ответственному исполнителю мероприятия Программы лично, или по почте, или через уполномоченного представителя следующие документы:

- [заявку](#P1872) на получение субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

- [анкету](#P1971) начинающего субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению;

- копию документа о прохождении (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- бизнес-проект, который должен содержать следующие основные разделы:

резюме (краткий обзор) бизнес-проекта;

описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);

анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;

производственный план;

финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемой сумме субсидии (гранта)) и смету необходимых затрат для реализации бизнес-проекта, выполненные в форме описания, расчетов, прогнозов;

календарный план реализации бизнес-проекта;

оценка экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций);

приложения (прогноз движения денежных средств, отчет о прибылях и убытках, анализ экономической эффективности бизнес-проекта);

- копии документов, подтверждающих целевые расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретением основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта);

- [заявление](#P2065) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению;

- доверенность на право подачи от имени начинающего субъекта малого предпринимательства документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

Все представленные копии документов заверяются руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

3.10.2. Ответственный исполнитель мероприятия программы:

- регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на получение государственной поддержки;

- проверяет документы на соответствие требованиям, установленным [подпунктом 3.10.1 пункта 3.10 части 3](#P1076) настоящего Положения, готовит заключение;

- в течение 5 рабочих дней уведомляет начинающего субъекта малого предпринимательства о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям, установленным [подпунктом 3.10.1 пункта 3.10 части 3](#P1076) настоящего Положения.

3.10.3. Подача документов заканчивается в день окончания приема заявок на получение государственной поддержки, установленный правовым актом администрации муниципального района.

3.11. Конкурсный отбор проводится в следующем порядке:

первый этап:

- защита бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства;

- оценка бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства комиссией по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Смидовичского муниципального района.

Второй этап - рассмотрение заявок начинающих субъектов малого предпринимательства.

3.11.1. Защита бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства осуществляется на заседании Комиссии не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.11.2. По результатам защиты бизнес-проектов члены Комиссии осуществляют оценку бизнес-проектов по критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в [оценочную](#P2112) ведомость защиты бизнес-проекта по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению.

3.11.3. По результатам защиты бизнес-проектов Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора.

3.11.4. Если бизнес-проект по результатам защиты набрал итоговый балл менее 4, начинающий субъект малого предпринимательства не допускается ко второму этапу конкурсного отбора и ему отказывается в предоставлении гранта.

3.11.5. Если бизнес-проект по результатам защиты набрал итоговый балл от 4 до 5, начинающий субъект малого предпринимательства допускается ко второму этапу конкурсного отбора.

3.11.6. Решение о допуске ко второму этапу конкурсного отбора либо об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом защиты бизнес-проектов в течение пяти рабочих дней со дня защиты бизнес-проекта.

В протоколе защиты бизнес-проектов приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, бизнес-проекты которых по результатам защиты набрали итоговый балл менее 4, а также перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, бизнес-проекты которых по результатам защиты набрали итоговый балл от 4 до 5.

3.11.7. Ответственный исполнитель мероприятия Программы в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола защиты бизнес-проектов уведомляет начинающих субъектов малого предпринимательства в письменной форме о допуске либо отказе в допуске.

3.12. Рассмотрение заявок начинающих субъектов малого предпринимательства.

3.12.1. Документы начинающих субъектов малого предпринимательства, поданные в сроки, установленные [подпунктом 3.10.3 пункта 3.10 части 3](#P1097) настоящего Положения, соответствующие требованиям [пункта 2.4 части 2](#P1048) и [подпункта 3.10.1 пункта 3.10 части 3](#P1076) настоящего Положения, рассматриваются Комиссией не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола защиты бизнес-проектов.

3.12.2. На втором этапе конкурсного отбора заявки начинающих субъектов малого предпринимательства выстраиваются в порядке очередности предоставления субсидий (грантов). Очередность заявок начинающих субъектов малого предпринимательства определяется исходя из наличия у начинающих субъектов малого предпринимательства права на первоочередное получение субсидий (грантов).

Право на первоочередное получение субсидий (грантов) имеют:

- начинающие субъекты малого предпринимательства, осуществляющие (планирующие осуществлять) приоритетные виды деятельности согласно [приложению N 1](#P1196) к Положению;

- начинающие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной целевой группе получателей субсидий (грантов), в соответствии с [пунктом 3.8 части 3](#P1063) настоящего Положения.

3.12.3. По результатам рассмотрения заявок начинающих субъектов малого предпринимательства и приложенных к ним документов Комиссией принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта.

3.12.4. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом рассмотрения заявок начинающих субъектов малого предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов.

В протоколе рассмотрения заявок начинающих субъектов малого предпринимательства приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, а также в отношении которых принято решение об отказе в представлении гранта, с указанием причины отказа.

3.12.5. Исполнитель мероприятия Программы в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола сообщает начинающим субъектам малого предпринимательства в письменной форме о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта.

3.12.6. Если на участие в конкурсном отборе подана одна заявка и в отношении начинающего субъекта малого предпринимательства принято решение о предоставлении гранта, то размер субсидии не должен превышать размеры, установленные [подпунктом 3.2 пункта 3](#P1057) настоящего Положения.

3.12.7. В случае если на участие в конкурсном отборе подано более одной заявки и принято решение о предоставлении гранта более одному начинающему субъекту малого предпринимательства, то размер предоставления субсидии рассчитывается прямо пропорционально количеству набранных баллов по результатам оценки бизнес-проектов в пределах средств, имеющихся на реализацию мероприятия Программы. [Расчет](#P2235) субсидии представлен в приложении N 8 к настоящему Положению.

4. Предоставление субсидий, направленных на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Текст приведен в соответствии с официальным текстом документа. |

4.1. Получателями субсидий, направленных на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия), являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Смидовичского муниципального района деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

Субсидия не предоставляется СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, а также на производственное оборудование, приобретенное в лизинг.

4.2. Субсидирование части затрат СМСП осуществляется по следующим видам оборудования: устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.3. Средства Субсидии направляются на софинансирование не менее 50% произведенных затрат СМСП по результатам конкурсного отбора при условии представления следующих документов:

- [заявки](#P1872) на получение государственной поддержки по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

- копии паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);

- выписки из реестра акционеров, выданной не ранее чем за десять дней на дату подачи заявки на получение государственной поддержки (для акционерных обществ);

- [анкеты](#P2267) СМСП по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению;

- копии бухгалтерской отчетности, представляемой в уполномоченный налоговый орган за последний налоговый период, согласно применяемой системе налогообложения с отметкой уполномоченного налогового органа (для СМСП, в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) которых в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) экономической деятельности имеется(ются) вид(ы) деятельности по производству и реализации подакцизных товаров и полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), приведенный в [графе 4](#P1203) приложения N 1 к настоящему Положению);

- заключенных СМСП договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП на приобретение оборудования, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат, и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

- технико-экономического обоснования приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- доверенности на право подачи от имени СМСП документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя;

- выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданной налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение государственной поддержки;

- справки об исполнении СМСП обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение государственной поддержки.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

4.4. Возмещению подлежат затраты, произведенные СМСП не ранее календарного года, предшествующего текущему календарном году.

4.5. Заявки и прилагаемые к ним документы принимаются в полном объеме и возврату не подлежат. СМСП самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов, установленных [пунктом 4.3 части 4](#P1129) настоящего Положения.

4.6. Ответственный исполнитель мероприятия Программы:

- регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на получение государственной поддержки;

- проверяет документы на соответствие требованиям, установленным [подпунктом 4.3 части 4](#P1129) настоящего Положения, проводит мониторинг цен на оборудование, аналогичное тому, на которое подается заявка на возмещение затрат, готовит заключение;

- в течение 5 рабочих дней уведомляет СМСП о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям, установленным [подпунктом 4.3 части 4](#P1129) настоящего Положения.

4.7. Подача документов заканчивается в день окончания приема заявок на получение государственной поддержки, установленный правовым актом администрации муниципального района.

4.8. Конкурсный отбор осуществляется в следующем порядке:

4.8.1. Документы СМСП, поданные в сроки, установленные [подпунктом 4.7 части 4](#P1148) настоящего Положения, соответствующие требованиям [пункта 2.4 части 2](#P1048) и [пункта 4.3 части 4](#P1129) настоящего Положения, рассматриваются Комиссией не позднее пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема документов.

4.8.2. По результатам рассмотрения документов члены Комиссии осуществляют оценку заявки СМСП по критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в [оценочную](#P2353) ведомость по форме согласно приложению N 10 к настоящему Положению.

4.8.3. Если заявка СМСП набрала итоговый балл менее 4, СМСП отказывается в предоставлении Субсидии.

4.8.4 Если заявка СМСП набрала итоговый балл от 4 до 5, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии.

4.8.5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов.

В протоколе рассмотрения заявок приводится перечень заявок СМСП, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, а также в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причины отказа.

4.8.6. Ответственный исполнитель мероприятия Программы в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола сообщает СМСП в письменной форме о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

4.8.7 Если на участие в конкурсном отборе подана одна заявка и в отношении СМСП принято решение о предоставлении Субсидии, то размер субсидии не должен превышать размеры, установленные [подпунктом 3.2 части 3](#P1057) настоящего Положения.

4.8.8. В случае если на участие в конкурсном отборе подано более одной заявки и принято решение о предоставлении Субсидии более одному СМСП, то размер предоставления Субсидии рассчитывается прямо пропорционально количеству набранных баллов по результатам оценки заявки СМСП в пределах средств, имеющихся на реализацию мероприятия Программы. [Расчет](#P2235) Субсидии представлен в приложении N 8 к настоящему Положению.

5. Условия и порядок заключения между администрацией муниципального района и получателем субсидии Договора.

5.1. Протокол заседания Комиссии является основанием для заключения исполнителями мероприятий Программы договоров с получателями субсидии.

5.2. Договор подписывается главой администрации муниципального района, а в его отсутствие - заместителем главы администрации муниципального района, курирующим данное направление, после предварительного согласования финансового и юридического отделов администрации муниципального района, заверяется печатью администрации муниципального района.

5.3 Договор составляется в двух экземплярах. Два экземпляра Договора, подписанные и согласованные в порядке, установленном [пунктом 5.2 части 5](#P1161) настоящего Положения, направляются для подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней обязан подписать два экземпляра Договора и вернуть ответственному исполнителю мероприятий Программы один экземпляр.

5.4. После подписания Договора обеими Сторонами копия Договора передается в отдел бухгалтерского обслуживания администрации муниципального района для подготовки заявки на перечисление субсидии из средств бюджета Смидовичского муниципального района.

Субсидия перечисляется по результатам рассмотрения документов, указанных в [пунктах 3.10.1 части 3](#P1076) и [4.3 части 4](#P1129) настоящего Положения, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией муниципального района, как главного распорядителя и получателя бюджетных средств, решения и при наличии денежных средств в бюджете муниципального района.

Решение о перечислении субсидии оформляется правовым актом администрации муниципального района с указанием ответственных лиц.

5.5. Перечисление субсидии из средств федерального и областного бюджетов осуществляется в порядке, установленном [пунктом 5.4 части 5](#P1164) настоящего Положения.

5.6. Расчетный счет, на который осуществляется перечисление субсидии получателю субсидии, сроки (периодичность) перечислений субсидии устанавливаются Договором.

6. В Договоре устанавливаются показатели результативности.

6.1. К показателям результативности относятся:

- количество рабочих мест, ед.;

- всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов (за прошедший отчетный период с нарастающим итогом), руб.;

- выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) (за прошедший отчетный период нарастающим итогом), тыс. руб.

6.2. Администрацией муниципального района, как главным распорядителем и получателем бюджетных средств, в Договоре могут устанавливаться иные показатели результативности.

7. Отчетность о достижении показателей результативности, установленных [пунктами 6.1](#P1170) и [6.2 части 6](#P1174) настоящего Положения, представляется ответственному исполнителю мероприятий Программы получателем субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение двух лет начиная с начала года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Сроки и формы представления указанной отчетности устанавливаются в Договоре.

8. Администрация муниципального района, как главный распорядитель и получатель бюджетных средств, и орган муниципального финансового контроля администрации муниципального района осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения проверок.

9. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

9.1. Возврат субсидии в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией муниципального района, как главным распорядителем и получателем бюджетных средств, и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- недостижения показателей, указанных в [пунктах 6.1](#P1170) и [6.2 части 6](#P1174) настоящего Положения.

9.2. По результатам проверок, проведенных администрацией муниципального района, как главным распорядителем и получателем бюджетных средств, и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в трех экземплярах, два из которых направляются соответствующему получателю субсидии и ответственному исполнителю мероприятий Программы.

9.3. На основании акта, указанного в [пункте 9.2 части 9](#P1182) настоящего Положения, администрацией муниципального района, как главным распорядителем и получателем бюджетных средств, принимается решение о возврате субсидии в бюджет муниципального района, которое оформляется правовым актом, и получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии.

9.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в сроки, установленные требованием о возврате субсидии, на расчетный счет администрации муниципального района, как главного распорядителя и получателя бюджетных средств, который перечисляет средства в муниципальный бюджет в течение тридцати рабочих дней. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок администрация муниципального района, как главный распорядитель и получатель бюджетных средств, принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Положению о порядке и об условиях

предоставления государственной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

Смидовичского муниципального района

ПРИОРИТЕТНОСТЬ

ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы видов экономической деятельности [<\*>](#P1294) | Приоритетные виды деятельности | Неприоритетные виды деятельности | Виды деятельности по производству и реализации подакцизных товаров и полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел A: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство | - выращивание зерновых культур (класс 01, подкласс 11.1) [<\*\*>](#P1295);- выращивание овощей защищенного грунта (класс 01, подкласс 13.2) [<\*\*>](#P1295);- разведение молочного крупного рогатого скота (класс 01, подкласс 41.1) [<\*\*>](#P1295);- производство сырого коровьего молока (класс 01, подкласс 41.21) [<\*\*>](#P1295);- выращивание и разведение свиней (класс 01, подкласс 46.1) [<\*\*>](#P1295);- выращивание сельскохозяйственной птицы на мясо (класс 01, подкласс 47.11) [<\*\*>](#P1295);- производство яиц сельскохозяйственной птицы (класс 01, подкласс 47.12) [<\*\*>](#P1295);- пчеловодство медового направления (класс 01, подкласс 49.11) [<\*\*>](#P1295);- сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов (класс 02, подкласс 30.1) [<\*\*>](#P1295) | - | - выращивание табака и махорки (класс 01, подкласс 15) |
| Раздел B: добыча полезных ископаемых | - добыча полезных ископаемых (в части добычи общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых утвержден совместным Распоряжением от 15 марта 2006 г. N 8-р/32-рп Министерства природных ресурсов Российской Федерации и правительства Еврейской автономной области "Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых по Еврейской автономной области") | - | - |
| Раздел C: обрабатывающие производства | - переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции (класс 10, подкласс 10.1) [<\*\*>](#P1295);- переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков (класс 10, подкласс 10.2);- переработка и консервирование фруктов и овощей (класс 10, подкласс 10.3);- производство молочной продукции (класс 10, подкласс 10.5);- производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (класс 10, подкласс 10.7);- производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках (класс 11, подкласс 11.07);- производство одежды (класс 14);- обработка древесины (класс 16);- производство пластмассовых и резиновых изделий (класс 22) [<\*\*>](#P1295);- производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (класс 25, подкласс 25.11) [<\*\*>](#P1295);- производство мебели (класс 31) [<\*\*>](#P1295) | - производство напитков (класс 11, подклассы 11.01 - 11.06);- производство табачных изделий (класс 12);- производство кокса и нефтепродуктов (класс 19) | - производство напитков (класс 11, подклассы 11.01 - 11.06);- производство табачных изделий (класс 12);- производство кокса и нефтепродуктов (класс 19) |
| Раздел D: обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | - производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными (класс 35, подкласс 35.30.14);- обеспечение работоспособности тепловых сетей (класс 35, подкласс 35.30.5) | - | - |
| Раздел E: водоснабжение; водоотведение; организация сбора и утилизации отходов; деятельность по ликвидации загрязнений | - сбор отходов (класс 38, подкласс 38.1);- деятельность по отработке вторичного сырья (класс 38, подкласс 38.3) [<\*\*>](#P1295) | - | - |
| Раздел F: строительство | - строительство зданий (класс 41);- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения (класс 42, подкласс 42.21);- работы строительные отделочные (класс 43, подкласс 43.3);- работы строительные специализированные прочие (класс 43, подкласс 43.9) | - | - |
| Раздел H: транспортировка и хранение | - деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров (класс 49, подкласс 31);- деятельность такси (класс 49, подкласс 32) [<\*\*>](#P1295);- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами (класс 49, подкласс 41.2) | - | - |
| Раздел I: деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | - деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания (класс 55, подкласс 10);- деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания (класс 56, подкласс 10.1) |  |  |
| Раздел M: деятельность профессиональная, научная и техническая исключается, кроме разделов | - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (класс 71); деятельность ветеринарная (класс 75) [<\*\*>](#P1295) | - все классы данного раздела, кроме классов 71 и 75 | - |
| Раздел P: образование | - образование в области спорта и отдыха (класс 85, подкласс 85.41.1);- образование в области культуры (класс 85, подкласс 85.41.2) |  | - |
| Раздел Q: деятельность в области здравоохранения и социальных услуг | - деятельность массажных салонов (класс 86, подкласс 86.90.3);- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (класс 88, подкласс 88.91) [<\*\*>](#P1295) | - | - |
| Раздел R: деятельность в области культуры, спорта, организации отдыха и развлечений | - деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества (класс 90, подкласс 90.04.3);- деятельность музеев (класс 91, подкласс 91.02) [<\*\*>](#P1295);- деятельность спортивных объектов (класс 93, подкласс 93.11);- деятельность фитнес-центров (класс 93, подкласс 93.13) [<\*\*>](#P1295);- деятельность в области отдыха и развлечений (класс 93, подкласс 93.2) [<\*\*>](#P1295) | - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей (класс 92) | - |

--------------------------------

<\*> Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

<\*\*> Вид деятельности считается приоритетным для СМСП, осуществляющих деятельность на территории Смидовичского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к Положению о порядке и об условиях

предоставления государственной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

Смидовичского муниципального района

 Типовая форма договора

 о предоставлении из бюджетов всех уровней субсидии юридическому

 лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному

 предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,

 услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи

 с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных

 товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих

 продуктов, произведенных из выращенного на территории

 Российской Федерации винограда), выполнением работ,

 оказанием услуг [<1>](#P1682)

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения (номер договора)

 договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции

главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств

бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в

соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование органа местного самоуправления) [<2>](#P1691)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

 (при наличии) руководителя органа местного самоуправления)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты правоустанавливающих документов органа местного самоуправления)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (при наличии) индивидуального предпринимателя или

 физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

 лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,

 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

 или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование правил (порядка) предоставления субсидии

 из федерального бюджета Получателю)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (постановлением Правительства Российской Федерации или

 муниципальным правовым актом)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления

субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

 I. Предмет Договора

 1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджетов

всех уровней на условиях софинансирования в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах

[<3>](#P1695) субсидии:

 1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

 (затрат / недополученных доходов) [<4>](#P1696)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

 оказанием услуг) [<5>](#P1697)

 1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)

[<6>](#P1701)

 1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как получателю

 органу местного самоуправления

 средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской

Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P1365) настоящего

Договора, в следующем размере [<7>](#P1704):

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 III. Условия и порядок предоставления Субсидии

 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления

субсидии:

 3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#P1365) настоящего Договора;

 3.1.2. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления)

документов [<8>](#P1711), подтверждающих факт произведенных Получателем,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется

 (затрат / недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим

Договором, а также иных документов, определенных в приложении N \_\_\_\_\_ к

настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

 3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе

[<9>](#P1715)

 3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (периодичность [<10>](#P1718))

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения Центрального банка

 Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов, указанных в пункте

 (орган местного самоуправления)

3.1.2 настоящего Договора [<11>](#P1721)

 IV. Взаимодействие Сторон

 4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

 (орган местного самоуправления)

 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P1395)

настоящего Договора;

 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов,

указанных в [пункте(ах) 3.1.2](#P1400), \_\_\_\_\_\_\_ настоящего Договора [<12>](#P1724), в том числе

на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих

дней со дня их получения от Получателя;

 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный

в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с [пунктом 3.3](#P1412) настоящего

Договора;

 4.1.4. устанавливать [<13>](#P1727):

 4.1.4.1. показатели результативности в приложении N к настоящему

Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора [<14>](#P1730);

 4.1.4.2. иные показатели [<15>](#P1733):

 4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей

результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами

предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии

 (органом местного самоуправления)

с пунктом 4.1.4 настоящего Договора на основании [<16>](#P1737):

 4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности

по форме, установленной в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Договору [<17>](#P1739),

являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного(ых) в

соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#P1531) настоящего Договора;

 4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<18>](#P1747);

 4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей

и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления

субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности

представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений,

путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

 4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с [пунктом 4.3.4](#P1538) настоящего

 (органа местного самоуправления)

Договора;

 4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<19>](#P1752);

 4.1.7. в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или

 (органом местного самоуправления)

получения от органа государственного финансового контроля информации о

факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим

Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в

соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять

Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и

в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей

результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами

предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии

 (органом местного самоуправления)

с [пунктом 4.1.4](#P1435) настоящего Договора, применять штрафные санкции,

рассчитываемые по форме, установленной в приложении N \_\_\_ к настоящему

Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, с

обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты

принятия указанного решения [<20>](#P1757);

 4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1569)

настоящего Договора, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и

уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

 4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Договора, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня

получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P1574) настоящего

Договора;

 4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии,

в том числе [<21>](#P1762):

 4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе [<22>](#P1764)

 (орган местного самоуправления)

 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в

том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в

соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1569) настоящего Договора, включая уменьшение

размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии

неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1382)

настоящего Договора, и при условии представления Получателем информации,

содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения [<23>](#P1767);

 4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа

 органом местного самоуправления

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения

Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в

том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии

с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных

нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_ рабочего

дня с даты принятия решения о приостановлении [<24>](#P1769);

 4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и

настоящим Договором, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P1451) настоящего Договора;

 4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии,

в том числе [<25>](#P1771):

 4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные

 (орган местного самоуправления)

[пунктом(ами) 3.1.2](#P1400), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<26>](#P1774) настоящего Договора;

 4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и

(или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом

 (органом местного самоуправления)

[4.1.4](#P1435) настоящего Договора [<27>](#P1777);

 4.3.3. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<28>](#P1779):

 (орган местного самоуправления)

 4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в

соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P1446) настоящего Договора [<29>](#P1784) не позднее \_\_\_

рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

 4.3.3.2. иные отчеты [<30>](#P1785):

 4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3.4. направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы

 (органа местного самоуправления)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением

порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом

[4.2.3](#P1511) настоящего Договора, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения

указанного запроса;

 4.3.5. в случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требования

 (органа местного самоуправления)

в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P1461) настоящего Договора:

 4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий

предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.5.2. возвращать в федеральный бюджет Субсидию в размере и в сроки,

определенные в указанном требовании;

 4.3.6. возвращать в федеральный бюджет средства в размере, определенном

по форме в соответствии с приложением N \_\_\_ к настоящему Договору,

являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решения о применении к Получателю штрафных

(органом местного самоуправления)

санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#P1470) настоящего Договора, в срок,

установленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в уведомлении

 органа местного самоуправления

о применении штрафных санкций [<31>](#P1790);

 4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Договором;

 (орган местного самоуправления)

 4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии,

в том числе [<32>](#P1791):

 4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.4. Получатель вправе [<33>](#P1794):

 4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложения о

 (орган местного самоуправления)

внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления

необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации,

содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях получения

 (орган местного самоуправления)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

 4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии,

в том числе [<34>](#P1796):

 4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 V. Ответственность Сторон

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<35>](#P1799):

 5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 VI. Порядок возврата

 6.1. Иные условия по настоящему Договору [<36>](#P1802):

 6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 VII. Заключительные положения

 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном

порядке.

 7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения

лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1382) настоящего Договора,

и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по

настоящему Договору.

 7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с

положениями [пункта 4.2.1](#P1494) настоящего Договора, осуществляется по соглашению

Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему

Договору по форме в соответствии с приложением N \_\_\_ к настоящему Договору,

являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора [<37>](#P1805).

 7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

 7.4.1. реорганизации [<38>](#P1807) или прекращения деятельности Получателя;

 7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим

Договором;

 7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<39>](#P1810).

 7.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в

случае недостижения Получателем установленных настоящим Договором

показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим

Договором [<40>](#P1813).

 7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором,

могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) [<41>](#P1815):

 7.6.1. путем использования государственной интегрированной

информационной системы управления общественными финансами "Электронный

бюджет" [<42>](#P1816);

 7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением

представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации

представителю другой Стороны;

 7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<43>](#P1818).

 7.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме:

 7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный

бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями

лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего

Соглашения [<44>](#P1820);

 7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для

каждой из Сторон [<45>](#P1823).

 VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(органа местного самоуправления) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(органа местного самоуправления) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России,БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

 IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименование |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(органа местного самоуправления) | Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

 --------------------------------

 <1> В случае если договор о предоставлении Субсидии юридическому лицу

(за исключением государственного учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг,

заключаемый в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - договор),

содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в

соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну,

проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" /

"секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

 <2> Указывается наименование (сокращенное наименование) органа местного

самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного

распорядителя бюджетных средств.

 <3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

 <4> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

 <5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение

затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией)

(выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с

Правилами предоставления субсидии.

 <6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия),

установленные Правилами предоставления субсидии.

 <7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в

соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты

бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии

с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при

необходимости) источника получения данной информации является неотъемлемой

частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок

его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

 <8> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте

[3.1.2](#P1400), должен содержать документы, указанные в [приложении N 1](#P1196) к настоящей

Типовой форме, а также иные документы, установленные Правилами

предоставления субсидии.

 <9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные

Правилами предоставления субсидии.

 <10> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или

ежемесячно / ежеквартально / иная периодичность в соответствии с Правилами

предоставления субсидии.

 <11> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия органом

местного самоуправления решения о перечислении Получателю Субсидии по

результатам рассмотрения документов.

 <12> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов,

предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления

конкретных документов, с указанием таких пунктов.

 <13> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии

установлено право органа местного самоуправления устанавливать конкретные

показатели результативности и (или) иные показатели в Договоре.

 <14> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами

предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.4.1](#P1436),

оформляется в соответствии с [приложением N 2](#P1307) к настоящей Типовой форме.

 <15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели,

оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой

частью.

 <16> Предусматривается при наличии в Договоре [пункта 4.1.4](#P1435), а также в

случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

 <17> Предусматривается при наличии в договоре [пункта 4.1.4.1](#P1436), а также в

случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет,

указанный в [пункте 4.1.5.1](#P1446), оформляется по форме согласно [приложению N 3](#P1836) к

настоящей Типовой форме (в случае, если Правилами предоставления субсидии

установлено право органа местного самоуправления устанавливать сроки и

формы представления отчетности в Договоре) или иной форме, установленной

Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью

Договора.

 <18> Предусматривается в том числе при наличии в Договоре и пункта

[4.1.4.2](#P1438). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для

осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных

органом местного самоуправления, установленные Правилами предоставления

субсидии.

 <19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы,

отчеты) для осуществления органом местного самоуправления контроля за

соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

установленные Правилами предоставления субсидии.

 <20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#P1435).

Приложение, указанное в [пункте 4.1.8](#P1470), оформляется по форме согласно

[приложению N 4](#P1872) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена

Правилами предоставления субсидии.

 <21> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами

предоставления субсидии.

 <22> [Пункты 4.2.1](#P1494) - [4.2.3](#P1511) могут не предусматриваться в случае указания

в [пункте 3.3](#P1412) Договора периодичности перечисления Субсидии -

"единовременно".

 <23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии.

 <24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии.

 <25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные

Правилами предоставления субсидии.

 <26> Предусматривается при наличии в Договоре иных пунктов,

предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления

конкретных документов, с указанием таких пунктов.

 <27> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#P1435), а также в

случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

 <28> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.3](#P1529), должны

соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за

исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено

право органа местного самоуправления устанавливать сроки и формы

представления отчетности в Договоре.

 <29> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#P1446).

 <30> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#P1450), а также

в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления.

Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости)

прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью.

 <31> Предусматривается при наличии в Договоре [пункта 4.1.8](#P1470).

 <32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства,

установленные Правилами предоставления субсидии.

 <33> [Пункт 4.4.1](#P1569) может не предусматриваться в случае указания в пункте

3.3 Договора периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

 <34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные

Правилами предоставления субсидии.

 <35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения,

установленные Правилами предоставления субсидии.

 <36> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные

Правилами предоставления субсидии.

 <37> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3](#P1611), оформляется в

соответствии с [приложением N 5](#P1971) к настоящей Типовой форме.

 <38> Не предусматривается в случае, если Получателем является

индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров,

работ, услуг.

 <39> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные

Правилами предоставления субсидии.

 <40> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии.

 <41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

 <42> Указанный способ применяется при направлении документов, формы

которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

 <43> Указывается иной способ направления документов (при

необходимости).

 <44> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в

государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами "Электронный бюджет".

 <45> Предусматривается в случае формирования и подписания договора в

форме бумажного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

к Положению о порядке и об условиях

предоставления государственной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

Смидовичского муниципального района

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

СМИДОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Комиссия по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Смидовичского муниципального района (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области, настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются: создание равных условий для СМСП при предоставлении государственной поддержки, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

принимает решение о допуске или об отказе в допуске субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки, к отбору для предоставления государственной поддержки, заявки которых не соответствуют условиям предоставления государственной поддержки;

рассматривает и оценивает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к отбору для предоставления государственной поддержки;

принимает решение об отказе в предоставлении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, не прошедшим отбор для предоставления государственной поддержки;

принимает решение о предоставлении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим отбор для предоставления государственной поддержки, в пределах средств, имеющихся на реализацию мероприятия Программы.

4. В состав Комиссии входят:

представители ответственного исполнителя мероприятия Программы;

представители исполнителя мероприятия Программы;

представитель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района (по согласованию);

иные представители органов местного самоуправления муниципального района и некоммерческих организаций - в случае, если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

7. Ответственность за принятые в ходе заседания решения члены Комиссии несут самостоятельно.

8. В случае отсутствия одного из членов Комиссии участие в заседании принимает лицо, исполняющее его обязанности.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4

к Положению о порядке и об условиях

предоставления государственной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

Смидовичского муниципального района

Форма

 ЗАЯВКА

 на получение государственной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер и дата свидетельства о государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 регистрации, реквизиты доверенности или иного документа,

 удостоверяющего полномочия

 Прошу принять настоящую заявку на получение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указывается вид государственной поддержки

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 С условиями проведения Мероприятия Программы ознакомлен и представляю в

соответствии с Положением о предоставлении государственной поддержки

необходимые документы.

 Перечень представленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |

 Сообщаю следующие сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Еврейской автономной области по месту регистрации в Смидовичском районе |  |  |
| не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе |  |  |
| не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации |  |  |
| не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом |  |  |
| не является участником соглашения о разделе продукции |  |  |
| не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса |  |  |
| не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентом Российской Федерации |  |  |
| выплачивает заработную плату работникам не ниже прожиточного минимума, установленного на территории Еврейской автономной области |  |  |
| не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) |  |  |
| ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли |  |  |
| СМСП не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки |  |  |

 Субъект малого и среднего предпринимательства настоящим выражает

согласие на обработку персональных данных (включая все действия,

перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных документах,

используемых ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками

Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской

Федерации о персональных данных и с целью предоставления государственной

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (для

индивидуальных предпринимателей).

Руководитель субъекта

малого и среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

N заявки \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" час. "\_\_" мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5

к Положению о порядке и об условиях

предоставления государственной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

Смидовичского муниципального района

Форма

 АНКЕТА

 начинающего субъекта малого предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Сведения об участнике Конкурса |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица) |  |
| 3. | Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные:- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);- дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наименование бизнес-проекта |  |
| 11. | Краткое описание бизнес-проекта |  |
| 12. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 13. | Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта |  |
| 14. | Запрашиваемая сумма субсидии (гранта) |  |
| 15. | Обоснование необходимости в субсидии (гранте) |  |
| 16. | Предполагаемые результаты и эффекты от реализации бизнес-проекта |  |
| 17. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта |  |
| 18. | План расходования средств субсидии (гранта): |  |
| 18.1. | ... |  |
| 19. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 20. | Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты |  |

 Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными,

не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель начинающего субъекта

малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

ПРИЛОЖЕНИЕ N 6

к Положению о порядке и об условиях

предоставления государственной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

Смидовичского муниципального района

 Заявление

 о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

 зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям

 отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,

 установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ

 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

 Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,

 отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

 ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

 юридического лица или физического лица, зарегистрированного

 в качестве индивидуального предпринимателя)

 дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата государственной регистрации юридического

 лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.

N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подпись

подписавшего, должность)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

составления

заявления

м.п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 7

к Положению о порядке и об условиях

предоставления государственной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

Смидовичского муниципального района

Форма

 Оценочная ведомость защиты бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бизнес-проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Оценки членов экспертной группы | Средний балл по критерию |
| член комиссии | член комиссии | член комиссии | член комиссии | член комиссии | член комиссии | член комиссии | член комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Общая оценка подготовки бизнес-проекта | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. | Уровень ответов на вопросы экспертов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Понимание специфики выбранной сферы деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения субсидии (гранта) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

2. Оценочная ведомость заполняется исполнителем Мероприятия Программы по

каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

3. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

 Сумма баллов всех членов экспертной группы

 по данному критерию

 Средний балл = ------------------------------------------.

 по критерию Число проголосовавших по данному критерию

 членов комиссии

4. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

 Сумма средних баллов по критериям

 Итоговый балл = ---------------------------------.

 Число критериев

ПРИЛОЖЕНИЕ N 8

к Положению о порядке и об условиях

предоставления государственной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

Смидовичского муниципального района

РАСЧЕТ

СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БОЛЕЕ ОДНОЙ ЗАЯВКИ

НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

где:

Бср - среднее значение баллов, присвоенных заявкам участников конкурсного отбора, набравших от 4 до 5 баллов

где:

Сср - среднее значение бюджетных средств на одного участника конкурсного отбора, чьи заявки набрали от 4 до 5 баллов.

где:

PC1 - расчет субсидии для участника, чья заявка набрала количество баллов от 4 до 5, тыс. рублей;

Б1 - средний балл участника, рассчитанный по результатам рассмотрения заявок и зафиксированный в итоговой оценочной ведомости.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 9

к Положению о порядке и об условиях

предоставления государственной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

Смидовичского муниципального района

Форма

 АНКЕТА

 субъекта малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица) |  |
| 3. | Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные:- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);- дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Описание предпринимательской деятельности |  |
| 11. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 12. | Кол-во созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения государственной поддержки |  |
| 13. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
|  | ... |  |
|  | ... |  |
| 14. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 15. | Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты |  |

 Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными,

не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения

заявки на получение государственной поддержки.

Руководитель субъекта

малого и среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

ПРИЛОЖЕНИЕ N 10

к Положению о порядке и об условиях

предоставления государственной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

Смидовичского муниципального района

Форма

 Оценочная ведомость (или итоговая оценочная ведомость)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Средний балл по показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Вид экономической деятельности в соответствии с [приложением N 1](#P1196) к настоящему Положению | Приоритетный вид деятельности | 5 баллов |  |
| Неприоритетный вид деятельности | 0 баллов |  |
| 2. | Условия осуществления предпринимательской деятельности (транспортная доступность, плотность населения) | Осуществление предпринимательской деятельности в Волочаевском городском поселении | 5 баллов |  |
| Осуществление предпринимательской деятельности в Смидовичском городском поселении | 4,5 балла |  |
| Осуществление предпринимательской деятельности в Камышовском и Волочаевском сельских поселениях | 4 балла |  |
| Осуществление предпринимательской деятельности в Николаевском и Приамурском городских поселениях | 3 балла |  |
| 3. | Отнесение СМСП к приоритетной группе | СМСП относится к приоритетной группе по двум и более признакам | 5 баллов |  |
| СМСП относится к приоритетной группе по одному признаку | 4 балла |  |
| СМСП не относится к приоритетной группе | 0 баллов |  |
| 4. | Социальное направление предпринимательской деятельности СМСП | Предпринимательская деятельность СМСП направлена на решение социальных проблем | 5 баллов |  |
| Предпринимательская деятельность СМСП не направлена на решение социальных проблем | 0 баллов |  |
| 5. | Экономическая (социальная) эффективность предоставления государственной поддержки | Экономическая (социальная) эффективность предоставления государственной поддержки высокая | 5 баллов |  |
| Экономическая (социальная) эффективность предоставления государственной поддержки достаточно высокая | 4 балла |  |
| Экономическая (социальная) эффективность предоставления государственной поддержки невысокая | 3 балла |  |
| Экономическая (социальная) эффективность предоставления государственной поддержки низкая | 0 баллов |  |
| 6. | Соответствие направления предпринимательской деятельности СМСП основным направлениям социально-экономического развития Смидовичского муниципального района | Направление предпринимательской деятельности СМСП полностью соответствует основным направлениям социально-экономического развития Смидовичского муниципального района | 5 баллов |  |
| Направление предпринимательской деятельности СМСП соответствует основным направлениям социально-экономического развития Смидовичского муниципального района | 4 балла |  |
| Направление предпринимательской деятельности СМСП не в полной мере соответствует основным направлениям социально-экономического развития Смидовичского муниципального района | 3 балла |  |
| Направление предпринимательской деятельности СМСП не соответствует основным направлениям социально-экономического развития Смидовичского муниципального района | 0 баллов |  |
|  | Итоговый балл |  |  |  |

1. Оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии и выводится ее

итоговый балл.

2. Средний балл по каждому показателю выводится по следующей формуле:

 Сумма баллов всех членов Комиссии

 по данному показателю

 Средний балл = -------------------------------------------.

 по показателю Число проголосовавших по данному показателю

 членов Комиссии

3. Итоговый балл равен сумме средних баллов по показателям.

Приложение N 2

к муниципальной Программе "Развитие малого

и среднего предпринимательства на территории

муниципального образования "Смидовичский

муниципальный район" на 2015 - 2019 годы"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)

НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

СМИДОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

Исключено. - Постановление администрации муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" ЕАО от 07.07.2017 N 342.

Приложение N 3

к муниципальной Программе "Развитие малого

и среднего предпринимательства на территории

муниципального образования "Смидовичский

муниципальный район" на 2015 - 2019 годы"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ

С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ)

РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ

(РАБОТ, УСЛУГ)

Исключено. - Постановление администрации муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" ЕАО от 07.07.2017 N 342.