

Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023

№ 653

пос. Смидович

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год» (далее – Программа).

2. Отделу муниципальной службы администрации муниципального района (Коновалова Е.Н.):

- обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Программой;
- 1 раз в квартал предоставлять главе администрации муниципального района информацию о ходе выполнения Программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной службы администрации муниципального района Коновалову Е.Н.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Районный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава администрации муниципального
района

Е.А. Башкиров

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального района

от 29.12.2023 № 653

Муниципальная программа
«Развитие муниципальной службы в администрации Смидовичского
муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год»

1. Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел муниципальной службы администрации Смидовичского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Соисполнителями Программы являются структурные подразделения администрации Смидовичского муниципального района
Цель муниципальной программы	Создание условий для развития и повышения эффективности муниципальной службы, противодействия коррупции в администрации Смидовичского муниципального района
Задачи муниципальной программы	-Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы; -формирование эффективной системы управления муниципальной службы; -повышение уровня профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы; -обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;

	<p>-противодействие коррупционных проявлений на муниципальной службе;</p> <p>-организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий администрации муниципального района</p>
Мероприятия муниципальной программы	Мероприятия Программы отражены в разделе 7
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>-Количество муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции, приведенных в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации - не менее 10;</p> <p>-количество муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу - не менее 150;</p> <p>-количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовку - не менее 8;</p> <p>-количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию - не менее 8;</p> <p>-количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию - не менее 45</p>
Сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в течение 2024 год
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района и прогнозная оценка расходов бюджета муниципального района на реализацию целей муниципальной программы	<p>Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Смидовичского муниципального района.</p> <p>Общий объем ассигнований, планируемый на выполнение мероприятий Программы составляет- 350 рублей</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)</p>	<p>Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование муниципальных правовых актов администрации муниципального района по вопросам развития муниципальной службы и противодействия коррупции; -повышение профессионализма муниципальных служащих; -повышение качества и эффективности муниципального управления; -эффективное использование кадрового потенциала и резерва управленческих кадров; -профилактика коррупции на муниципальной службе; -повышение престижа муниципальной службы; -повышение открытости муниципальной службы, эффективность взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества
--	---

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе основных проблем, и прогноз ее развития

Программа разработана на основании статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». В которой определено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов.

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять служащие, способные в современных условиях использовать в работе эффективные методы муниципального управления. Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих. От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм муниципальной службы в целом.

Кадровый состав администрации Смидовичского муниципального района характеризуется следующими показателями.

По состоянию на 01.11.2023 общая численность муниципальных служащих составляет (по штатному расписанию) - 74 человека, фактически замещают должности муниципальной службы - 61, в том числе: 7 человек - в возрасте до 30 лет, 41 человек - в возрасте от 30 до 50 лет, 11 человек - в возрасте от 50 до 60 лет, 2 человека - в возрасте старше 60 лет.

Из общего количества муниципальных служащих в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям муниципальной службы, высшее образование 53 человека (86,8 %), среднее профессиональное 8 человек (13,2 %).

Основная часть муниципальных служащих - 43 человек (70,4%) имеют опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления более 10 лет, в том числе, более 15 лет 28 человек (46 %). Наличие стажа службы от 1 года до 5 лет имеется у 8 муниципальных служащих (13 %), от 5 до 10 лет имеют 8 служащих (13 %) и 2 человека (3,2 %) имеют стаж работы до 1 года.

Анализ количественного и качественного состава муниципальных служащих администрации Смидовичского муниципального района, итоги аттестации муниципальных служащих свидетельствуют о соответствии степени компетентности и уровня профессионализма муниципальных служащих характеру и сложности решаемых задач.

Вместе с тем, на муниципальном уровне, в условиях постоянно изменяющегося законодательства и увеличения числа полномочий, возлагаемых на органы местного самоуправления, а также повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, остро встает вопрос о развитии муниципальной службы. Решение проблемы развития муниципальной службы без использования программных методов может привести к снижению результативности мероприятий, проводимых разрозненно, бессистемно и непоследовательно.

Последовательная реализация мероприятий Программы позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы, повышению ее роли и престижа, эффективности и результативности проводимой кадровой политики.

3. Цели, задачи и показатели их достижения

Цель Программы - создание условий для развития и повышения эффективности муниципальной службы, противодействия коррупции в администрации Смидовичского муниципального района.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

- совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы и противодействия коррупции;
- формирование эффективной системы управления муниципальной службы;
- повышение уровня профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;
- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;
- противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе;

-организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий администрации муниципального района.

Показатели достижения цели и задач определены в разделе 4 настоящей Программы.

4. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы

Основные целевые показатели (индикаторы), характеризующие решение поставленных задач:

-количество муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции, приведенных в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

-количество муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу;

-количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовку;

-количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию;

-количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию.

Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по ее реализации приведены в Таблице 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Значения показателей
1.	Количество муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции, приведенных в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации	единица	не менее 10
2.	Количество муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу	единица	не менее 150
3.	Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовку	единица	не менее 8
4.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию	единица	не менее 8
5.	Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию	единица	не менее 45

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

В результате реализации Программы должны быть обеспечены:

- совершенствование муниципальной правовой базы администрации муниципального района, регулирующей вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции;
- формирование системы муниципальной службы, как целостного правового института публичной власти;
- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;
- обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;
- внедрение и совершенствование механизмов формирования резерва управленческих кадров, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;
- профилактика коррупционных правонарушений в администрации муниципального района.

6. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация Программы рассчитана на 2024 год.

7. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий представлена в Таблице № 2

Таблица №2

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соискатель, участники	Срок реализации	Ожидаемый результат в количественном измерении	Последствия не реализации муниципальной программы
1	2	3	4	5	6
1. Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы					
1.1.	Разработка муниципальных правовых актов и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	Весь период	Разработка не менее 5 муниципальных правовых актов	Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе
2. Формирование эффективной системы управления муниципальной службы					
2.1.	Работа по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	Весь период	Назначение на вакантные должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров*	Назначение на вакантные должности муниципальной службы лиц, не достаточно подготовленных к осуществлению муниципальной службы

2.2.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих администрации муниципального района	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	По отдельному графику	Прохождение аттестации не менее 8 муниципальными служащими	Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе
2.3.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих администрации, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должность, об их родственниках и свойственниках	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	При назначении на должность	Реализация действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции *	Нарушение действующего законодательства
2.4.	Организация ознакомления лиц, назначенных на должности муниципальной службы с муниципальными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципальной службы в администрации муниципального района	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	В трехдневный срок после назначения на должность	Реализация основных прав муниципальных служащих, установленных действующим законодательством о муниципальной службе*	Нарушение прав муниципальных служащих, установленных действующим законодательством о муниципальной службе
2.5.	Своевременное обновление информации по вопросам муниципальной службы на официальном Интернет сайте Смидовичского муниципального района во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	По мере изменения информации	Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района*	Нарушение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,
2.6.	Оказание муниципальным образованиям района, наделенным статусом городского (сельского) поселения, методической помощи по имеющимся проблемным вопросам реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	Весь период	Оперативное решение проблемных вопросов в применении действующего законодательства о муниципальной службе *	Риск нарушения действующего законодательства о муниципальной службе
3. Повышение уровня профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы					
3.1.	Организация и проведение курсов повышения	Отдел муниципальной службы	По отдельному графику	Прохождение курсов повышения	Нарушение прав муниципальных служащих,

	квалификации для муниципальных служащих администрации муниципального района	администрации муниципального района		квалификации не менее 8 муниципальными служащими	установленных действующим законодательством о муниципальной службе
3.2.	Организация внутреннего обучения муниципальных служащих администрации муниципального района по актуальным вопросам муниципального управления	Отдел муниципальной службы, руководители структурных подразделений администрации муниципального района	По отдельному плану	Обновление знаний и умений по актуальным вопросам местного самоуправления*	Не достаточная подготовленность муниципальных служащих к осуществлению полномочий муниципальной района
4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы					
4.1.	Уточнение сводного реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального района	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	Ежемесячно	Систематизация персональных данных муниципальных служащих*	Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе
4.2.	Формирование базы данных работников администрации в программе 1С Бухгалтерия: кадры	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	Весь период	Систематизация персональных данных муниципальных служащих*	Отсутствие системы в работе с персональными данными
4.3.	Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального района в соответствии с Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, утвержденным приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	IV квартал	Прохождение диспансеризации не менее 45 муниципальных служащих	Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе
5. Противодействие коррупции на муниципальной службе					
5.1.	Разработка муниципальных правовых актов и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции в соответствии действующим законодательством	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	По мере необходимости	Разработка не менее 5 муниципальных правовых актов	Нарушение действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции
5.2.	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов администрации	Юридический отдел администрации муниципального района	Весь период	Проведение не менее 150 экспертиз муниципальных	Нарушение действующего законодательства по вопросам

	муниципального района на коррупционность			правовых актов на коррупционность	противодействия коррупции
5.3.	Мониторинг мероприятий по противодействию коррупции	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	1 раз в полугодие	Проведение 2 мониторингов мероприятий по противодействию коррупции	Отсутствие контроля над системой антикоррупционных мероприятий
5.4.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	Январь-апрель	Предоставление сведений муниципальными служащими, включенными в перечень коррупционных должностей	Нарушение действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и муниципальной службы
5.5.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Отделы администрации муниципального района: муниципальной службы, информатизации и защиты информации	В сроки, определенные действующим законодательством РФ	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет сведений о муниципальных служащих, включенных в коррупционный перечень должностей	Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции
5.6.	Организация предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы и муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а так же	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	Гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы - при поступлении на муниципальную службу. Муниципальным и служащими - ежегодно не позднее 1 апреля года следующего за отчетным	Предоставление сведений не более 45 муниципальными служащими	Нарушение действующего законодательства по вопросам муниципальной службы

	данные, позволяющие их идентифицировать				
5.7.	Организация мероприятий по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупочной деятельности	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	Весь период	Реализация антикоррупционного законодательства	Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции
5.8.	Направление уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы (перечень которых установлен законодательством РФ) в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы по последнему месту его службы	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	В десятидневный срок с момента назначения на должность муниципальной службы	Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»*	Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции
5.9.	Обеспечение исполнения требований об использовании специального программного обеспечения «Справка БК» всеми лицами претендующими на должности муниципальной службы и муниципальными служащими, осуществление которых влечет за собой предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи	Отделы администрации муниципального района: муниципальной службы, информатизации и защиты информации	Весь период	Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»	Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции
5.10.	Организация инструктажа по противодействию коррупции при назначении и увольнении с муниципальной службы	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	В дни назначения и увольнения с должностей муниципальной службы	Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»*	Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции
5.11	Организация семинара по вопросу: «О предоставлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о размещении	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	Январь	Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»*	Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции

	информации о себе в сети Интернет»				
5.12.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации муниципального района требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	Весь период	Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»*	Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции
5.13.	Разработка Памяток антикоррупционной направленности для муниципальных служащих администрации муниципального района	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	Ежеквартально	Разработка 2 Памяток антикоррупционной направленности	Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции
5.14.	Организация и проведение акции «Молодежь против коррупции», приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией	Отделы администрации муниципального района: культуры, спорта, семейной и молодежной политики, муниципальной службы	9 декабря	Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*	Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции
5.15.	Поддержка в актуальном состоянии тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте администрации муниципального района	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	В 3-дневный срок после проведения соответствующих мероприятий	Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*	Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции
6. Организация деятельности комиссий администрации муниципального района					
6.1.	Организация деятельности аттестационной комиссии	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	По отдельному графику	Проведение не менее 1 заседания аттестационной комиссии	Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции
6.2.	Организация деятельности комиссии при главе администрации муниципального района по противодействию коррупции	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	Ежеквартально	Проведение не менее 4-х заседаний комиссии	Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции
6.3.	Организация деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	После принятия решения об объявлении конкурса	Исполнение действующего законодательства о муниципальной службе	Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе
6.4.	Организация деятельности комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	По мере необходимости	Исполнение действующего законодательства о муниципальной службе*	Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе
6.5.	Организация деятельности комиссии	Отдел муниципальной	По мере необходимости	Исполнение действующего	Нарушение действующего

	по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы	службы администрации муниципального района		законодательства о муниципальной службе*	законодательства о муниципальной службе
6.6.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	По мере поступления информации с основаниями для организации комиссии	Исполнение действующего законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции *	Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции

*-по данным пунктам количественные показатели отсутствуют

8. Механизм реализации муниципальной программы

Выполнение мероприятий Программы будет осуществляться в соответствии с системой программных мероприятий представленных в Таблице № 2.

Механизм реализации Программы - это система программных мероприятий, скоординированных по срокам и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Выполнение отдельных мероприятий Программы будет осуществляться посредством заключения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) между администрацией Смидовичского муниципального района и научными, образовательными и иными организациями.

Отбор образовательных и иных организаций будет осуществляться администрацией Смидовичского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственным исполнителем реализации муниципальной программы является отдел муниципальной службы администрации Смидовичского муниципального района.

Мониторинг хода реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель.

Внесение изменений в Программу осуществляется по предложению исполнителя муниципальной программы, либо во исполнение поручений главы администрации Смидовичского муниципального района на основании постановления администрации Смидовичского муниципального района, в том числе по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы.

9. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Ресурсное обеспечение реализации Программы на 2024 год представлено в Таблице №3.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия и объемы их финансирования могут корректироваться и изменяться с учетом возможности выделения финансовых средств.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района на 2024 год»	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	302	0113	1700000000		350 000
1.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для муниципальных служащих администрации муниципального района	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	302	0113	1700104110		90 000
2.	Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального района в соответствии с Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, утвержденным приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	302	0113	1700304112	244	250 000
3.	Изготовление наглядной агитации по вопросам профилактики коррупции	Отдел муниципальной службы администрации муниципального района	302	0113	1700404113	244	10 000
ИТОГО:							350 000

10. Методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Оценка эффективности реализации Программы производится путём сравнения фактически достигнутых показателей (индикаторов) за соответствующий год с утверждёнными на год значениями целевых показателей (индикаторов).

2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется посредством оценки степени достижения за отчётный период запланированных значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

Расчет показателей (индикаторов), представленных в разделе 4 производится по формуле:

$$И = \frac{\Phi 1}{П 1} \cdot 100\%$$

, где

И — значение оценки степени достижения запланированных значений целевых показателей (индикаторов) Программы;

Φ1 — фактическое значение целевых показателей (индикаторов) Программы;

П1 — плановое значение целевых показателей (индикаторов) Программы.

Фактические значения целевых показателей (индикаторов) Программы за отчётный период определяются путём мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

3. На основе полученного значения оценки эффективности реализации Программы делаются следующие выводы:

при значении И менее 50 процентов реализация Программы признаётся неэффективной;

при значении И от 50 до 80 процентов реализация Программы признаётся умеренно эффективной;

при значении И от 80 до 100 процентов реализация Программы признаётся эффективной;

при значении И более 100 процентов реализация Программы признаётся высокоэффективной.

