# Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2022 № 71

пос. Смидович

Об утверждении Положения о проведении муниципального конкурса на соискании муниципального гранта муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2022 году

В целях реализации муниципальной Программы «Развитие и поддержка общественных инициатив населения в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального района от 16.02.2022 № 58 администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении муниципального конкурса на соискании муниципального гранта муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2022 году.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального района Самойленко К.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального  района  Готовил:  Начальник отдела по связям  с общественностью и СМИ  администрации муниципального района  Начальник юридического управления  администрации муниципального  района  Управляющий делами - начальник  организационно-контрольного отдела  администрации муниципального района | Е.А. Башкиров    К.В. Самойленко      Ю.В. Волошенко    Е.В. Свиридова |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации муниципального района  от 28.02.2022 № 71 |

Положение

о проведении муниципального конкурса

на соискание муниципального гранта муниципального образования

«Смидовичский муниципальный район» в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области.

1.2. Муниципальный грант является формой целевого финансирования значимых для муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» проектов в целях поддержки гражданских инициатив населения, способствующих социально-экономическому развитию района.

1.3. Положение о муниципальном гранте муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее - Положение) является нормативным правовым актом и устанавливает порядок предоставления администрацией муниципального района муниципального гранта, а также определяет основные условия получения и целевого использования средств муниципального гранта.

2. Основные понятия, используемые в тексте Положения

Муниципальный грант - целевое финансирование за счёт средств бюджета муниципального района отдельных общественно значимых проектов общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», по их заявкам на конкурсной основе, с обязательным отчётом о выполнении проектов и использовании предоставленных бюджетных средств в форме субсидий.

Грантодатель - администрация муниципального района, выделяющая в соответствии с заключённым договором средства для целевого финансирования реализации проектов, победивших в открытом конкурсе.

Грантополучатель - организация, объединение, инициативные группы граждан, признанные победителями по итогам конкурса на предоставление муниципального гранта и заключившие договор о муниципальном гранте.

Социально значимый проект - комплекс планируемых (реализуемых) действий, которые будут предприняты (предпринимаются) для решения значимой для населения проблемы и достижения конкретных результатов, направленных на социально-экономическое развитие Смидовичского муниципального района.

3. Основные принципы предоставления муниципальных грантов

Основными принципами предоставления администрацией Смидовичского муниципального района муниципальных грантов являются:

- публичность и открытость процедуры предоставления муниципальных грантов;

- равенство прав юридических и физических лиц на получение муниципальных грантов;

- соответствие приоритетам социальной политики, реализуемой органами местного самоуправления района;

- свобода информации в области предоставления муниципальных грантов;

- конкурсный характер рассмотрения заявок;

- состязательность.

4. Условия предоставления муниципального гранта

4.1. Муниципальные гранты предоставляются в целях поддержки общественно полезной деятельности. При определении приоритетных направлений учитываются социальные задачи, а также финансовые возможности их реализации.

4.2. Приоритетные направления предоставления социально значимых проектов муниципальных грантов разрабатываются ежегодно администрацией муниципального района. При определении приоритетных направлений учитываются потребности в решении социальных задач, а также ресурсы и опыт деятельности.

4.3. Право на участие в конкурсе предоставляется следующим общественным объединениям и инициативным группам граждан:

- являющимся общественными объединениями, зарегистрированными в качестве юридического лица;

- осуществляющим общественно полезную деятельность на территории Смидовичского муниципального района не менее 1 года, без образования юридического лица;

- самостоятельно реализующим общественно полезные программы и проекты, соответствующие основным направлениям социальной политики в Смидовичском муниципальном образовании;

- своевременно предоставившим заявки и все необходимые документы для участия в конкурсе в установленные сроки.

4.4. Не могут быть грантополучателями:

- органы местного самоуправления;

- некоммерческие организации;

- политические партии;

- религиозные организации;

- профессиональные союзы.

4.5. Организатор конкурса вправе устанавливать дополнительные требования к участникам, обусловленные приоритетными направлениями проводимого конкурса.

4.6. Муниципальный грант предоставляется по результатам проведения грантодателем открытого конкурса социально значимых проектов развития района.

4.7. Муниципальный грант предоставляется и реализуется на основе договора о гранте, заключенного между грантодателем и грантополучателем.

5. Организация и проведение конкурса

5.1. Общественные объединения и инициативные группы граждан, претендующие на получение муниципального гранта, готовят и направляют в конкурсную комиссию заявку в соответствии с требованиями к подготовке заявки на муниципальный грант (приложение №1).

5.2. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссия формируется из представителей администрации муниципального района, администраций городских, сельских поселений Смидовичского муниципального района и общественности.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района.

5.2.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о конкурсной комиссии.

5.3. Конкурс может быть признан конкурсной комиссией несостоявшимся. Конкурсная комиссия может принять решение о признании конкурса несостоявшимся на следующих основаниях:

- факта отсутствия заявок, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией;

- заключения конкурсной комиссии о том, что ни по одному из проектов, представленных на конкурс, не может быть присуждено место, дающее право на получение бюджетных средств.

5.4. Критерии оценки проектов:

- соответствие требованиям, установленным к заявочным документам; соответствие целям и задачам конкурса;

- актуальность проекта, его значимость для социально-экономического развития района;

- оригинальность проекта, его инновационный характер;

- обоснованность и реалистичность бюджета;

- объём собственных или привлеченных материальных и людских ресурсов в качестве вклада в реализацию заявленной деятельности;

- конкретные и поддающиеся оценке ожидаемые результаты;

- наличие у исполнителей проекта необходимого опыта работы в заявленной сфере деятельности.

6. Договор о муниципальном гранте

6.1. Договор о муниципальном гранте, заключённый между грантодателем и грантополучателем на основе настоящего Положения, является документом, определяющим обязательства и ответственность сторон по распоряжению средствами муниципального гранта (приложение №2).

6.2. Договор устанавливает обязательства грантодателя в отношении сроков и размеров финансирования, его права на осуществление контроля за целевым использованием средств муниципального гранта, обязательства грантополучателя по целевому использованию муниципального гранта, представлению отчетности о реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность за несоблюдение сторонами условий договора.

6.3. Договор о муниципальном гранте заключается администрацией муниципального района в течение 10 дней со дня объявления результатов конкурса.

7. Порядок использования средств муниципального гранта

7.1. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, в соответствии с бюджетом проекта и сметой расходов муниципального гранта.

7.2.  Грантополучатель не вправе использовать муниципальный грант в коммерческих целях.

7.3.  Грантополучатель не вправе произвольно менять назначение статей бюджета утвержденного проекта.

7.4. После окончания срока договора или досрочного расторжения договора грантополучатель обязан возвратить неиспользованную часть средств грантодателю.

8. Отчётность по проекту

8.1. Грантополучатель обязан представить грантодателю итоговый письменный отчет о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, об использовании финансовых средств муниципального гранта в соответствии со сметой расходов гранта.

Смету расходов грантовых средств согласовывает руководитель проекта.

8.2. Порядок и сроки представления отчёта устанавливаются договором о муниципальном гранте.

8.3. Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию проекта и отражённые в финансовой отчетности, утверждаются грантодателем. Грантодатель вправе не утвердить суммы фактически затраченных финансовых средств в том случае, если они не соответствуют статьям утвержденного бюджета и (или) настоящему Положению и (или) не подтверждены финансовыми документами в установленном порядке. В этом случае, по решению грантодателя, грантополучатель обязан вернуть неутверждённые расходы.

9. Контроль за целевым использованием средств муниципального гранта

9.1. Контроль за целевым использованием средств муниципального гранта осуществляет грантодатель.

9.2. Для осуществления контроля грантодатель организует изучение отчётности грантополучателей о выполнении работ по проекту и расходованию средств муниципального гранта.

9.3. На основании анализа отчётности или по собственной инициативе грантодатель имеет право проведения проверки целевого использования средств.

9.4. Ответственность за нецелевое использование средств муниципального гранта наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Подведение итогов работы по использованию средств муниципального гранта

10.1. Конкурсная комиссия разрабатывает критерии оценки эффективности использования средств муниципального гранта и подводит итоги работы.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Положению о проведении муниципального конкурса на соискание муниципального гранта муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2022 году |

Требования

к подготовке заявки для участия в муниципальном конкурсе на соискание муниципального гранта муниципального образования

«Смидовичский муниципальный район» в 2022 году

1. Заявка на муниципальный грант должна содержать следующую информацию:

1.1. Титульный лист

1.1.1. Название проекта.

1.1.2. Полное официальное название организации - заявителя (для юридических лиц), название организации - заявителя, фамилию, имя, отчество лица, являющегося руководителем организации (для организаций, не имеющих статуса юридического лица), фамилию, имя, отчество лица, руководителя проекта (для физических лиц).

1.1.3. ФИО, место работы руководителя проекта.

1.1.4. Контактная информация:

- для юридических лиц: юридический и фактический адреса организации, номера телефонов, e-mail, банковские реквизиты организации;

- для физических лиц: паспортные данные, ИНН, № страхового пенсионного свидетельства, адрес, рабочий и домашний телефоны, банковские реквизиты, e-mail руководителя проекта.

1.1.5. Аннотация проекта (краткое, в 2 - 3 абзаца, изложение проблемы, цели и задачи проекта, ожидаемые результаты с указанием целевой аудитории проекта).

1. 1.6. Сроки проекта (начало, окончание проекта).

1.1.7. Общий бюджет проекта.

1.1.8. Запрашиваемая сумма гранта.

1.1.9. Подпись руководителя проекта (руководителя организации).

1.1.10. Печать организации (для юридических лиц).

2. Описание проекта

2.1. Постановка социальной проблемы, на решение которой направлен проект.

2.2. Цель (для чего разработан/реализуется данный проект).

2.3. Задачи (шаги или этапы по достижению поставленной цели).

2.4. Планируемые результаты (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта).

2.5. Календарный план выполнения проекта.

2.6. Бюджет проекта (в рублях).

2.7. Информация об исполнителях проекта (ФИО, возраст, образование, место работы, должность, опыт работы в НКО, функции по проекту).

2.8.  Планируемое число привлечённых для реализации проекта добровольцев.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Положению о проведению муниципального конкурса на соискание муниципального гранта муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2022 году |

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о предоставлении муниципального гранта муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2022 году

администрацией Смидовичского муниципального района

пос.Смидович «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Администрация Смидовичского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице главы администрации муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», с одной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации)*

именуемый дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имя и должность лица, уполномоченного подписать Договор от имени  
Грантополучателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо - устав, доверенность, другое),*

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель обязуется передать безвозмездно Грантополучателю для целевого использования денежные средства (далее - грант), а Грантодатель обязуется принять грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленным настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем социально значимого проекта в соответствии с календарным планом работ (в соответствии с приложением № 1 к договору), который полностью согласован сторонами и не может быть изменен Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

2. Цели муниципального гранта

Основными целями муниципального гранта являются:

(*название проекта и конкретная цель, на решение которой направлен проект)*

3. Состав муниципального гранта

В состав муниципального гранта входит:

3.1. Денежные средства в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма прописью)*

передаются Грантополучателю в виде утвержденной сметы расходов по гранту в соответствии с приложением № 2 к договору.

3.2. Состав гранта не может быть изменён ни одной из сторон настоящего Договора в одностороннем порядке.

4. Права и обязанности Грантодателя

4.1. Грантодатель обязуется передать грант Грантополучателю в полном объеме и сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_г. в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

4.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя, утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием гранта и надлежащим выполнением Грантополучателем календарного плана работы.

4.3. Грантодатель не вправе требовать от Грантополучателя финансовой и статической отчетности или иных сведений, не предусмотренных законодательством.

4.4. Грантодатель имеет право приостановить финансирование проекта в случае ненадлежащего исполнения гранта либо установления факта нарушения условий Договора.

5. Права и обязанности Грантополучателя

5.1. Грантополучатель обязуется использовать грант исключительно на цели определенные настоящим Договором.

5.2. Грантополучатель обязуется реализовать работы по календарному плану в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

5.3. Грантополучатель вправе по согласованию с Грантодателем перераспределять средства между статьями в пределах согласованного бюджета при изменении мероприятий проекта, в целях его успешности эффективности.

5.4. Грантополучатель обязуется не использовать грант (денежные средства, имущество, приобретенное на средства гранта) для коммерческих целей.

5.5. Грантополучатель в пределах утвержденной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

5.6. Грантополучатель обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Отчётность и контроль

6.1. Грантополучатель предоставляет Грантодателю итоговые отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, и об использовании финансовых средств, по утвержденному бюджету (смете расходов).

6.2. Устанавливаются следующие формы и сроки отчетности о выполнении муниципального гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом

6.2.1. Итоговый письменный отчет о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, предоставляется по форме, которая установлена соответственно в приложении № 3 к Договору.

6.2.2. Итоговый письменный и итоговый финансовый отчеты предоставляются Грантодателю после выполнения гранта, но не позднее 01 декабря текущего года.

6.3. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, приобретенного на средства гранта, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 6.2 настоящего Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Грантополучатель, в случае установления фактов нецелевого использования средств муниципального гранта, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Досрочное расторжение

8.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно:

- соглашением сторон;

- по решению суда.

8.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым.

8.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров, такие споры будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Изменение (дополнение) договора

10.1. Изменение (дополнение) Договора производится соглашением сторон в письменной форме.

10.2. Не допускается изменение (дополнение) условий Договора, ухудшающих положение Грантополучателя.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 1 декабря 2022 года.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах.

12. Юридические адреса, расчетные счета и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Грантодатель:  Администрация Смидовичского муниципального района  679150, ЕАО, пос. Смидович, ул. Октябрьская, 8  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава Смидовичского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Грантополучатель:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(ФИО руководителя проекта)*  Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПРФ№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Для юридических лиц:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное официальное наименование организации)*  Юр. адрес*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Грантополучатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапов, мероприятий, работ и методов реализации | Продолжительность (дни) | Сроки начала и окончания | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Грантодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грантополучатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

БЮДЖЕТ

(смета расходов гранта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | Количество единиц | расчет | Запрашиваемая сумма | Собственные средства | Общая стоимость проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Грантодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грантополучатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении календарного плана работ

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Аналитическая часть отчета

(может содержать)

1. Описание содержания проделанной работы

1.1. Организационные мероприятия

1.2. Подготовительные мероприятия

1.3. Выполнение основных мероприятий

2. Основные результаты проекта

2.1. Общие положения

2.2. Краткосрочные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количественные результаты  (сколько выполнено мероприятий и работ) | Качественные результаты (как в результате изменилась ситуация) |
|  | По основным мероприятиям проекта: |  |
|  |  |
|  | По дополнительным мероприятиям проекта: |  |
|  |  |

2.3. Долгосрочные результаты:

Грантодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грантополучатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.