Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2022 № 15

пос. Смидович

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района на 2022 год.

2. Ответственным исполнителям направлять информацию о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района на 2022 год в отдел муниципальной службы администрации муниципального района.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районный вестник» и разместить на официальном Интернет сайте органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной службы администрации муниципального района Коновалову Е.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации муниципального района |  | Е.А. Башкиров |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

от 26.01.2022 № 15

План

мероприятий по противодействию коррупции в администрации

Смидовичского муниципального района на 2022 год

Цели:

- проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в администрации Смидовичского муниципального района;

- укрепление доверия жителей муниципального района к органам местного самоуправления Смидовичского муниципального района;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района.

Задачи:

- организация и проведение правовых антикоррупционных мероприятий;

- организация и проведение антикоррупционных мероприятий в сфере кадровой политики;

- организация и проведение информационно-просветительских антикоррупционных мероприятий. Антикоррупционная пропаганда;

- организация и проведение антикоррупционных мероприятий в финансовой сфере;

- организация и проведение антикоррупционных мероприятий  в сфере размещения муниципального заказа;

- противодействие коррупции в сфере имущественных отношений;

- организация мониторинга коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики;

- организация и проведение **комплекса организационных мер по противодействию коррупции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1. Правовые антикоррупционные мероприятия | | | | |
| 1.1 | | Организация проведения мониторинга муниципальных правовых актов по противодействию коррупции на предмет соответствия федеральному законодательству и законодательству Еврейской автономной области | Январь | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района, юридическое управление администрации муниципального района |
| 1.2. | | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой муниципального района, администрацией муниципального района, Собранием депутатов муниципального района и их проектов | Весь период | Юридическое управление администрации муниципального района |
| 1.3. | | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Еврейской автономной области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Весь период | Структурные подразделения администрации муниципального района |
| 1.4. | | Разработка муниципальных правовых актов и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 2. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики | | | | |
| 2.1. | | Организация предоставления гражданами при назначении на должности муниципальной службы, включенные в коррупционный перечень должностей, [уведомлений](consultantplus://offline/ref=F057773D697CDC94AAD3DFADBAC837A3E24498B1DC1A86C5DD791AA737459AC449957951A7142D1D6456A90C2AC18E2698411C3AA4EC04B4B7oBC) о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации» | 01.01.2022-30.06.2022 | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 2.2. | | Организация предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы и муниципальный служащий администрации муниципального района размещал общедоступную информацию, а так же данные, позволяющие их идентифицировать | Гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы - при поступлении на муниципальную службу.  Муниципальными служащими -ежегодно не позднее 1 апреля года следующего за отчетным | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 2.3. | | Организация контроля за своевременным предоставлением муниципальными служащими администрации муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30.04.2022 | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 2.4. | | Организация контроля за своевременным предоставлением руководителями муниципальных учреждений района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30.04.2022 | Структурные подразделения администрации муниципального района:  отдел образования, отдел культуры, отдел по связям с общественностью и СМИ |
| 2.5. | | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Май | Отделы администрации муниципального района: муниципальной службы, информатизации и защиты информации |
| 2.6. | | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Май | Структурные подразделения администрации муниципального района:  отдел образования, отдел культуры, отдел по связям с общественностью и СМИ, отдел информатизации и защиты информации |
| 2.7. | | Направление уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы (перечень которых установлен законодательством РФ) в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы по последнему месту его службы | В десятидневный срок с момента назначения на должность | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 2.8. | | Организация и проведение вводного инструктажа по противодействию коррупции для вновь принятых муниципальных служащих | В течение 3-х дней со дня назначения на должность муниципальной службы | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 2.9. | | Актуализация карты коррупционных рисков администрации Смидовичского муниципального района | I квартал | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 2.10. | | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации муниципального района ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Весь период | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 2.11. | | Использование специального программного обеспечения «Справка БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы или замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи | Весь период | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 2.12. | | Проведение мероприятий по дополнительному предоставлению сведений об отсутствии родства или свойства родства граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы с муниципальными служащими администрации муниципального района, а также, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района на предмет выявления конфликта интересов, подчиненности или подконтрольности одного из них другому | Весь период | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 2.13. | | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Весь период | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 2.14. | | Формирование резерва управленческих кадров администрации муниципального района, а также обеспечение его эффективного использования в деятельности администрации муниципального района | Весь период | Отдел муниципальной службы, руководители структурных подразделений администрации муниципального района |
| 2.15. | | Обеспечение выполнения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | При нарушениях антикоррупцион-ного законодательства | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 2.16. | | Проведение анализа выполнения муниципальными служащими администрации муниципального района иной оплачиваемой работы на соблюдение требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Весь период | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 2.17. | | Проведение мониторинга участия муниципальных служащих администрации муниципального района в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Весь период | Отдел муниципальной службы администрации муниципального район» |
| 3. Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение семинара для муниципальных служащих администрации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи, а также сведений о размещении информации в сети Интернет об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а так же данные, позволяющие их идентифицировать | | Январь | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 3.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района информационной брошюры «Бюджет для граждан»:  - о бюджете Смидовичского муниципального района на 2022 год;  - об исполнении бюджета Смидовичского муниципального района за 2021 год | | Январь  Апрель | Финансовое управление администрации муниципального района |
| 3.3. | Проведение семинаров с муниципальными служащими по проблеме: «О мерах по профилактике коррупционных правонарушений (анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений)» | | Ежекварталь-но | Юридическое управление, отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 3.4. | Актуализация информации на информационных стендах по антикоррупции | | Ежеквартально | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 3.5. | Разработка памяток по противодействию коррупции для муниципальных служащих администрации муниципального района | | I, IV кварталы | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 3.6. | Размещение на официальном Интернет сайте органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района реестра выданных разрешений на строительство | | Один раз в полугодие (июль, декабрь) | Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района |
| 3.7. | Организация работы Общественного совета образования Смидовичского муниципального района с целью оказания содействия органам местного самоуправления в решении вопросов территорий | | 1 раз в полугодие | Отдел по связям с общественностью и СМИ администрации муниципального района |
| 3.8. | Организация и проведение акции «Молодежь против коррупции», приуроченной  к Международному дню борьбы с коррупцией | | 9 декабря | Отделы администрации муниципального района: образования; муниципальной службы |
| 3.9. | Информирование населения о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления с целью противодействия коррупции | | Весь период | Отдел по связям с общественностью и СМИ администрации муниципального района,  МАУ «Единый информационный центр» (по согласованию) |
| 3.10. | Организация контроля за проведением мероприятий антикоррупционной направленности в муниципальных учреждениях района | | Весь период | Структурные подразделения администрации муниципального района:  отдел образования, отдел культуры, отдел по связям с общественностью и СМИ |
| 3.11. | Проведение мероприятий антикоррупционной направленности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях района | | Весь период | Отдел образования администрации муниципального района |
| 3.14. | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального района, о порядке и условиях их предоставления | | Весь период | Структурные подразделения администрации муниципального района, ответственные за предоставление муниципальных услуг |
| 3.15 | Обеспечение деятельности «телефона доверия», специализированного почтового ящика для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в администрации муниципального района | | Весь период | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 4. Антикоррупционные мероприятия в финансовой сфере | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение совещаний со специалистами, осуществляющими бухгалтерский учет в структурных подразделениях, муниципальных учреждениях, администрациях городских и сельских поселений по применению бухгалтерского и бюджетного законодательства | | Март,  декабрь | Финансовое управление администрации муниципального района |
| 4.2. | Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а так же администраций городских и сельских поселений, которым предоставлялись межбюджетные трансферты из бюджета Смидовичского муниципального района | | По отдельному плану | Финансовое управление администрации муниципального района |
| 4.3. | Обеспечение финансовой прозрачности через средства массовой информации и официальный Интернет сайт органов местного самоуправления Смидовичского района | | Весь период | Финансовое управление администрации муниципального района |
| 4.4. | Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений для снижения уровня коррупционных проявлений | | Весь период | Отдел образования администрации муниципального района |
| 4.5. | Проведение внутреннего аукдита МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений» | | Весь период | Отдел образования администрации муниципального района |
| 4.6. | Осуществление контроля качества предоставления платных услуг муниципальными учреждениями и расходования денежных средств, полученных от оказания этих услуг | | Не реже одного раза в полугодие | Структурные подразделения администрации муниципального района: отдел образования, отдел по связям с общественностью и СМИ |
| 5. Антикоррупционные мероприятия  в сфере размещения муниципального заказа | | | | |
| 5.1. | | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах своих полномочий | По отдельному плану | Финансовое управление, управление экономического развития администрации муниципального района |
| 5.2. | | Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме | Весь период | Контрактный управляющий администрации, структурные подразделения, наделенные правом юридического лица и муниципальные учреждения |
| 5.3. | | Проведение информационно - разъяснительной работы для структурных подразделений администрации муниципального района о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Весь период | Управление экономического развития администрации муниципального района |
| 5.4. | | Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в сфере образования, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме. | Весь период | МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений» |
| 5.5. | | Обеспечение соблюдения законодательства регулирующего размещение заказов для муниципальных нужд | Весь период | Юридическое управление администрации муниципального района |
| 5.6. | | Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» которая приводит или может привести к конфликту интересов | Весь период | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района» |
| 5.7. | | Организация мероприятий по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупочной деятельности | Весь период | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 6. Противодействие коррупции в сфере имущественных отношений | | | | |
| 6.1. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | | Весь период | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района |
| 6.2. | Информирование граждан и предпринимателей о возможностях заключения договоров аренды муниципального имущества (помещения, земельные участки), предстоящих аукционах, торгах по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества и результатах данных аукционов, торгов | | Весь период | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района |
| 6.3. | Учет имущества образовательных учреждений и анализ целевого использования | | Весь период | Отдел образования администрации муниципального района |
| 7. Организация мониторинга коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики | | | | |
| 7.1. | Подготовка отчета исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района за 2021 год | | Январь | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района, ответственные структурные подразделения администрации муниципального района |
| 7.2. | Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации Смидовичского муниципального района за 2021 год | | Январь | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 7.3. | Проведение мониторинга размещения на официальном Интернет сайте органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района актуальной информации о мерах по профилактике и противодействию коррупции | | Ежекварталь-но | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 7.4. | Проведение мониторинга предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг структурными подразделениям администрации муниципального района | | Ежекварталь-но | Юридическое управление администрации муниципального района, структурные подразделения администрации муниципального района, предоставляющие муниципальные услуги |
| 7.5. | Предоставление сведений по форме МУ в соответствии с приказом Росстата от 06.05.2015 № 217 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» | | Ежекварталь-но | Юридическое управление администрации муниципального района, структурные подразделения администрации муниципального района, предоставляющие муниципальные услуги |
| 7.6. | Организация предоставления в управление государственной службы и кадровой политики правительства Еврейской автономной области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (форма - Мониторинг –К) | | Ежекварталь-но | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 7.7. | Подготовка отчета исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района за 2022 год | | По итогам работы:  -за первое полугодие;  -за год | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района, ответственные структурные подразделения администрации муниципального района |
| 7.8. | Проведение антикоррупционного мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района | | По итогам работы за первое полугодие, год | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района, структурные подразделения администрации муниципального района |
| 7.9. | Проведение анализа обращений граждан к главе администрации муниципального района | | По итогам первого полугодия и года | Организационно-контрольный отдел администрации муниципального района |
| 7.10. | Проведение на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района опроса в целях оценки удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг, в том числе от минимизации коррупционных рисков при получении данных услуг | | IV квартал | Структурные подразделения администрации муниципального района: юридическое управление, отдел муниципальной службы» |
| **8. Комплекс организационных мер по противодействию коррупции** | | | | |
| 8.1. | | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции при главе администрации муниципального района | Ежеквартально  (по отдельному плану) | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 8.2. | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района для своевременного принятия решений по урегулированию конфликта интересов | По мере поступления информации и заявлений | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 8.3. | | Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Смидовичского муниципального района на 2023 год | Декабрь | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 8.4. | | Продолжение практики участия представителей общественных организаций в заседаниях комиссий (по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, по противодействию коррупции, конкурсной, аттестационной) | Весь период | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |
| 8.5. | | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном Интернет сайте органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района | Весь период | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района |