Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

пос. Смидович

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 26.07.2019 года № 417

На основании части 6 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и государственных услуг», постановлением администрации муниципального района от 02.08.2019 №428 «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент администрации муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 26.07.2019 года № 417 следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления администрации слова «в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 27.12.2018 № 727 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами следующего содержания «в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 02.08.2019 № 428 «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг».

1.2. В пункте 2.4 административного регламента «Срок предоставления муниципальной услуги» разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «20 рабочих дней» заменить словами «14 рабочих дней».

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента внести следующие изменения:

- в абзаце шестом пункта 3.1.3.3. «Рассмотрение заявления, подготовка ответа» слова «16 рабочих дней» заменить словами «14 рабочих дней».

- в абзаце пятом пункта 3.2.4. «Рассмотрение документов, принятие решения о выдаче градостроительного плана» слова «15 дней» заменить словами «14 дней».

1.4. Приложение № 1 к административному регламенту «Выдача градостроительного плана» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Районный вестник».

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Смидовичского муниципального района.

4.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального района | М.В. Шупиков |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Готовил: |  | | Начальник отдела архитектуры и  градостроительства администрации  муниципального района | О.В. Зыкова | |  |  | | Первый заместитель главы администрации  муниципального района | Б.Д. Королев | | Начальник юридического управления  администрации муниципального района | Ю.В. Волошенко | |  |  | | Начальник организационно-контрольного  отдела администрации  муниципального района | Е.В. Свиридова | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

Заявление

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу Вас выдать градостроительный план земельного участка для | | | | | | |
| строительства | |  | | | | |
| (наименование объекта) | | | | | | |
| по адресу: | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| Право пользование землей закреплено | | | | | | |
|  | | | | | от |  |
| (наименование правоустанавливающего документа на земельный участок) | | | | |  |  |
| № |  | | |  | | |
| Прилагаю документы: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (правоустанавливающие документы на земельный участок и др.) | | | | | | |
|  | | | | | | |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

|  |
| --- |
|  |

Град. план прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) нарочным способом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |

(подпись) (расшифровка подписи)