ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_\_\_

пос. Смидович

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальному служащему администрации муниципального района дополнительного оплачиваемого отпуска за вакцинацию (однокомпонентной или двухкомпонентной вакциной) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с частью 7.2 статьи 9 закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области" администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления муниципальному служащему администрации муниципального района дополнительного оплачиваемого отпуска за вакцинацию (однокомпонентной или двухкомпонентной вакциной) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Районный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. первого заместителя главы администрации муниципального района  Готовил:Начальник отдела по труду администрации муниципального района Заместитель главы администрации муниципального района  Начальник юридического управления администрации муниципального района Управляющий делами - начальник организационно-контрольного отдела администрации муниципального районаСОГЛАСОВАНОНачальник отдела муниципальной службы администрации муниципального района Е.Н.КоноваловаСОГЛАСОВАНОНачальник финансового управления администрации муниципального района Е.Н.Назирова |  | Е.А.БашкировС.В.Ивонин В.В.ВолошенкоЮ.В.Волошенко Е.В.Свиридова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО постановлением администрациимуниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления муниципальному служащему администрации муниципального района дополнительного оплачиваемого отпуска за вакцинацию (однокомпонентной или двухкомпонентной вакциной) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальному служащему администрации муниципального района (далее – муниципальный служащий) дополнительного оплачиваемого отпуска за вакцинацию (однокомпонентной или двухкомпонентной вакциной) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) разработан в соответствии с законом Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области" и устанавливает механизм предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за вакцинацию (однокомпонентной или двухкомпонентной вакциной) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) муниципальному служащему.

2. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется за каждую вакцинацию (однокомпонентной или двухкомпонентной вакциной) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) муниципальному служащему, прошедшему вакцинацию (однокомпонентной или двухкомпонентной вакциной) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) после 01.01.2021 года, в размере одного календарного дня.

3. Для получения дополнительного оплачиваемого отпуска за вакцинацию (однокомпонентной или двухкомпонентной вакциной) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) муниципальный служащий представляет в отдел муниципальной службы администрации муниципального района (далее – отдел муниципальной службы) следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска за вакцинацию (однокомпонентной или двухкомпонентной вакциной) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- копию сертификата о вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Отдел муниципальной службы при наличии полного комплекта документов, предусмотренных [пунктом](#P41) 3 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов готовит проект распоряжения администрации муниципального района о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска за вакцинацию (однокомпонентной или двухкомпонентной вакциной) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. В случае представления муниципальным служащим неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, отдел муниципальной службы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов возвращает их без рассмотрения муниципальному служащему для дооформления.

После дооформления документов муниципальный служащий вправе повторно обратиться в отдел муниципальной службы в соответствии с настоящим Положением.

6. Решение об отказе в предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска за вакцинацию (однокомпонентной или двухкомпонентной вакциной) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) принимается отделом муниципальной службы в случае, если на момент прохождения вакцинации (однокомпонентной или двухкомпонентной вакциной) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) муниципальный служащий не замещал должность муниципальной службы.