# Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021 № 217

пос. Смидович

Об утверждении Положения «Об отделе по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об отделе по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области».

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального района от 25.03.2010 № 1056 «Об утверждении Положения «Об отделе по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального района  Готовил:  И.о. начальника отдела по связям  с общественностью и средствами  массовой информации администрации  муниципального района  Заместитель начальник юридического  управления администрации муниципального  района  Управляющий делами - начальник  организационно-контрольного отдела  администрации муниципального района  СОГЛАСОВАНО  Заместитель главы администрации муниципального района  В.В. Волошенко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 | М.В. Шупиков  К.В. Самойленко    Е.В. Тимошенко  Е.В. Свиридова |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по связям с общественностью и средствами массовой информации  
администрации муниципального образования

«Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее – отдел).
   2. Отдел является структурным подразделением администрации муниципального района, подчиняется главе администрации муниципального района и заместителю главы администрации муниципального района, курирующему соответствующее направление деятельности.
   3. При осуществлении своих задач и функций отдел взаимодействует с органами исполнительной власти, формируемыми правительством области, структурными подразделениями аппарата губернатора области, Собранием депутатов муниципального района, структурными подразделениями администрации муниципального района, муниципальным автономным учреждением «Единый информационный центр», с общественными структурами: общественными объединениями, политическими партиями, религиозными организациями, действующими на территории района, федеральными и региональными средствами массовой информации, главами и администрациями сельских, городских поселений, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности.
   4. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, решениями Собрания депутатов муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы муниципального района, главы администрации муниципального района, настоящим Положением.
   5. Отдел действует с целью создания условий качественного и эффективного осуществления координационных, консультативно-рекомендательных, информационно-аналитических и организационных функций в системе взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями, политическими партиями, религиозными организациями, действующими на территории района, муниципальным автономным учреждением «Единый информационный центр» и средствами массовой информации.
   6. Положение об отделе утверждается постановлением администрации муниципального района по представлению начальника отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее - начальник отдела).

2. Задачи отдела

2.1. Формирование банка данных общественных объединений, политических партий, религиозных организаций, действующих на территории муниципального района.

2.2. Изучение и анализ работы муниципальных средств массовой информации, публикуемых ими материалов о деятельности органов местного самоуправления, муниципального района.

2.3. Предоставление информации о деятельности администрации муниципального района в целом, структурных подразделений в печатные и электронные средства массовой информации.

2.4. Содействие созданию и законной деятельности общественных объединений действующих на территории Смидовичского муниципального района.

2.5. Осуществление полномочий по профилактике экстремизма и терроризма на территории муниципального района.

2.6. Проведение мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности.

2.7. Проведение мониторинга общественно-политических и социальных процессов и общественного мнения населения района.

2.8. Организация работы с населением через политические, профессиональные, религиозные, национальные, научные, культурные, женские, юношеские, детские, ветеранские, клубные, волонтерские и другие общественные объединения.

2.9. Осуществление контроля и координации деятельности муниципального автономного учреждения «Единый информационный центр».

2.10. Выработка рекомендаций при создании полиграфических, аудио­, видео- и других издательских информационно - рекламных проектов муниципального района и контроль их исполнения.

2.11. Содействие достижению наилучших экономических результатов деятельности СМИ района.

3. Функции отдела

Основными функциями отдела являются:

3.1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления следующим способом:

- обнародование (опубликование) органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации муниципального района информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

3.2. Взаимодействие с органами исполнительной власти, формируемыми правительством области, структурными подразделениями аппарата губернатора области, Собранием депутатов муниципального района, структурными подразделениями администрации муниципального района, с общественными структурами: общественными объединениями, политическими партиями, религиозными организациями, действующими на территории района, федеральными и региональными средствами массовой информации, издательствами, типографиями, информационно - рекламными агентствами, главами и администрациями сельских, городских поселений, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности.

3.3. Осуществление функций уполномоченного структурного подразделения администрации муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» по осуществлению мер по противодействию экстремизму и терроризму на территории Еврейской автономной области.

3.4. Предоставляет информационный материал в отдел информатизации и защиты информации администрации муниципального района для размещения его на официальном сайте администрации муниципального образования «Смидовичский муниципальный район».

3.5. Отдел оказывает помощь муниципальному автономному учреждению «Единый информационный центр»:

- в предоставлении информации о проводимых кампаниях, событиях, встреч, заседаний, конференций и т.д. проводимых на территории района;

- в выработке рекомендаций при создании полиграфических, аудио -, видео - и других издательских информационно - рекламных проектов муниципального района, и контроль над их исполнением.

3.6. Осуществляет иные функции, определяемые главой администрации муниципального района

4. Обеспечение деятельности отдела

4.1. Для обеспечения своих функций и задач отдел имеет право:

- давать консультации и проводить семинары, учебу по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, глав и специалистов администраций городских, сельских поселений, представителей общественных организаций;

- рассматривать по поручению главы администрации муниципального района обращения граждан, организаций и учреждений;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, руководителей предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности.

4.2. Материально-техническое, транспортное, документальное и информационное обеспечение деятельности отдела осуществляется в установленном порядке.

5. Ответственность отдела

5.1. Отдел несет ответственность за:

- сохранность документов;

- неразглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением служебных обязанностей; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

6. Руководство отделом

6.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального района.

6.2.  Начальник отдела:

- ведет кадровое делопроизводство руководителя муниципального автономного учреждения «Единый информационный центр»;

- несет ответственность за выполнение функций и задач, возложенных на отдел с учетом прав, предоставляемых настоящим Положением;

- визирует документы, содержащие сведения о деятельности отдела, и исходящие из отдела;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- обеспечивает оперативное и правильное ведение делопроизводства в отделе в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации муниципального района;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с должностной инструкцией.