Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 08.12.2020 № 662

пос. Смидович

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 21.01.2019 № 19 «О пропускном режиме в здании администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области»

Администрация Смидовичского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 21.01.2019 № 19 «О пропускном режиме в здании администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Гордолионова С.И.» заменить словами «Белоус В.О.».

 1.2. В пункте 3 слова «Управляющему делами администрации муниципального района (Трунова В.М.)» заменить словами «Организационно-контрольному отделу администрации муниципального района (Свиридова Е.В.)».

 1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции «5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района.».

#  2. В подпункте 2.4. пункта 2 «Порядок входа в здание администрации муниципального района» **положения о пропускном режиме в здании администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденного вышеназванным постановлением администрации муниципального района слова «**управляющему делами администрации муниципального района» исключить.

#  3. Приложение № 2 к **положению о пропускном режиме в здании администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденному вышеназванным постановлением администрации муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению.**

 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Районный вестник».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации муниципального района |  | М.В. Шупиков |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации муниципального района от 08.12.2020 № 662  |

 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о пропускном

режиме в здании администрации

Смидовичского муниципального

района Еврейской автономной области

Первому заместителю главы администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на вход в здание администрации муниципального района

для работы в выходные (праздничные) дни

Прошу разрешения пропустить в здание администрации муниципального района работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование структурного подразделения администрации района, иного органа)

для работы в выходные (праздничные) дни в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование необходимости выполнения работы или наименование мероприятия)

с \_\_\_ часов \_\_\_ минут «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. до \_\_\_ часов \_\_\_ минут «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Номер кабинета, телефон | Время прибытия | Время убытия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

*Примечание:*

*1) Заявка предоставляется на рассмотрение не позднее 16.00 рабочего дня,*

*предшествующего выходному (праздничному) дню, и после согласования передается для исполнения"*