Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2020 № 433

пос. Смидович

Об утверждении порядка деятельности администрации Смидовичского муниципального района по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории Смидовичского муниципального района

 С целью реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории Смидовичского муниципального района (далее – подпрограмма) администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок деятельности администрации Смидовичского муниципального района по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории Смидовичского муниципального района (далее – Порядок).
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по реализации подпрограммы.
3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района:

- от 23.08.2016 № 345 «Об утверждении порядка деятельности администрации Смидовичского муниципального района по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области»;

- от 08.10.2019 № 542 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 23.08.2016 № 345 «Об утверждении порядка деятельности администрации Смидовичского муниципального района по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области».

4. Поручить отделу по физической культуре и спорту, молодёжной и семейной политике администрации муниципального района исполнение

2

пункта 1 «Организационное сопровождение реализации подпрограммы» Порядка.

5. Поручить финансовому управлению администрации муниципального района исполнение подпунктов 2.1 – 2.4 пункта 1 «Финансовое сопровождение реализации подпрограммы» Порядка.

6. Поручить отделу бухгалтерского обслуживания администрации муниципального района исполнение подпункта 2.5 пункта 1 «Финансовое сопровождение реализации подпрограммы» Порядка.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по физической культуре и спорту, молодёжной и семейной политике администрации муниципального района Т. Б. Смышляеву.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районный вестник».

9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района.

10. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы

администрации муниципального района Б. Д. Королёв

|  |  |
| --- | --- |
| Готовил:Начальник отдела по физкультуре и спорту, молодёжной и семейной политике администрации муниципального района  |   Т. Б. Смышляева |
| Заместитель начальника юридического управления администрации муниципального района  |    Е. В. Тимошенко |
|  |  |
| Начальник организационно-контрольного отделаадминистрации муниципального района  |  Е. В. Свиридова |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Начальник финансового управления администрации муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Н. Назирова |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН постановлением администрации муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

деятельности администрации Смидовичского муниципального района по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы

на территории Смидовичского муниципального района

(далее – подпрограмма)

1. Организационное сопровождение реализации подпрограммы
	1. Приём документов, предоставляемых молодыми семьями с целью участия в подпрограмме.
	2. Проведение проверки сведений, содержащихся в представленных документах.
	3. Подготовка проектов решений о признании (либо отказе в признании) молодых семей участниками подпрограммы.
	4. Уведомление молодых семей о признании (либо отказе в признании) участниками подпрограммы.
	5. Формирование списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.
	6. Доведение решения органа исполнительной власти Еврейской автономной области о включении молодых семей в список до сведения участников подпрограммы.
	7. Извещение молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости предоставления документов для получения свидетельства, удостоверяющего право молодых семей на получение социальной выплаты (далее – свидетельство), и приём указанных документов, а также разъяснение порядка и условий получения и использования социальной выплаты.
	8. Оформление свидетельств и выдача их молодым семьям в соответствии со списком, утверждённым органом исполнительной власти Еврейской автономной области.
	9. Приём заявлений и иных документов, предоставляемых молодыми семьями для замены выданного свидетельства.
	10. Хранение учётных дел молодых семей – участников подпрограммы.

2

* 1. Учёт и хранение бланков свидетельств.
1. Финансовое сопровождение реализации подпрограммы
	1. Проверка сведений, содержащихся в документах, представленных молодыми семьями с целью участия в подпрограмме, в части, касающейся признания молодых семей имеющими достаточные доходы для получения кредита, либо имеющими иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
	2. Подготовка проектов решений о признании либо об отказе в признании молодых семей имеющими достаточные доходы для получения кредита, либо имеющими иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
	3. Проверка сведений, содержащихся в документах, представленных молодыми семьями в целях получения свидетельства, удостоверяющего право молодой семьи на получение социальной выплаты.
	4. Проверка сведений, являющихся основанием для замены выданного свидетельства.
	5. Проверка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт получателя социальной выплаты на соответствие данным о выданных свидетельствах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН постановлением администрации муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Состав комиссии

по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории Смидовичского муниципального района (далее – комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Волошенко В. В. |  - заместитель главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
|  |  |
| Зыкова О. В. |  - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
|  |  |
| Смышляева Т. Б. |  - начальник отдела по физической культуре и спорту, молодёжной и семейной политике администрации муниципального района, секретарь комиссии. |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Барвинская Т. А. |  - заместитель начальника отдела образования администрации муниципального района; |
|  |  |
| Волошенко Ю. В. |  - начальник юридического управления администрации муниципального района; |
|  |  |
| Егоренко М. Н. |  - начальник отдела культуры администрации муниципального района; |
|  |  |
| Кащенко М. С. |  - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; |
|  |  |
| Назирова Е. Н. |  - начальник финансового управления администрации муниципального района. |