Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

пос. Смидович

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи населению муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» за счёт средств муниципального бюджета |

 В соответствии со ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», в целях реализации ежегодной муниципальной целевой программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», направленной на поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам и имеющим место жительства в Смидовичском муниципальном районе администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение об оказании адресной социальной помощи населению Смидовичского муниципального района.

 2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению при администрации Смидовичского муниципального района.

 3. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению при администрации муниципального района.

 4. Положение об оказании адресной социальной помощи населению муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» за счёт средств муниципального бюджета, утвержденного постановлением администрации муниципального района от 22.02.2012 № 287 считать недействительным.

5.Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Рыбакову С.Я..

6.Постановление опубликовать в газете «Районный вестник».

7.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района М.В. Шупиков

Готовил:

Начальник отдела по делам семьи и молодежи

администрации муниципального района А.И. Исаечкина

Заместитель главы администрации

муниципального района С.Я. Рыбакова

Начальник юридического отдела администрации

муниципального района Ю.В. Волошенко

Управляющий делами администрации

муниципального района В.М. Трунова

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового отдела

администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Назирова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение об оказании адресной социальной помощи населению Смидовичского муниципального района

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет порядок оказания адресной социальной помощи населению Смидовичского муниципального района, регулирует правоотношения, направленные на реализацию муниципальных программ по социальной поддержке населения Смидовичского муниципального района.
	2. Основные понятия:

– заявитель – гражданин или член его семьи, обратившийся с письменным заявлением об оказании адресной социальной помощи с необходимыми документами, подтверждающими изложенные в заявлении сведения, и имеющий место жительства на территории Смидовичского муниципального района. Интересы заявителя могут представлять опекун, попечитель или другой законный представитель;

– трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье), которую он не может преодолеть самостоятельно;

– адресная помощь – это материальная (денежная) помощь и помощь в натуральной форме разового характера, финансируемая из бюджета людям, которые находятся в трудной жизненной ситуации, на основе проверки их дохода и наличия средств к существованию.

* 1. Финансирование расходов по оказанию адресной социальной помощи осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Смидовичский муниципальный район».
1. Порядок назначения адресной социальной помощи
	1. Адресная социальная помощь оказывается однократно в течение одного календарного года. В исключительных случаях адресная социальная помощь может оказываться повторно, исходя из реальной жизненной ситуации заявителя.
	2. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам:

- зарегистрированным и постоянно проживающим на территории Смидовичского муниципального района;

- подавшим заявление лично в письменной форме или законным представителем от имени нуждающегося в администрацию Смидовичского муниципального района, а также полного комплекта документов, прилагающихся к заявлению;

- признанным Комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимися в социальной поддержке.

2.3. Решение о назначении адресной социальной помощи населению принимает Комиссия по оказанию адресной социальной помощи населению при администрации Смидовичского муниципального района (далее – Комиссия).

2.4. На адресную социальную помощь имеют право зарегистрированные и проживающие на территории Смидовичского муниципального района следующие категории граждан:

- ветераны, участники Великой Отечественной войны;

- малоимущие одинокие престарелые граждане (пенсионеры), нетрудоспособные граждане (инвалиды);

- малоимущие семьи или одинокие граждане, которые имеют совокупный доход ниже уровня величины прожиточного минимума, установленного правительством Еврейской автономной области;

- граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или в чрезвычайных обстоятельствах (утрата личного имущества полностью или частично в результате аварии, пожара или стихийного бедствия);

- семьям с детьми, нуждающимися по жизненным показаниям в медицинских препаратах, приборах, лечению в других регионах Российской Федерации, а также за ее пределами;

- граждане, с полным отсутствием дохода, утратившие по каким-либо причинам, документы удостоверяющие личность, не имеющие возможности самостоятельного их восстановления.

1. Размеры адресной социальной помощи

Комиссия имеет право назначить единовременную адресную социальную помощь заявителю в размере от 500 до 10000 рублей, в особых случаях, при коллегиальном решении Комиссии сумма помощи может быть увеличена:

- от 500 – до 2000 рублей на восстановление утерянных документов, удостоверяющих личность гражданина РФ;

- 1000 рублей на компенсацию части оплаты за приобретение путёвки в загородные оздоровительные лагеря детям из малообеспеченных, малообеспеченных неполных, многодетных семей;

- от 1000 до 5000 рублей на приобретение тёплой одежды, обуви малоимущим одиноким престарелым гражданам (пенсионерам), нетрудоспособным гражданам (инвалидам), малоимущим семьям или одиноким гражданам, которые имеют совокупный доход ниже уровня величины прожиточного минимума, установленного правительством Еврейской автономной области;

- до 2000 рублей – детям – руководителям дворовых команд в летний период, осуществляющих работу по организации досуга неорганизованным детям из неполных, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей;

- до 5000 рублей на подготовку детей из малообеспеченных, малообеспеченных неполных, многодетных семей к обучению (приобретение школьной и спортивной формы, канцелярских и учебных принадлежностей, иных принадлежностей для занятия в учреждениях дополнительного образования детей);

- до 10000 рублей на сложное лечение или операцию, приобретение медицинских препаратов, приобретение вещей первой необходимости, утраченных в чрезвычайных обстоятельствах.

1. Порядок оформления документов на оказание адресной социальной помощи
	1. Граждане, обратившиеся по вопросу оказания им адресной социальной помощи, заполняют заявление по установленной форме на имя председателя Комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению Смидовичского муниципального района (Приложение 1);
	2. Заявитель, либо его законный представитель, обязаны предоставить следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт, справка об освобождении для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

- копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, зарегистрированных по указанному адресу (паспорт, свидетельство о рождении);

- справка с места жительства о составе членов семьи, зарегистрированных по указанному адресу или документ, подтверждающий место пребывания малоимущей семьи или малоимущего гражданина;

- документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (справки, акты соответствующих учреждений, организаций, подтверждающие факт пожара или стихийного бедствия, имущественных потерь заявителя;

- документы, подтверждающие доходы всех членов семьи, зарегистрированных по указанному адресу, за последние 3 месяца, предшествующих месяцу обращения;

- документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия дохода;

- документы с медицинского учреждения (направление на лечение (операцию), рецепт на лекарства, выписка из истории болезни и др.);

- документы, подтверждающие наличие инвалидности;

- иные документы, подтверждающие обоснованность получения единовременной помощи.

4.3. Документы, необходимые для назначения адресной социальной помощи, могут быть представлены в подлинниках или копиях.

4.4. Заявление об оказании адресной социальной помощи рассматривается комиссией в течение 30 календарных дней со дня их принятия.

4.5. В случае не предоставления заявителем необходимых документов вопрос на рассмотрение комиссии не выносится.

4.6. Выплата адресной социальной помощи производится на лицевые счета граждан, открытые ими в банковских учреждениях или по просьбе заявителя через кассу администрации Смидовичского муниципального района.

1. Основания для отказа в предоставлении адресной социальной помощи
	1. Отсутствие трудной жизненной ситуации.
	2. Отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Смидовичского района.
	3. Предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов, не подтверждающих нахождение гражданина в трудной жизненной ситуации.
	4. Самостоятельное разрешение трудной жизненной ситуации заявителем.

Уведомление об отказе в оказании адресной помощи направляется по месту фактического жительства с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение о Комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению при администрации Смидовичского муниципального района

1. Общие положения

Комиссия по оказанию адресной социальной помощи населению при администрации Смидовичского муниципального района (далее – Комиссия) создаётся для решения вопросов оказания адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам, а также гражданам, потерявшим имущество в результате чрезвычайных ситуаций и имеющим место проживания на территории Смидовичского муниципального района.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района.

1. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

* 1. Рассмотрение заявлений граждан об оказании им адресной социальной помощи.
	2. Обеспечение целевого использования средств, выделяемых из муниципальной программы адресной социальной помощи населению Смидовичского муниципального района.
1. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении адресной социальной помощи или об отказе в назначении адресной социальной помощи;

- запрашивать данные, необходимые для решения вопроса о предоставлении адресной социальной помощи;

- привлекать представителей общественных организаций и городских и сельских поселений для работы Комиссии с правом совещательного голоса.

1. Порядок работы Комиссии
	1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомерными, если на них присутствуют более половины ее членов.
	2. Заявление на оказание адресной социальной помощи рассматриваеися Комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока рассмотрения гражданина (семью), направившего заявлению
	3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, а в случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии.
	4. Заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарём Комиссии.
	5. Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации муниципального района об оказании адресной социальной помощи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Состав Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации при администрации Смидовичского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рыбакова С.Я. | - | заместитель главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Назирова Е.Н. | - | начальник финансового отдела администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Исаечкина А.И. | - | начальник отдела по делам семьи и молодёжи администрации муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | - |  |
| Бардаль В.М. | - | председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области (по согласованию); |
| Белоносова А.В. | - | начальник отдела образования администрации муниципального района; |
| Дзыга С.А. | - | ведущий специалист – эксперт управления по опеке и попечительству правительства Еврейской автономной области (по согласованию); |
| Лифиш Р.И. | - | председатель общественной организации «Общество инвалидов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области» (по согласованию); |
| Мищенко А.Ю. | - | специалист ОГБУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних в Смидовичском районе» (по согласованию); |
| Рябихина Е.Г. | - | заместитель начальника отдела – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Смидовичском районе. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Председателю Комиссии по оказанию адресной социальной помощи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, адрес, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

|  |
| --- |
|  Прошу оказать адресную социальную помощь (указать причину) |
|  |
|  |

Подпись, дата