Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_\_

пос. Смидович

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 29.06.2012 № 1208

 В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» администрация Смидовичского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)», утвержденный постановлением администрации следующие изменения:

1.1. В раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) отдела, а также должностных лиц отдела»:

 - четвёртый абзац пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

« - требование у заявителей документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;»;

 - восьмой абзац пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

« - отказ администрации в лице отдела, должностного лица администрации в лице отдела в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

- дополнить пункт 5.2. десятым абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- первый абзац пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации в лице отдела, должностного лица администрации в лице отдела, муниципального служащего, руководителя администрации в лице отдела, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

-в абзаце 3 пункта 5.4. слова «государственного или» исключить;

-пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель администрации, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

- пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районный вестник».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Смидовичского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

|  |  |
| --- | --- |
| Главы администрации муниципального района | М.В.Шупиков |

|  |  |
| --- | --- |
| Готовил: |  |
| Начальник архивного отдела администрации муниципального района | И.В. Тлустенко |
| Заместитель главы администрации муниципального района - начальник юридического отдела |  В.С. Ваулин |
| Управляющий делами администрации муниципального района |  В.М. Трунова |