Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018 №519

пос. Смидович

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» утвержденный постановлением администрации муниципального района от 29.07.2016 № 309

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №201-ФЗ «Об организации предоставлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» утвержденный постановлением администрации муниципального района от 29.07.2016 № 309 следующие изменения:

1.1. абзац 4 пункта 5.2 «Предмет жалобы» раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательного учреждения, а также должностных лиц образовательных учреждений» изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;»;

1.2. дополнить пункт 5.2 «Предмет жалобы» раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательного учреждения, а также должностных лиц образовательных учреждений» абзацем 9 следующего содержания:

«требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.3. Пункт 5.7 «Результат рассмотрения жалобы» раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательного учреждения, а также должностных лиц образовательных учреждений» изложить в следующей редакции:

«5.7. Результат рассмотрения жалобы.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы администрации муниципального района либо начальник отдела образования администрации муниципального района принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даётся информация о действиях, осуществляемых заместителем главы администрации муниципального района либо начальником отдела образования администрации муниципального района в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю. Даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Смидовичского муниципального района.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации М.В. Шупиков

муниципального района

# Готовил:

Начальник отдела образования

администрации муниципального

района А.В. Белоносова

И.о. заместителя главы администрации

муниципального района-

начальника юридического отдела В.С. Ваулин

И.о. управляющего делами администрации

муниципального района Е.В. Свиридова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по административной

реформе и взаимодействию с поселениями

администрации муниципального района

О.А. Трунова