Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 №703

пос. Смидович

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 19.02.2016 года № 75

В связи с изменениями, внесенными постановлением администрации Смидовичского муниципального района от 21.11.2017 №628 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг утвержденный постановлением администрации муниципального района от 13.03.2012 №405 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Смидовичского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 19.02.2016 года № 75 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое», следующие изменения:

1.1.  Подраздел 2.18 раздела 2 изложить в следующей редакции:

 «Для заявителей обеспечивается возможность  получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги  с использованием данной информационной системы.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию муниципального района и её структурные подразделения, предоставляющие муниципальную услугу, а также в подведомственные ей учреждения для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация администрацией муниципального района, структурными подразделениями администрации муниципального района и подведомственными ей учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации района.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.».

1.2. Название подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

 «Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

 «Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- индивидуальное устное информирование;

- письменное информирование;

- размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.

Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в отдел, лично, посредством почтовой или электронной связи.».

1.4. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

 «Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (далее – административная процедура) является представление (направление) заявителем в отдел заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.».

1.5. Пункты 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 дополнить административным действием следующего содержания:

 «Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.».

1.6. Абзац третий пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

 «Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 минут после оформления решения о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение уведомляет заявителя по телефону, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, о дате выдачи решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районный вестник».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Смидовичского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 5 и 7 подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги вступает в силу после обеспечения возможности заявителям осуществлять мероприятия, предусмотренные в данных пунктах.

Первый заместитель главы администрации

муниципального района Б.Д. Королев