Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016 № 497

пос. Смидович

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района на 2017 год» (далее – Программа).

2.Отделу муниципальной службы администрации муниципального района (Коновалова Е.Н.):

-обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Программой;

-1 раз в квартал предоставлять главе администрации муниципального района информацию о ходе выполнения Программы.

3.Финансовому отделу администрации муниципального района (Кудиш Ю.Ю.) производить финансирование Программы в пределах средств, утвержденных в бюджете.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района-начальника юридического отдела Пацука В.П.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Районный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации муниципального района от 21.12.2016 № 497 |

Муниципальная программа

 «Развитие муниципальной службы в администрации Смидовичского

муниципального района на 2017 год»

1. Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | **«**Развитие муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района на 2017 год» (далее – Программа)  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Отдел муниципальной службы администрации Смидовичского муниципального района  |
| Соисполнители муниципальной программы  | Участниками Программы являются структурные подразделения администрации Смидовичского муниципального района |
| Цель муниципальной программы  | Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района |
| Задачи муниципальной программы | -Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;-формирование эффективной системы управления муниципальной службы;-повышение уровня профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;-обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;-противодействие коррупции на муниципальной службе;-функционирование комиссий администрации муниципального района |
| Мероприятия муниципальной программы  | Мероприятия Программы отражены в разделе 7 |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы  | -Доля муниципальных правовых актов по муниципальной службе и противодействию коррупции, приведенных в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации - 100%;-увеличение доли муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации (от общего количества муниципальных служащих) до 100 %;-увеличение доли аттестованных муниципальных служащих (от общего количества муниципальных служащих) до 100 %;-количество муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу – не менее 160  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  | Программа реализуется в течение 2017 года  |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района и прогнозная оценка расходов бюджета муниципального района на реализацию целей муниципальной программы | Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Смидовичского муниципального района. Общий объем ассигнований, планируемый на выполнение мероприятий Программы составляет 337 000 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов) | Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:- совершенствование муниципальных правовых актов администрации муниципального района по вопросам развития муниципальной службы и противодействия коррупции;-повышение профессионализма муниципальных служащих;-повышение качества и эффективности муниципального управления;-эффективное использование кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих;-профилактика коррупции в муниципальном управлении; -повышение престижа муниципальной службы;-повышение открытости муниципальной службы, эффективность взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества |

**2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе основных проблем, и прогноз ее развития**

Программа «Развитие муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района на 2017 год» разработана на основании статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять служащие, способные в современных условиях использовать в работе эффективные методы муниципального управления. Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих. От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы.

Кадровый состав администрации Смидовичского муниципального района характеризуется следующими параметрами.

По состоянию на 01.12.2016 общая численность муниципальных служащих составляет (по штатному расписанию) – 73 человека, фактически замещают должности муниципальной службы – 67, в том числе: 8 человек - в возрасте до 30 лет, 43 человек - в возрасте от 30 до 50 лет, 12 человек – в возрасте от 50 до 60 лет, 4 человека – в возрасте от 60 до 65 лет.

Из общего количества муниципальных служащих в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям муниципальной службы, высшее образование имеют 60 человек, среднее профессиональное имеют 7 человек.

Основной процент муниципальных служащих (85%) имеют опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления более 5 лет. Наличие стажа от 1 года до 5 лет имеется у 12 %. Опыт работы до 1 года имеют 3 % муниципальных служащих.

Анализ количественного и качественного состава муниципальных служащих администрации Смидовичского муниципального района, итоги аттестации муниципальных служащих свидетельствуют о соответствии степени компетентности и уровня про­фессионализма муниципальных служащих характеру и сложности решаемых задач.

Вместе с тем, на муниципальном уровне, в условиях постоянно изменяющегося законодательства и увеличения числа полномочий, возлагаемых на органы местного самоуправления, а также повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, остро встает вопрос о развитии муниципальной службы. Решение проблемы развития муниципальной службы без использования программных методов может привести к снижению результативности мероприятий, проводимых разрозненно, бессистемно и непоследовательно.

Программа позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы, будет способствовать повышению эффективности кадровой политики, формированию необходимых профессиональных знаний, умений и навыков.

**3. Цели, задачи и показатели их достижения**

Цель Программы - создание условий для повышения эффективности и престижности муниципальной службы, противодействие коррупции.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

-совершенствование муниципальных правовых актов администрации муниципального района по вопросам развития муниципальной службы и противодействия коррупции;

-целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих;

-повышение эффективности работы с резервом кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

-обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

-повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы.

Показатели достижения цели и задач определены в пункте 4 настоящей Программы.

**4. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Основные целевые показатели, характеризующие решение поставленных задач:

-увеличение доли муниципальных правовых актов, по муниципальной службе и противодействию коррупции, приведенных в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации - 100%;

-увеличение доли муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации (от общего количества муниципальных служащих) до 100 %;

-увеличение доли аттестованных муниципальных служащих (от общего количества муниципальных служащих) до 100 %;

-количество муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу – не менее 160

**5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы**

В результате реализации Программы должны быть обеспечены:

-совершенствование муниципальной правовой базы Смидовичского муниципального района, регулирующей вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции;

- формирование системы муниципальной службы, как целостного правового института публичной власти;

- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;

-обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;

- внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;

-профилактика коррупционных правонарушений.

**6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация Программы рассчитана на 2017 год.

**7. Система программных мероприятий**

Система программных мероприятий представлена в Таблице № 1

 Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование муниципальной программы  | Ответственный исполнитель, соискатель, участники | Срок реализации | Ожидаемый результат в количественном измерении  | Последствия не реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития** **муниципальной службы** |
| 1.1. | Разработка муниципальных правовых актов и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством  | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района  | Весь период | Выполнение законодательства РФ, регулирующего вопросы муниципальной службы \* | Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе  |
| **2.Формирование эффективной системы управления муниципальной службы** |
| 2.1. | Работа по формированию и эффективному использованию кадрового резерва | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | Весь период | Назначение на вакантные должности муниципальной службы из резерва кадров\*  | Назначение на вакантные должности муниципальной службы лиц, не достаточно подготовленных к осуществлению муниципальной службы  |
| 2.2. | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих администрации муниципального района.  | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | Октябрь  | Прохождение аттестации 8 муниципальными служащими  | Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе  |
| 2.3. | Оказание муниципальным образованиям района, наделенным статусом городского (сельского) поселения, методической помощи по имеющимся проблемным вопросам реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | Весь период | Оперативное решение проблемных вопросов в применении действующего законодательства о муниципальной службе \* | Риск нарушения действующего законодательства о муниципальной службе  |
| 2.4. | Организация ознакомления вновь назначаемых муниципальных служащих с муниципальными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы и противодействию коррупции в администрации муниципального района | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | В трехдневный срок после назначения на должность | Реализация основных прав муниципальных служащих, установленных действующим законодательством о муниципальной службе\*  | Нарушение прав муниципальных служащих, установленных действующим законодательством о муниципальной службе  |
| 2.5. | Своевременное обновление информации по вопросам муниципальной службы на официальном сайте Смидовичского муниципального района во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», размещение ее на официальном сайте Смидовичского муниципального района  | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | По мере изменения информации | Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района\*  | Нарушение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», |
| 3. **Повышение уровня профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы** |
| 3.1. | Организация и проведение курсов повышения квалификации для муниципальных служащих администрации муниципального района | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | II квартал  | Прохождение курсов повышения квалификации не менее 30 муниципальными служащими  | Нарушение прав муниципальных служащих, установленных действующим законодательством о муниципальной службе |
| 3.2. | Организация переподготовки муниципальных служащих администрации муниципального района  | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | Сентябрь  | Прохождение переподготовки 1 муниципальным служащим | Привлечение на муниципальную службу лиц, не из числа муниципальных служащих администрации муниципального района, владеющих новыми профессиональны-ми умениями и навыками |
| 3.3. | Организация внутреннего обучения муниципальных служащих администрации муниципального района по актуальным вопросам муниципального управления | Отдел муниципальной службы, руководители структурных подразделений администрации муниципального района | По отдельному плану | Обновление знаний и умений по актуальным вопросам местного самоуправления\*  | Не достаточная подготовленность муниципальных служащих к осуществлению местного самоуправления |
| **4.Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности** **муниципальной службы** |
| 4.1. | Уточнение сводного реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального района | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | Ежемесячно | Систематизация персональных данных муниципальных служащих\* | Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе  |
| 4.2. | Формирование электронной базы данных «Кадры» | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | Весь период | Систематизация персональных данных муниципальных служащих\*  | Отсутствие системы в работе с персональными данными  |
| 4.3. | Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального района в соответствии с Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, утвержденным приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | I квартал | Прохождение диспансеризациине менее 50 муниципальных служащих  | Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе |
| **5. Противодействие коррупции на муниципальной службе** |
| 5.1. | Разработка муниципальных правовых актов и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | По мере необходимости | Соответствие муниципальных правовых актов органов местного самоуправления действующему законодательству Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции\*  | Нарушение действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции  |
| 5.2. | Проведение экспертизы муниципальных правовых актов администрации муниципального района на коррупционность | Юридический отдел администрации муниципального района | Весь период | Проведение не менее 160 экспертиз муниципальных правовых актов на коррупционность | Нарушение действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции |
| 5.3. | Мониторинг мероприятий по противодействию коррупции  | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района  | 1 раз в полугодие  | Проведение 2 мониторингов мероприятий по противодействию коррупции  | Отсутствие системы контроля над системой антикоррупционных мероприятий  |
| 5.4. | Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района  | Январь-апрель | Предоставление сведений не более чем 54муниципальнымислужащими  | Нарушение действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и муниципальной службы  |
| 5.5. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района  | Май | Размещение в информационно-телекоммуника-ционной сети Интернет сведений не более чем на 54 муниципальных служащих  | Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции  |
| 5.6. | Организация предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы и муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а так же данные, позволяющие их идентифицировать | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района  | Гражданами, претендующи-ми на замещение должности муниципаль-ной службы - при поступлении на муниципаль-ную службу.Муниципальными служащими-ежегодно не позднее 1 апреля года следующего за отчетным  | Предоставление сведений не более 73 муниципальными служащими  | Нарушение действующего законодательства по вопросам муниципальной службы |
| 5.7. | Направление уведомления о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы (перечень которых установлен законодательством РФ) в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы по последнему месту его службы | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | В десятидневный срок с момента назначения на должность  | Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 т №273-ФЗ «О противодействии коррупции»\* | Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции |
| 5.8. | Разработка Памяток антикоррупционной направленности для муниципальных служащих администрации муниципального района | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района  | Ежеквартально  | Разработка 4 Памяток антикоррупцион-ной направленности  | Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции |
| 5.9. | Организация и проведение акции «Молодежь против коррупции», приуроченной  к Международному дню борьбы с коррупцией | Отделы: муниципальной службы, по делам семьи и молодежи, МОО «СМИД» | 9 декабря | Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»\* | Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции |
| 5.10. | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте администрации района | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района  | Ежемесячно  | Исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»\* | Нарушение действующего законодательства о противодействии коррупции |
| **6. Организация деятельности комиссий администрации муниципального района** |
| 6.1. | Организация деятельности аттестационной комиссии | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | Октябрь  | Проведение 1 заседания аттестационной комиссии  | Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 6.2. | Организация деятельности комиссии при главе администрации муниципального района по противодействию коррупции | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | Ежеквартально | Проведение 4 заседаний комиссии при главе администрации муниципального района по противодействию коррупции | Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 6.3. | Организация деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | II квартал | Проведение не менее 1 заседания комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров | Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 6.4. | Организация деятельности комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | По мере необходимости | Исполнение действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции\*  | Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 6.5. | Организация деятельности комиссии по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | По мере необходимости | Исполнение действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции\*  | Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 6.6. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | По мере необходимости | Исполнение действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции\*  | Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции |

\*-по данному пункту количественные показатели отсутствуют

**8. Механизм реализации муниципальной программы**

Выполнение мероприятий Программы будет осуществляться в соответствии с системой программных мероприятий представленных в Таблице № 1.

Механизм реализации Программы - это система программных мероприятий, скоординированных по срокам и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Выполнение отдельных [мероприятий](file:///C%3A%5CUsers%5COMC%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO06CD4A56%5C%D0%9D%D0%B0%D1%88%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0.docx#Par268) Программы будет осуществляться посредством заключения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) между администрацией Смидовичского муниципального района и научными, образовательными и иными организациями.

Отбор образовательных и иных организаций будет осуществляться администрацией Смидовичского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственным исполнителем реализации муниципальной программы является отдел муниципальной службы администрации Смидовичского муниципального района.

Мониторинг хода реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель.

Внесение изменений в Программу осуществляется по предложению исполнителя муниципальной программы, либо во исполнение поручений главы администрации Смидовичского муниципального района на основании постановления администрации Смидовичского муниципального района, в том числе по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы.

**9. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение реализации Программы на 2017 год представлено в Таблице № 2.

В ходе реализации Программы отдельные [мероприятия](file:///C%3A%5CUsers%5COMC%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zO06CD4A56%5C%D0%9D%D0%B0%D1%88%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0.docx#Par268) и объемы их финансирования могут корректироваться и изменяться с учетом возможности выделения финансовых средств.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель | Код бюджетной классификации | Расходы(тыс. рублей),2017 год |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района на 2017-2018 годы» | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района  | 302 | 0113 | 1700000000 |  | 337 000 |
| 1. | Организация и проведение курсов повышения квалификации для муниципальных служащих администрации муниципального района | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | 302 | 0113 | 1700104110 |  | 158 900 |
| 1.1. | Оплата услуг за проведение курсов повышения квалификации для муниципальных служащих  |  | 302 | 0113 | 1700104110 | 244 | 150 000 |
| 1.2. | Материально-техническое обеспечение курсов повышения квалификации (тетради, блокноты, скоросшиватели) |  | 302 | 0113 | 1700104110 | 244 | 6 000 |
| 1.3. | Командировочные расходы: проезд (билеты ж\д транспортом) |  | 302 | 0113 | 1700104110 | 122 | 1 000 |
| 1.4. | Проживание  |  | 302 | 0113 | 1700104110 | 122 | 1500 |
| 1.5. | Суточные  |  | 302 | 0113 | 1700104110 | 122 | 400 |
| 2. | Организация переподготовки муниципального служащего  | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | 302 | 0113 | 1700204111 |  | 28 100 |
| 2.1. | Оплата услуг за переподготовку муниципального служащего  |  | 302 | 0113 | 1700204111 | 244 | 25 000 |
| 2.2. | Командировочные расходы: проезд (билеты ж\д транспортом) |  | 302 | 0113 | 1700204111 | 122 | 1000 |
| 2.3. | Проживание  |  | 302 | 0113 | 1700204111 | 122 | 1500 |
| 2.4. | Суточные  |  | 302 | 0113 | 1700204111 | 122 | 600 |
| 3. | Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального района в соответствии с Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, утвержденным приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н | Отдел муниципальной службы администрации муниципального района | 302 | 0113 | 1700304112 | 244 | 150 000 |

**10.Методика оценки эффективности муниципальной программы**

1.Оценка эффективности реализации Программы производится путём сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утверждёнными на год значениями целевых индикаторов.

2.Оценка эффективности реализации Программы осуществляется посредством оценки степени достижения за отчётный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей Программы.

Расчет показателей, представленных в пункте 4 производится по формуле:

$И=\frac{Ф1}{П1}$ . 100 %

, где

И — значение оценки степени достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей Программы;

Ф1 — фактическое значение целевых индикаторов и показателей Программы;

П1 — плановое значение целевых индикаторов и показателей Программы.

Фактические значения целевых индикаторов и показателей Программы за отчётный период определяются путём мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении плановых значений целевых индикаторов и показателей Программы.

3.На основе полученного значения оценки эффективности реализации Программы делаются следующие выводы:

при значении И менее 50 процентов реализация Программы признаётся неэффективной;

при значении И от 50 до 80 процентов реализация Программы признаётся умеренно эффективной;

при значении И от 80 до 100 процентов реализация Программы признаётся эффективной;

при значении И более 100 процентов реализация Программы признаётся высокоэффективной.