|  |  |
| --- | --- |
| 25 февраля 2009 года | № 526-ОЗ |

ЗАКОН

ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

Принят

Законодательным Собранием ЕАО

25 февраля 2009 года

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. законов ЕАО от 30.09.2009 № 611-ОЗ,от 25.11.2015 № 821-ОЗ, от 13.07.2017 № 131-ОЗ,от 21.02.2018 № 222-ОЗ) |

Статья 1

Настоящий закон разработан в целях реализации федерального законодательства о противодействии коррупции и осуществляет правовое регулирование некоторых вопросов противодействия коррупции в Еврейской автономной области (далее - область).

(в ред. закона ЕАО от 13.07.2017 № 131-ОЗ)

Статья 2

Органы государственной власти области, органы местного самоуправления муниципальных образований области создают рабочие органы (совещательные, экспертные и иные) с участием представителей общественных объединений, научных, образовательных учреждений и иных организаций и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции.

(в ред. закона ЕАО от 25.11.2015 № 821-ОЗ)

Статья 3

1. Для разработки и реализации мер правового, организационного, экономического, образовательного и просветительского характера, направленных на профилактику коррупции в области, принимаются областная антикоррупционная программа, которая разрабатывается и утверждается в порядке, установленном законодательством области, а также ведомственные антикоррупционные планы.

(в ред. закона ЕАО от 25.11.2015 № 821-ОЗ)

2. В муниципальных образованиях области могут разрабатываться муниципальные антикоррупционные планы в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований области.

Статья 4

(в ред. закона ЕАО от 30.09.2009 № 611-ОЗ)

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), издаваемых Законодательным Собранием области, губернатором области, правительством области и органами исполнительной власти области, формируемыми правительством области, проводится в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и в порядке, установленном соответственно в отношении нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Законодательного Собрания области - Законодательным Собранием области, в отношении иных нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) - губернатором области.

(в ред. закона ЕАО от 25.11.2015 № 821-ОЗ)

2. Рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), издаваемых Законодательным Собранием области, губернатором области, правительством области и органами исполнительной власти области, формируемыми правительством области, осуществляется в соответствии с регламентами деятельности указанных органов в сроки, установленные Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

(часть 2 введена законом ЕАО от 25.11.2015 № 821-ОЗ)

Статья 4-1

(введена законом ЕАО от 25.11.2015 № 821-ОЗ)

1. Антикоррупционный мониторинг проводится в целях обеспечения оценки эффективности мер противодействия коррупции, обеспечения разработки и реализации антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции либо для внесения в них изменений.

Антикоррупционный мониторинг осуществляют органы государственной власти области в пределах своих полномочий.

Антикоррупционный мониторинг осуществляется путем:

1) выявления, оценки и прогноза коррупционных правонарушений, коррупциогенных факторов, а также анализа результатов реализации мер по профилактике коррупции;

2) сбора информации, анализа документов, проведения опросов, обработки и анализа полученных данных, в том числе посредством «телефона доверия», приема электронных обращений граждан на официальных сайтах органов государственной власти области в информационно-коммуникационной сети общего пользования Интернет.

2. Органы государственной власти области не реже одного раза в квартал осуществляют рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Статья 5

(в ред. закона ЕАО от 25.11.2015 № 821-ОЗ)

1. Антикоррупционное образование является целенаправленным процессом обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, основанным на дополнительных общеобразовательных и профессиональных образовательных программах, разработанных в рамках регионального компонента государственных образовательных стандартов и реализуемых в образовательных организациях для решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, а также подготовки и переподготовки специалистов.

2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, содержанием которой является просветительская работа в обществе по вопросам профилактики коррупции в любых ее проявлениях, воспитание у населения чувства гражданской ответственности, уважительного отношения к закону, способности противостоять коррупции, укрепление доверия к власти.

3. Организация антикоррупционного образования осуществляется органом исполнительной власти области, осуществляющим государственное управление в сфере образования на территории области.

Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется органом исполнительной власти области, осуществляющим регулирование в сфере внутренней политики и организации работы с молодежью.

Статья 5-1

(введена законом ЕАО от 25.11.2015 № 821-ОЗ)

Меры по профилактике коррупции, предусмотренные пунктами 3 и 4 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», применяются в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и области.

Статья 5-2

(введена законом ЕАО от 25.11.2015 № 821-ОЗ)

При назначении государственного гражданского или муниципального служащего на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении в обязательном порядке учитывать длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным гражданским или муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Статья 5-3

(введена законом ЕАО от 13.07.2017 № 131-ОЗ)

1. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, и лицо, замещающее муниципальную должность, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей губернатору области в порядке, установленном [приложением 1](#P108) к настоящему закону, если иное не установлено федеральными законами.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

3. Гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, и муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей губернатору области в порядке, установленном [приложением 2](#P145) к настоящему закону, если иное не установлено федеральными законами.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [частями 1](#P74) и [3](#P76) настоящей статьи, проводится по решению губернатора области в порядке, установленном [приложением 3](#P186) к настоящему закону.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности глав местных администраций по контракту, в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного для их представления, направляются уполномоченным структурным подразделением аппарата губернатора и правительства области в соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления) для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставления средствам массовой информации для опубликования в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

(часть 5 в ред. закона ЕАО от 21.02.2018 № 222-ОЗ)

6. В случае поступления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности глав местных администраций по контракту, данные сведения в течение десяти рабочих дней со дня их поступления направляются уполномоченным структурным подразделением аппарата губернатора и правительства области в соответствующие органы местного самоуправления для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставления средствам массовой информации для опубликования в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

(часть 6 введена законом ЕАО от 21.02.2018 № 222-ОЗ)

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [частях 5](#P78) и [6](#P80) настоящей статьи, направляются уполномоченным структурным подразделением аппарата губернатора и правительства области в органы местного самоуправления муниципальных образований области по форме, утвержденной губернатором области.

(часть 7 введена законом ЕАО от 21.02.2018 № 222-ОЗ)

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, либо гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, представивший сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был избран (назначен) на соответствующую должность, представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению не позднее 30 дней со дня избрания (назначения) на соответствующую должность.

(часть 8 введена законом ЕАО от 21.02.2018 № 222-ОЗ)

9. В случае отсутствия заявления, указанного в [части 8](#P84) настоящей статьи, представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению в течение 30 дней со дня избрания (назначения) на соответствующую должность.

(часть 9 введена законом ЕАО от 21.02.2018 № 222-ОЗ)

Статья 6

Настоящий закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее 1 апреля 2009 года.

Губернатор области

Н.М.ВОЛКОВ

г. Биробиджан

25 февраля 2009 года

№ 526-ОЗ

Приложение 1

к закону Еврейской автономной области

«О некоторых вопросах противодействия

коррупции в Еврейской автономной области»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено законом ЕАО от 13.07.2017 № 131-ОЗ;в ред. закона ЕАО от 21.02.2018 № 222-ОЗ) |

1. Настоящим Положением определяются порядок и сроки предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей (далее - граждане), и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

2. Сведения о доходах представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности;

2) лицами, замещающими муниципальные должности, - ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах представляются губернатору Еврейской автономной области (далее - область) путем направления оригинала справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в уполномоченное структурное подразделение аппарата губернатора и правительства области (далее - уполномоченное структурное подразделение).

6. В случае если гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружит, что в представленных сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, то он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [части 2](#P118) настоящего Положения.

7. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, замещающее муниципальную должность, обращается с соответствующим заявлением к губернатору области.

(часть 7 в ред. закона ЕАО от 21.02.2018 № 222-ОЗ)

8. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8-1. Губернатор области принимает решение о рассмотрении заявления, указанного в [части 7](#P129) настоящего приложения, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в области.

(часть 9-1 введена законом ЕАО от 21.02.2018 № 222-ОЗ)

9. Должностные лица, ответственные за получение сведений о доходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к закону Еврейской автономной области

«О некоторых вопросах противодействия

коррупции в Еврейской автономной области»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВ

МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено законом ЕАО от 13.07.2017 № 131-ОЗ;в ред. закона ЕАО от 21.02.2018 № 222-ОЗ) |

1. Настоящим Положением определяются порядок и сроки представления гражданами, претендующими на замещение должностей глав местных администраций по контракту (далее - граждане), и муниципальными служащими, замещающими должности глав местных администраций по контракту (далее - главы администраций), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах).

2. Сведения о доходах, расходах представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

1) гражданами - при наделении полномочиями по должности (назначении на должность);

2) главами администраций - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату);

3) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году подачи гражданином документов для замещения должности, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три года, предшествующих календарному году, в котором совершена сделка, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Глава администрации представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения о доходах, расходах представляются губернатору Еврейской автономной области (далее - область) путем направления оригинала справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в уполномоченное структурное подразделение аппарата губернатора и правительства области.

6. В случае если гражданин или глава администрации обнаружит, что в представленных сведениях о доходах, расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, то они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [части 2](#P157) настоящего Положения.

7. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации городского округа или муниципального района, обращается с соответствующим заявлением к губернатору области.

(часть 7 в ред. закона ЕАО от 21.02.2018 № 222-ОЗ)

8. Сведения о доходах, расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и главой администрации, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8-1. Губернатор области принимает решение о рассмотрении заявления, указанного в [части 7](#P170) настоящего приложения, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в области.

(часть 8-1 введена законом ЕАО от 21.02.2018 № 222-ОЗ)

9. Должностные лица, ответственные за получение сведений о доходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к закону Еврейской автономной области

«О некоторых вопросах противодействия

коррупции в Еврейской автономной области»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, И ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВ

МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено законом ЕАО от 13.07.2017 № 131-ОЗ;в ред. закона ЕАО от 21.02.2018 № 222-ОЗ) |

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, а также гражданами, претендующими на замещение должностей глав местных администраций по контракту (далее - граждане), на отчетную дату;

2) лицами, замещающими муниципальные должности, а также лицами, замещающими должности глав местных администраций по контракту (далее - лица, замещающие соответствующие должности), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Проверки, предусмотренные [частью 1](#P199) настоящего Положения (далее - проверки), осуществляются уполномоченным структурным подразделением аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее - область) по решению губернатора области.

Решение губернатора области принимается отдельно в отношении каждого лица в форме распоряжения.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными и другими государственными органами, а также органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками либо должностными лицами уполномоченного структурного подразделения аппарата губернатора и правительства области (далее - уполномоченное структурное подразделение);

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой области, общественной палатой (советом) муниципального образования;

5) общероссийскими, региональными, местными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней губернатором области.

6. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем подготовки от имени губернатора области запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

7. При осуществлении самостоятельной проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином, лицом, замещающим соответствующую должность;

2) изучать представленные гражданином, лицом, замещающим соответствующую должность, сведения о доходах и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, лица, замещающего соответствующую должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина, лица, замещающего соответствующую должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, лицом, замещающим соответствующую должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном [пунктом 4 части 7](#P219) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего соответствующую должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

9. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и налоговые органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются от имени губернатора.

10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [части 8](#P222) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г.
№ 144 «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, лица, замещающего соответствующую должность, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [пункта 2](#P235) настоящей части - в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, лица, замещающего соответствующую должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего соответствующую должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим соответствующую должность.

12. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение обязано ознакомить гражданина, лицо, замещающее соответствующую должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Гражданин, лицо, замещающее соответствующую должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2 части 11, а не части 10. |

3) обращаться в уполномоченное структурное подразделение с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [пункте 2 части 10](#P235) настоящего Положения.

14. По результатам проверки уполномоченным структурным подразделением готовится доклад, содержащий один из следующих выводов:

1) о наличии оснований для применения установленной федеральным законом меры ответственности;

2) об отсутствии оснований для применения установленной федеральным законом меры ответственности;

3) о представлении материалов проверки в президиум комиссии по координации работы по противодействию коррупции в области;

(п. 3 в ред. закона ЕАО от 21.02.2018 № 222-ОЗ)

4) об отсутствии препятствий в замещении гражданином соответствующей должности;

5) о наличии препятствий в замещении гражданином соответствующей должности.

15. В случае если в докладе содержатся выводы, предусмотренные [пунктами 1](#P238), [2 части 13](#P239) настоящего Положения, данный доклад представляется губернатору области.

По результатам рассмотрения доклада губернатор области:

1) обращается с заявлением о применении в отношении лица, замещающего соответствующую должность, меры ответственности, предусмотренной федеральным законом;

2) направляет материалы проверки в президиум комиссии по координации работы по противодействию коррупции в области;

(п. 2 в ред. закона ЕАО от 21.02.2018 № 222-ОЗ)

3) направляет в орган, осуществляющий наделение гражданина полномочиями по должности, информацию о наличии препятствий в замещении соответствующей должности.

16. Сведения о результатах проверки с согласия губернатора области представляются уполномоченным структурным подразделением с одновременным уведомлением об этом гражданина, лица, замещающего соответствующую должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам и иным лицам, указанным в [пунктах 2](#P206) - [5 части 3](#P209) настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются уполномоченным органам в соответствии с их компетенцией.

18. Материалы проверки хранятся в уполномоченном структурном подразделении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.