**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СМИДОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

 **«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

(утвержден приказом председателя контрольно-счетной палаты от 27.12.2018 № 27)

Смидович

2018 год

**Содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий | 4 |
|  |  |  |
| 3. | Рассмотрение информационных писем | 6 |
| 4. | Реализация представлений и предписаний | 6 |
| 5. | Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой муниципального района | 10 |
| 6. | Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами контрольно-счетной палаты муниципального района | 10 |
| 7. | Результаты принятых решений по уведомлениям о применении мер бюджетного принуждения | 11 |
| 8. | Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий | 11 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт СВМФК 08 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Положения утвержденного решением Собрания депутатов муниципального района от 25.02.2016 № 8 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области» (далее - Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании), Положения «О контрольно-счетной палате муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального района от 19.07.2012 года № 53 Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых контрольно-счетной палатой муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» (далее – контрольно-счетная палата) объектам контроля, органам местного самоуправления (муниципальным органам), правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные контрольно-счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления (муниципальными органами), правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

- представление;

- предписание;

- информационное письмо;

- обращение в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);

- протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной палаты;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- иные документы.

**2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов**

**проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления (муниципальными органами) отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, направленных им контрольно-счетной палатой;

- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками контрольно-счетной палаты, и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных контрольно-счетной палатой мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на контрольно-счетной палату, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения контрольно-счетной палатой информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления (муниципальными органами), правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях контрольно-счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют инспекторы контрольно-счетной палаты.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в контрольно-счетной палате.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления (муниципальными органами), правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) контрольно-счетной палаты;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) контрольно-счетной палаты при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты;

- иными способами, установленными контрольно-счетной палатой.

2.5. По итогам контроля реализации результатов проведенных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий сотрудники контрольно-счетной палаты, указанные в п. 2.3 настоящего Стандарта, подготавливают соответствующую информацию председателю контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты.

**3. Рассмотрение информационных писем**

3.1. Контрольно-счетная палата осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления (муниципальными органами), иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) контрольно-счетной палаты.

3.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в контрольно-счетную палату.

**4. Реализация представлений и предписаний**

4.1. Контроль реализации представлений и предписаний контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний контрольно-счетной палаты на контроль (с указанием сроков контроля);

- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний контрольно-счетной палаты (по истечении установленного срока);

- принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетной палаты, в том числе установленных статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятие мер в случаях неисполнения предписаний контрольно-счетной палаты предусмотренных статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- снятие представлений и (или) предписаний контрольно-счетной палаты с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.

4.2. Постановка представлений и предписаний контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после принятия решения председателем контрольно-счетной палаты, оформленного в виде приказа, об их направлении.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется ответственными за проведение соответствующих контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, а также иными должностными лицами в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты.

4.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления (муниципальных органов) и иных объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- проведения контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

4.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования контрольно-счетной палаты со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления (муниципальными органами) и иными объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления (муниципальными органами) и иными объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) у органов местного самоуправления (муниципальных органов) и иных объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты.

4.5. Контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний), и контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления (муниципальных органов) и иных объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления (муниципальными органами) и иными объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты, Стандартами внешнего муниципального финансового контроля, другими внутренними документами контрольно-счетной палаты.

Сведения о принятых мерах по исполнению представлений и предписаний контрольно-счетной палаты после их поступления вносятся ответственными исполнителями в информацию о выполнении представления и предписания в порядке, установленном в контрольно-счетной палате.

4.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания), должностное лицо контрольно-счетной палаты может внести письменное мотивированное предложение об отмене представления (предписания).

Решение об отмене представления (предписания) принимается в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Сроком завершения контроля представления (предписания) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления (предписания) контрольно-счетной палаты с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) принятия по представлению (предписанию) контрольно-счетной палаты решений и мер по их реализации;

б) информирования контрольно-счетной палаты в установленные сроки о принятых по представлению (предписанию) контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации;

в) наличия обстоятельств, при которых реализация представления (предписания) невозможна (ликвидация объекта контроля, изменения в законодательстве, принятые судебные решения и т.п.).

4.9. Обобщенная информация по исполнению представлений и предписанийготовитсяежеквартально (для включения в отчет о работе контрольно-счетной палаты за отчетный период, размещения на официальном сайте контрольно-счетной палаты и др.).

**5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетной палатой муниципального района**

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным контрольно-счетной палатой нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной контрольно-счетной палатой от правоохранительного органа, в порядке, установленном соответствующим Соглашением.

5.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему контрольно-счетной палатой по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления (муниципальные органы).

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от контрольно-счетной палаты, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

**6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами контрольно-счетной палаты муниципального района**

6.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных контрольно-счетной палаты, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях.

6.2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся в сводную информацию по результатам контрольных мероприятий. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, контрольно-счетной палата может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

**7. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения**

7.1. Контрольно-счетная палата осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном контрольно-счетной палатой порядке.

7.2. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения сотрудником, составившим уведомление, вносятся сведения о принятых решениях в информацию о контрольном мероприятии в порядке, установленном в Регламенте контрольно-счетной палаты.

**8. Оформление и использование итогов контроля реализации**

**результатов проведенных мероприятий**

8.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- заключения по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) и отчета о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия~~,~~ одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- обобщенной аналитической информации по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний, анализа результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных контрольно-счетной палатой, и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами местного самоуправления (муниципальными органами) отчетов, заключений, аналитических и других документов контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

- иных документов.

8.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты.

8.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

8.4. Мероприятия по реализации представлений и предписаний контрольно-счетной палаты могут включаться в план работы контрольно-счетной палаты как самостоятельное контрольное мероприятие.

8.5. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес органов местного самоуправления муниципального района, правоохранительных органов и других органов или организаций.

8.6. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнению представлений, предписаний контрольно-счетной палаты размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты.