# Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2012 № 82

пос. Смидович

(с изменениями от 31.07.2015 № 203, от 26.11.2018 № 306)

|  |
| --- |
| Об определении структурного подразделения администрации муниципального района, ответственного за работу по профилактике коррупционныхи иных правонарушений |

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Определить отдел муниципальной службы администрации муниципального района ответственным структурным подразделением за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Смидовичского муниципального района.

1.2. Возложить на отдел муниципальной службы администрации муниципального района исполнение следующих функций:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области и урегулированию конфликта интересов;

- оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения муниципальных служащих;

- проведение служебных проверок;

- осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- подготовка, в пределах своей компетенции, проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

 - взаимодействие, в пределах своей компетенции, с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

- осуществление в установленном порядке проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела муниципальной службы администрации муниципального района Коновалову Е.Н.

3.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации муниципального

района А.П. Тлустенко