ПРОЕКТ

Муниципальное образование "Смидовичский муниципальный район"

Еврейской автономной области

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

пос. Смидович

Об Общественном совете

муниципального образования

"Смидовичский муниципальный район"

 В целях обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений с органами местного самоуправления муниципального образования "Смидовичский муниципальный район", на основании Устава муниципального образования "Смидовичский муниципальный район"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете муниципального образования "Смидовичский муниципальный район".

 2. Утвердить прилагаемый состав Общественного совета муниципального образования "Смидовичский муниципальный район".

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования "Смидовичский муниципальный район".

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Районный вестник".

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района С.Я. Рыбакову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района  |    А.П. Тлустенко |
|   2Готовил:Начальник отдела по связям собщественностью и средствами массовой информации администрации муниципального района   |     И.Б. Лабунец |
| Заместитель главы администрации муниципального района  |  С.Я.Рыбакова |
| Заместитель главы администрации муниципального района  |    В.П. Пацук |
| Управляющий делами администрации муниципального района  |  В.М. Трунова |

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением главы

 муниципального района

 от № \_\_\_\_\_\_

Положение

об Общественном совете муниципального образования

"Смидовичский муниципальный район"

1. Общие положения

 1.1. Положение об Общественном совете муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" (далее - Положение) определяет функции, порядок формирования и организации Общественного совета муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" (далее - Общественный совет).

 1.2. Общественный совет является консультативно - совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального района, содействия в решении важных для населения вопросах экономического, социального развития муниципального района, разработки мероприятий по поддержке гражданских инициатив.

 1.3. Общественный совет в своей деятельности основывается на принципах открытости, инициативности, коллективного решения совместных вопросов.

2. Цели Общественного совета

Целями Общественного совета являются:

- объединение усилий граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления муниципального района в решении вопросов общественно - политического и социально - экономического развития муниципального района;

- выдвижение и поддержка гражданских инициатив в сфере социального, экономического и культурного развития района.

3. Задачи Общественного совета

 Задачами Общественного совета являются:

- развитие конструктивного диалога и социального партнёрства, повышение правовой культуры населения, обеспечение стабильности, гражданского мира и согласия в обществе;

- привлечение граждан и некоммерческих организаций к обсуждению вопросов социального - экономического развития района;

- привлечение граждан к обсуждению нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4. Функции Общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

 - обеспечивает взаимодействие между органами местного самоуправления муниципального района, гражданами и некоммерческими организациями;

- содействует укреплению гражданского согласия, недопущению социальной напряжённости в обществе;

- способствует привлечению общественности к обсуждению и принятию решений по наиболее актуальным вопросам жизнеобеспечения муниципального района.

5. Порядок формирования Общественного совета

 5.1. Общественный совет формируется на срок полномочий главы муниципального района.

 5.2. Состав Общественного совета и вносимые в Положение изменения утверждаются постановлением главы муниципального образования "Смидовичский муниципальный район".

 5.3. В состав Общественного совета входят:

 - председатель;

 - заместитель председателя;

 - секретарь;

 - члены Общественного совета;

 - граждане, имеющие заслуги перед районом, пользующиеся авторитетом среди жителей района;

 - представители некоммерческих организаций, зарегистрированных и активно осуществляющих свою деятельность на территории района.

 5.3. Членство в Общественном совете осуществляется на общественных началах.

6. Порядок организации деятельности Общественного совета

 6.1. Основной формой деятельности совета является заседание.

 Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Общественного совета.

 6.2. Председатель Общественного совета:

 - осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;

 - утверждает план работы Общественного совета на год;

 - утверждает повестку дня Общественного совета;

 - приглашает для участия в заседаниях Общественного совета представителей учреждений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

 - распределяет обязанности между членами Общественного совета, подписывает от имени Общественного совета протоколы, отчёты, аналитические доклады и иные документы;

 - в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, даёт поручения членам Общественного совета;

 - представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, а также с иными организациями и учреждениями;

 - осуществляет контроль над исполнением решений Общественного совета;

 - осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета;

 - вправе делегировать отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю председателя.

 6.3. Заместитель председателя Общественного совета:

 - выполняет поручения председателя Общественного совета;

 - готовит предложения по основным направлениям деятельности Общественного совета;

 - ведёт заседания Общественного совета в отсутствие председателя по его поручению;

 - обеспечивает выполнение решений Общественного совета;

 - в отсутствие председателя Общественного совета исполняет его функции.

 6.4. Работа членов Общественного совета осуществляется на безвозмездной основе.

 6.5. Члены Общественного совета вправе:

 - участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

 - вносить предложения в повестку дня заседания Общественного совета и по порядку его проведения, в план работы Общественного совета на год;

 - излагать мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам, в т.ч. предоставлять своё письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможного личного участия в заседаниях Общественного совета;

 - получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в т.ч. о ходе выполнения решений;

 - получать и знакомиться с материалами, необходимыми для рассматриваемых Общественным советом вопросов и выполнения данных поручений;

 - выйти из Общественного совета на основании письменного заявления;

 - реализовывать иные полномочия, связанные с исполнением функций Общественного совета.

 6.6. Члены Общественного совета не имеют права делегировать свои полномочия другим лицам.

 6.7. Члены Общественного совета обязаны:

 - участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

 - содействовать выполнению поручений Общественного совета;

 - выполнять по поручению Общественного совета принятые решения, информировать руководство Общественного совета о ходе их выполнения;

 - принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;

 - знать и соблюдать предусмотренный данным Положением порядок организации деятельности Общественного совета;

 - исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

 6.8. Секретарь Общественного совета осуществляет организационно -техническую работу:

 - выполняет поручения председателя Общественного совета;

 - взаимодействует с членами Общественного совета;

 - ведёт делопроизводство Общественного совета;

 - готовит проект плана работы Общественного совета на год;

 - организует проведение заседаний Общественного совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам, а также справочный материал по ним;

 - информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания, об утверждённых планах работы Общественного совета, и организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Общественного совета;

 - готовит информацию председателю Общественного совета о выполнении решений Общественного совета;

 - доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

 - осуществляет все функции, необходимые для надлежащей организации работы Общественного совета.

 6.9. Для организации текущей работы в составе Общественного совета могут формироваться комиссии (рабочие группы) по основным направлениям деятельности.

 6.10. Деятельность Общественного совета осуществляется на основе плана работы на текущий год, утверждённого его председателем.

 6.11. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

 Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель Общественного совета либо его заместитель и секретарь.

 Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

7. Взаимодействие с органами местного самоуправления

 7.1. Органы местного самоуправления оказывают содействие членам Общественного совета в исполнении ими своих обязанностей.

 7.2. Органы местного самоуправления муниципального образования "Смидовичский муниципальный район", их должностные лица, муниципальные служащие обязаны предоставлять по запросам Общественного совета необходимые для осуществления его целей и задач сведения, за исключением тех, которые составляют служебную или государственную тайну.

 УТВЕРЖДЁН

 постановлением главы

 муниципального района

 от № \_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Общественного совета муниципального образования

"Смидовичский муниципальный район".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Иванченко Л.И. |  | - директор МБОУ СОШ № 1 пос. Смидович, председатель; |
| Бардаль В.М. |  | - председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов Смидовичского муниципального района, заместитель председателя; |
| Лабунец И.Б. |  | - начальник отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации муниципального района, секретарь |
| Члены Общественного совета:Безматерных В.И. - представитель станичного казачьего общества "Покровское"; |
| Дулина Н.В.Кириленко Л.Е.Лифиш Р.И.Ломакина В.С.Лукина О.В.Новикова С.С.Сиденков Д.Ю.Томашевич Т.В. |  | - директор муниципального автономного учреждения "Единый информационный центр" Смидовичского муниципального района;- корреспондент редакции газеты "Районный вестник" муниципального автономного учреждения "Единый информационный центр" Смидовичского муниципального района;- председатель общественной организации "Общество инвалидов" Смидовичского района;- председатель первичной ветеранской организации села Камышовки;- председатель общественной организации помощи нуждающимся "Красный Крест" Смидовчского района;- директор МКУ КДЦ "Махаон" муниципального образования "Смидовичское городское поселение";- директор МБОУ ДО "Детская музыкальная школа пос.Николаевки";- председатель региональной общественной организации "Зелёный росток" |
|  |  |  |
|  |  |  |