# Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

## 

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2017 № 628

пос. Смидович

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг утвержденный постановлением администрации муниципального района от 13.03.2012 № 405 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

Администрация Смидовичского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 13.03.2012 № 405 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Подпункт «е» пункта 3 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции»:

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме с соблюдением требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

12. Подпункт «ж» пункта 13 раздела II «Требования к содержанию регламентов» изложить в следующей редакции»:

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации или законодательством области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Абзацы четвертый - десятый пункта 14 раздела II «Требования к содержанию регламентов» изложить в следующей редакции:

«Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) области, следующих административных процедур (действий):

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) запись на прием в администрацию муниципального района и её структурные подразделения, предоставляющие муниципальную услугу, а также в подведомственные ей учреждения для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

в) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

г) прием и регистрация администрацией муниципального района, структурными подразделениями администрации муниципального района и подведомственными ей учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) оплата государственной пошлины и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) получение результата предоставления муниципальной услуги;

ё) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

ж) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районный вестник».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Смидовичского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального района | А.П. Тлустенко |