УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации

муниципального района

от 26.03.2020№ 111

План работы администрации муниципального района на II квартал 2020 года

 **1.Реализация муниципальных функций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание планируемого действия | Срокисполнения | Ответственный исполнитель | Планируемый результат |
| Выполнение муниципальных программ |
| 1. | Реализация мероприятий муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального района | В соответствии со сроками, обозначенными в программах | Структурные подразделения  | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в муниципальных программах муниципального района |
| Анализ состояния социально-экономического развития района и прогнозы |
| 1. | Подготовка доклада главы муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности их деятельности за 2019 год и планируемых значениях на 3-х летний период | Апрель | Управление экономического развития | Реализация Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607.Размещение информации на официальном сайте муниципального района |
| 2. | Обновление инвестиционного паспорта Смидовичского муниципального района | Апрель | Управление экономического развития | Привлечение инвесторов для создания новых предприятий |
| 3. | Мониторинг реализации муниципальных программ на территории муниципального района | Апрель | Управление экономического развития | Выявление эффективного (неэффективного) использования бюджетных средств |
| 4. | Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных муниципальной комплексной Программой социально - экономического развития муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» ЕАО на 2016-2020 годы | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Достижение показателей, предусмотренных комплексной программой |
| 5. | Оказание содействия хозяйствующим субъектам в подготовке инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального района (в пределах компетенции) | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Увеличение числа потенциальных инвесторов |
| 6. | Оказание содействия хозяйствующим субъектам муниципального района по участию в выставочно-ярмарочной деятельности, а также конференциях, форумах по инвестиционной деятельности | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Повышение инвестиционной привлекательности района, привлечение инвесторов |
| 7. | Актуализация документов стратегического планирования Смидовичского муниципального района | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Совершенствование муниципальных правовых актов, регулирующих разработку и реализацию документов стратегического планирования, внесение данных в ЕГАИС |
| 8. | Мониторинг социально-экономического развития муниципального района | Июнь | Управление экономического развития | Направление аналитической записки о социально-экономическом развитии муниципального района на сайт муниципального района |
| 9. | Мониторинг хозяйственной деятельности предприятий, оказывающих значительное влияние на экономику муниципального района | Июнь | Управление экономического развития | Направление информации главе муниципального района |
| 10. | Подготовка заключений на соответствие требованиям Порядка разработки муниципальных программ | В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта программы | Управление экономического развития | Заключение на проекты программ |
| Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства |
| 1. | Организация работы по повышению правовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства, решению вопросов, касающихся развития инвестиционной деятельности муниципального района, совершенствованию муниципальных нормативных актов: |  |  |  |
| 1.1 | проведение заседания Совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района | Апрель | Управление экономического развития | Проведение 1 заседания |
| 1.2 | публикация статей в газете «Районный вестник» | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Не менее 3-х публикаций в газете «Районный вестник» |
| 1.3 | размещение информации на официальном сайте Смидовичского муниципального района | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Не менее 1-й информации |
| 1.4 | оказание консультативных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Не менее 25 консультаций |
| 1.5 | содействие представителям малого бизнеса муниципального района по участию в семинарах и совещаниях, в том числе проводимых посредством видеоконференции | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Развитие информационной обеспеченности субъектов малого бизнеса, повышение правовой грамотности предпринимателей |
| 2. | Взаимодействие с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Еврейской автономной области | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Обеспечение защиты прав предпринимателей и их законных интересов при осуществлении предпринимательской деятельности |
| 3. | Взаимодействие с Некоммерческой организацией Фондом «Инвестиционное агентство Еврейской автономной области» | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Поддержка развития существующих и создание новых субъектов малого предпринимательства на территории муниципального района |
| 4. | Организация участия субъектов малого и среднего бизнеса в проводимых областных и межрегиональных выставках-ярмарках | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Повышение престижа предпринимательской деятельности, расширение рынка сбыта произведённой продукции |
| 5. | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Выявление положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального района |
| 6. | Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в разработке бизнес-планов для организации деятельности по приоритетным направлениям экономического развития муниципального района | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| Мероприятия по внешнеэкономической деятельности |
| 1. | Оказание содействия иностранным инвесторам в развитии на территории муниципального района бизнеса в области сельского хозяйства, промышленности, туризма и др.- определение направления развития бизнеса на территории района;- определение месторасположения предприятия;- проведение переговоров с иностранными инвесторами и заключение соглашения о сотрудничестве | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Развитие приоритетных направлений |
| 2. | Оказание содействия предприятиям района, привлекающим иностранную рабочую силу в оформлении квот на 2020-2021 годы:- подготовка заявок;- подготовка заключения о целесообразности привлечения иностранных рабочих;- участие в межведомственной комиссии по выделению квот на использование иностранной рабочей силы из Дальнего зарубежья | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Привлечение квалифицированных иностранных специалистов с целью внедрения новых технологий и создания предприятий в различных сферах деятельности |
| 3. | Подготовка аналитических, справочных материалов по вопросам внешнеэкономического сотрудничества | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Определение приоритетных направлений в сфере внешнеэкономической деятельности |
| Реализация Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 1. | Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Апрель | Управление экономического развития | Подготовка сводной отчётной информации по проведённым закупкам для обеспечения муниципальных нужд |
| 2. | Публикация информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Апрель | Управление экономического развития | Прозрачность размещения заказов |
| 3. | Методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципального района | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Выработка единой позиции среди муниципальных заказчиков по реализации норм Федерального закона № 44-ФЗ |
| 4. | Согласование возможности принятия решения о размещении муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» | Апрель-июнь(в течение 10-ти дней по мере поступления обращений от муниципальных заказчиков) | Управление экономического развития | Принятие решения о согласовании или отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |
| 5. |  Проведение внеплановых проверок в случае:- выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов;- получения информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;- поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки | Апрель-июнь (в течение 10-ти дней по мере поступления предписаний и жалоб, в течение 30-ти дней после поступления информации) | Управление экономического развития  | В случае нарушения прав и законных интересов участников размещения заказа применение мер ответственности в соответствии с законодательством РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 6. | Осуществление контроля за соблюдением заказчиками, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Проведение 3-х проверок |
| 7. | Разработка правовых документов муниципального уровня в рамках реализации закона в сфере закупок | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Реализация законодательства РФ |
| 8. | Консультативная помощь муниципальным заказчикам, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципального района | Апрель-июнь | Управление экономического развития | Выработка единой позиции среди заказчиков  |
| Управление и распоряжение в установленном порядке муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 1. | Контроль за поступлением средств от сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков | Апрель - июнь | Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 2. | Подготовка претензий арендаторам, имеющим задолженность по арендной плате  | Апрель - июнь | КУМИ | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 3. | Подготовка материалов совместно с юридическим отделом для подачи заявлений в суд о взыскании задолженности по арендной плате | Апрель - июнь | КУМИ | Обеспечение поступлений доходов в местный бюджет |
| 4. | Контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов | Апрель - июнь | КУМИ | Эффективное использование бюджетных средств |
| 5. | Реализация плана противодействия коррупции в комитете по управлению муниципальным имуществом Смидовичского района на 2020 год | Апрель - июнь | КУМИ | Эффективное использование муниципального имущества. Увеличение доходов местного бюджета |
| 6. | Распоряжение земельными участками на территории сельских поселений (рассмотрение заявлений граждан, юридических лиц о предоставлении земельных участков для различных видов разрешенного использования, публикация информации о предстоящем выделении земельных участков.)Подготовка проектов постановлений о предоставлении земельных участков, оформление договоров аренды, регистрация их в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Еврейской автономной области.  | Апрель - июнь | КУМИ | Осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, согласно Федерального закона №137 –ФЗ о введение в действие земельного кодекса РФ |
| 7. | Предоставление гражданам 1га земли в безвозмездное пользование через информационную систему «На Дальний Восток» или лично, на земельные участки, расположенные на территории сельских поселений | Апрель - июнь | КУМИ | Реализация ФЗ от 01.05.2016 №119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, расположенных на территории Дальневосточного федерального округа» |
| 8. | Направление гражданам проектов договоров купли – продажи земельных участков, на которых размещены объекты недвижимости, расположенных на территории сельских поселений, согласно рассмотренных заявлений. Осуществление регистрации сделок купли–продажи. | Апрель - июнь | КУМИ | Осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которое не разграничена обеспечение полноты учета муниципального имущества |
| 9. | Ведение реестра муниципального имущества | Апрель - июнь | КУМИ | Обеспечение полноты учета муниципального имущества |
| 10. | Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям. Рассмотрение заявлений, постановка граждан, имеющих трех и более детей, в целях приобретения земельного участка бесплатно в собственность. Подготовка постановлений о бесплатном предоставлении земельного участка.  | Апрель - июнь | КУМИ | Реализация закона ЕАО от 27.06.2012 №96-ОЗ «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории ЕАО» |
| 11. | Осуществление передачи муниципального имущества в собственность поселений, в государственную собственность ЕАО, в собственность Российской Федерации | Апрель - июнь | КУМИ | Реализация Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 12. | Осуществление проверки использования муниципального имущества | По отдельному плану | КУМИ | Соблюдение выполнения условий договоров аренды, безвозмездного пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения |
| 13. | Организация и проведение конкурсов, аукционов, запроса котировок на право заключения контрактов в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Согласно плану закупок | КУМИ | Эффективное использование бюджетных средств |
| 14. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг по форме МУ, для передачи данных в автоматизированную систему ГАС «Управление» в соответствии с приказом Росстата от 06.05.2015 № 217 «Об утверждении статистического инструмента для организации Министерством развития РФ статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» | Согласно утвержденному плану | КУМИ | Реализация мер по переходу на предоставление услуг в электронном вид |
| Исполнение бюджета муниципального района |
| 1. | Проведение анализа динамики поступления собственных доходов в бюджет муниципального района | На 1 и 15 число | Финансовое управление | Пополнение доходной части бюджета района |
| 2. | Проведение анализа по исполнению мероприятий программы оздоровления муниципальных финансов  | До 20 апреля | Финансовое управление |
| 3. | Проведение мониторинга кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального образования | Ежемесячнодо 05числа | Финансовое управление |
| 4. | Проведение анализа исполнения первоочередных расходов, мероприятий, муниципальных программ, финансируемых из бюджета муниципального района | Ежемесячнодо 10 числа | Финансовое управление |
| Осуществление финансового контроля |
| 1. | Контроль за размещением необходимой информации муниципальными учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.бus.gov.ru | Апрель- июль | Финансовое управление | Качественная и достоверная информация о деятельности муниципальных учреждений |
| 2. | Проведение плановых (внеплановых) проверок получателей бюджетных средств по соблюдению бюджетного законодательства | По отдельному плану | Финансовое управление | Выявление и устранение нарушений бюджетного законодательства в учреждениях, организациях, финансируемых из бюджета муниципального района |
| 3. | Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных заказчиков по соблюдению Федерального закона 44-ФЗ в пределах своих полномочий | По отдельному плану | Финансовое управление | Выявление и устранение нарушений законодательства в сфере закупок муниципальными заказчиками |
| 1. | Строительство свиноводческого комплекса на 27 тыс. голов:- завершение строительства убойного цеха;- реконструкция 2-го свинарника  | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | Увеличение производства продукции животноводства |
| 2. | Работа по созданию перерабатывающегоцеха сельскохозяйственной продукции мясного направления | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | Расширение рынка сбыта сельхозпродукции  |
| 3. | Оказание помощи в получении грантов сельхозпроизводителям района | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | Увеличение объемов производства продукции сельского хозяйства |
| 4. | Строительство свиноводческого комплекса на 27 тыс.голов:- завершение строительства убойного цеха;- реконструкция 2-го свинарника  | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | Увеличение производства продукции животноводства |
| 5. | Работа по созданию перерабатывающегоцеха сельскохозяйственной продукции мясного направления | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | Расширение рынка сбыта сельхозпродукции  |
| 6. | Оказание помощи сельхозпроизводителям:- в обмене рядовых сортов семян на элитные, не менее 6% от плана засыпки семян;- по приобретениюминеральных удобрений не менее 800 тонн и средств защиты растений на 2020 год на площадь обработки не менее 8000 га, в объемах агротехнических норм, согласно технологии выращивания сельскохозяйственных культур | До 1 маяДо 15 мая | Отдел сельского хозяйства | Повышение урожайности сельскохозяйственных культур  |
| Исполнение полномочий по государственной поддержке граждан, ведущих личные подсобные хозяйства |
| 1. | Субсидирование части затрат на содержание свиноматок | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | Оказание государственной поддержки с/х товаропроизводителям |
| 2. | Информационное обеспечение сельхозтоваропроизводителей, а также предоставление консультационной помощи не менее 610 консультаций в год | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | Предоставить сельхозтоваропроизводителям района консультаций и информаций по сельскому хозяйству |
| 3. | - публикация в газете «Районный вестник» и на сайте Смидовичского муниципального района объявлений, информаций, статей по вопросам сельского хозяйства;- информирование населения через информационные стенды городских (сельских) поселений путем размещения на стендах информационных листовок (объявлений);- информирование населения по вопросам сельского хозяйства через Смидовичскую студию телевидения «Смидович-ТВ» | Апрель - июнь Апрель - июнь Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства | Доведение информации до населения  |
| Осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение его устойчивого функционирования и оказание помощи поселениям  |
| 1. | Контроль за прохождением отопительного периода 2019-2020 гг. и подготовкой к отопительному периоду 2020-2021 гг. | Апрель-июнь | Управление жилищно-коммунального хозяйства (далее – Управление ЖКХ) | Обеспечение бесперебойного прохождения отопительного периода |
| 2. | Участие в технических совещаниях по прохождению отопительного периода 2019-2020 гг. и участие в технических совещаниях по подготовке к предстоящему отопительного периоду 2020-2021 гг. | Апрель-июнь (по отдельному графику) | Управление ЖКХ | Обеспечение бесперебойного прохождения отопительного периода |
| 3. | Контроль за накоплением и наличием топлива на отопительный период 2019-2020 гг. | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | Нормативный расход угля |
| 4. | Анализ собираемости за жилищно-коммунальные услуги от населения | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | Увеличение процента сбора за ЖКУ |
| 5. | Мониторинг реализации мероприятий по признанию многоквартирных домов жилищного фонда района аварийными и подлежащими сносу  | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | Своевременное решение вопросов по признанию жилищного фонда района непригодным для проживания |
| 6. | Подготовка документации для заключения концессионного соглашения в отношении объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории Камышовского и Волочаевского сельских поселений | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | Своевременная реализация мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории сельских поселений района |
| Организация мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности |
| 1. | Координация мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» на 2019-2020 годы» и контроль за их проведением | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | Реализация №261-ФЗ «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» |
| 2. | Сбор и анализ информации по расходованию энергоресурсов и воды | Апрель-июнь | Управление ЖКХ | Оценка результатов проведения политики в области энергосбережения |
| Организация мероприятий, направленных на улучшение экологического состояния территории района |
| 1. | Участие в работе по переходу на новую систему регулирования в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории района | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Системная работа регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории района |
| 2. | Участие в контроле за соблюдением экологических и санитарных требований при эксплуатации полигона твердых бытовых отходов и качеством предоставляемых услуг | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Обеспечение требований законодательства об отходах производства и потребления на территории муниципального района |
| 3. | Совместно с администрациями поселений, в рамках полномочий, организовать постоянный контроль за работой предприятий, осуществляющих сбор, транспортирование твердых коммунальных отходов, санитарным состоянием территорий населенных пунктов  | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Обеспечение требований законодательства об отходах производства и потребления на территории муниципального района |
| 4. | Участие в мероприятиях по рациональному использованию месторождений общераспространенных полезных ископаемых | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Обеспечение требований законодательства о недрах на территории муниципального района |
| Организация мероприятий по исчислению платы за негативное воздействие на окружающую среду, предусмотренной законодательством об охране окружающей среды |
| 1. | Работа с Приамурским межрегиональным управлением Росприроднадзора (администратор платежа) по перечислению в бюджет платы за негативное воздействие на окружающую среду | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды | Пополнение бюджета муниципального района за счет поступления платежей за негативное воздействие на окружающую среду |
| Согласование и подготовка документов территориального планирования |
| 1. | Разработка документации на изготовление карта (планов) по установлению границ Волочаевского городского поселения, Николаевского городского поселения | Апрель | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований законодательства на территории муниципального района |
| 2. | Осуществление контроля по разработке карт (планов) Волочаевского городского поселения, Николаевского городского поселения и внесение сведений в ЕГРН о границах муниципальных образований согласно утвержденного графика | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства  | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 3. | Организация работы комиссии по принятию решений об изменении вида разрешенного использования земельного участка на территориях городских и сельских поселений | Апрель - июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 4. | Организация работы комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки населённых пунктов | Апрель - июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| Регулирование градостроительной деятельности |
| 1. | Проведение освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства для получения материнского капитала. Ведение реестра | Апрель - июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 2. | Подготовка и выдача уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции индивидуального жилого дома или садового дома. Ведение реестра | Апрель - июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 3. | Подготовка и выдача уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объектов ИЖС или садового дома на земельном участке. Ведение реестра | Апрель - июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 4. | Подготовка и выдача уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и завершении сноса | Апрель - июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 5. | Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. Ведение реестра | Апрель - июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 6. | Подготовка и выдача разрешений на перепланировку и (или) переустройство жилых помещений. Ведение реестра выданных разрешений | Апрель - июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 7. | Перевод нежилых помещений в жилые и жилых помещений в нежилые | Апрель - июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| В сфере оказания муниципальных услуг |
| 1. | Внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг по мере необходимости | Апрель - июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 2. | Проведение разъяснительной работы с физическим и юридическими лицами о подаче заявлений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде | Апрель – июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| 3. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг путем заполнения анкеты согласно утвержденному графику  | Апрель-июнь | Отдел архитектуры и градостроительства | Обеспечение требований градостроительного законодательства на территории муниципального района |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района |
| 1. | Подготовка конкурсной документации на проведения аукциона для заключения муниципального контракта на содержание автомобильных дорог общего пользования местного знания Смидовичского муниципального района в 2020 году | Апрель  | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Организация работ по содержанию дорог района |
| 2. | Подготовка конкурсной документации, на проведение аукциона длязаключение муниципальногоконтрактана разработку проектов организации дорожного движения для дорог местного значения муниципального района | Апрель | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Исполнение законодательства в сфере дорожной деятельности |
| 3. | Контроль исполнения муниципальногоконтрактана содержание автомобильных дорог общего пользования местного знания Смидовичского муниципального района в 2020г *(подготовка заявок на выполнение работ,приёмка работ, оформление документов на выполненные работы,)* | Апрель-июнь | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Обеспечение выполнения работ по содержанию дорог района. |
| 4. | Введение временного ограничения движения транспортных средств по дорогам местного значения района в период весенней распутицы | Апрель-июнь | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Обеспечение сохранности дорог местного значения района, исполнение законодательства в сфере дорожной деятельности. |
| 5. | Организация работ для проведения ремонта дороги местного значения района «Камышовка-Волочаевка-2»  | Апрель-июнь (при выделении средств федерального бюджета) | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Реализация плана социального развития центров экономического роста ЕАО |
| 6. | Решение вопроса по организации транспортного обслуживания населения по регулируемому тарифу на муниципальном автобусном маршруте №105 сообщением «Николаевка-Даниловка» | Апрель-июнь | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Исполнение законодательства в сфере организации транспортного обслуживания населения |
| 7. | Контроль обеспечения населения сжиженным газом | Еженедельно | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики | Бесперебойное предоставление населению услуги газоснабжения  |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района |
| 1. | Подготовка должностных лиц ГО и РСЧС специалистами УМЦ ГОЧС и ПБ | 13-24 апреля  | Отдел по делам ГО и ЧС администрации  | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС |
| 2. | Контроль за надежной работой систем жизнеобеспечения населения и объектов социальной сферы (водозаборы, котельные, школы, детские сады, дома культуры) | Весь период | Отдел по делам ГО и ЧС, управление жилищно-коммунального хозяйства | Предупреждение и ликвидация (минимизация) последствий ЧС |
| Осуществление функцийпо профилактике терроризма и экстремизма на территории Смидовичского муниципального района |
| 1. | Анализ исполнения плана мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по итогам I квартала 2020 года | До 10.04.2020 | отдел по связям с общественностью и СМИ | Анализ состояния работы, направленной на профилактику терроризма и экстремизма |
| 2. | Информировать население района о мероприятиях, проводимых на территории муниципального района с целью профилактики терроризма и экстремизма | Не менее 3-х раз в месяц | отдел по связям с общественностью и СМИ,отдел по делам ГО и ЧС  | Профилактика террористической и экстремистской деятельности |
| 3. | Проверка антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием населения | Апрель, июнь | Отдел по деламГО и ЧС | Предотвращение и (или) минимизация последствий возможных проявлений террористических актов и экстремизма |
| 4. | Информирование ОМВД России по Смидовичскому району, о проведении официальных муниципальных мероприятий в целях обеспечения безопасности и недопущения действий, носящих террористический и экстремистский характер | В соответствии с календарными планами мероприятий на 2020 год и регламентами мероприятий | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике  | Правовое просвещение и правовое информирование |
| Осуществление мер по обеспечению социальной поддержки незащищенных слоев населения: ветеранов, инвалидов, людей пожилого возраста, детей и подростков из малообеспеченных, неполных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации |
| 1. | Оказание адресной социальной помощи ветеранам, инвалидам, людям пожилого возраста, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | По мере поступления заявлений | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике | Обеспечение социальной поддержки незащищенным категориям населения |
| 2. | Оказание адресной социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны в связи с 75 годовщиной Победы  | Май | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике | Обеспечение социальной поддержки ветеранов |
| Популяризация физической культуры и спорта. Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи |
| 1. | Контроль над работой Центров тестирования ГТО | В течение квартала | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике  | Реализация права граждан на занятия физкультурой и спортом по месту жительства |
| 2. | Организация работы по размещению информации о деятельности субъектов физической культуры и спорта, молодёжной политики, о проведении мероприятий в муниципальных СМИ, в том числе молодёжной газете «Я» | Анонсирование – за неделю до проведения мероприятияИнформирование о результатах – в течение недели после проведения мероприятия | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике | Информирование населения  |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного, дополнительного образования на территории района |
| 1. | Изучение деятельности общеобразовательных организаций по проведению промежуточной аттестации обучающихся (по итогам изучения деятельности общеобразовательных учреждений) | Апрель | Отдел образования | Подготовка аналитической справки |
| 2. | Комплектование групп дошкольных образовательных учреждений к 2020 – 2021 учебному году | Апрель | Отдел образования | Укомплектование дошкольных образовательных учреждений на 110% |
| 3. | Исполнение рекомендаций психолого – медико-педагогической комиссий по формированию системы поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья | Апрель | Отдел образования | Соблюдение законодательства в сфере образования детей с ограниченными возможностями здоровья |
| 4. | Составление аналитических справок по результатам итоговых мониторингов и проверочных работ за год | Апрель | Отдел образования | Возможность определить положительные результаты и выявить проблемы  |
| 5. | Мониторинг ведения электронного журнала в общеобразовательных учреждениях  | Апрель-июнь | Отдел образования | Повышение эффективности деятельности общеобразовательных учреждений. Подготовка аналитической справки |
| 6. | Контроль за организацией учета несовершеннолетних в образовательных учреждениях, не посещающих или систематически пропускающих занятия | Апрель-июнь | Отдел образования | Снижение количества детей данной категории  |
| 7. | Организация деятельности и проведение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии | Апрель-июнь | Отдел образования | Заключения ПМПК о готовности к школе, о рекомендуемой программе обучения |
| 8. | Организация аттестации на соответствие занимаемой должности, руководителей образовательных учреждений | Апрель-июнь | Отдел образования | Соблюдение законодательства в сфере образования |
| 9. | Организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования | Апрель-июнь | Отдел образования | Организация проведение ГИА выпускников 9 и 11 классов |
| 10. | Мониторинг оказания дошкольными учреждениями платных образовательных услуг | Апрель-июнь | Отдел образования | Исполнение законодательства РФ при оказании платных дополнительных услуг |
| 11. | Подготовка анализа работы общеобразовательных учреждений за 2019-2020 учебный год | Июнь | Отдел образования | Повышение эффективности деятельности общеобразовательных учреждений. Подготовка аналитической справки |
| 12. | Изучение организации летнего отдыха и оздоровления детей в МБДОУ | Июнь | Отдел образования | Повышение эффективности деятельности общеобразовательных учреждений. Подготовка аналитической справки |
| 13. | Заседание общественного совета по проведению независимой оценки качества работы образовательных учреждений, оказывающих социальные услуги населению | Один раз в квартал | Отдел образования | Повышение качества предоставления социальных услуг |
| 14. | Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования | В соответствии со сроками | Отдел образования | Своевременное представление государственной статистической отчетности в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования |
| Организация предоставления дополнительного образования детям  |
| 1. | Формирование сводного межведомственного плана работы с детьми в каникулярное время на летний период | Апрель  | Отдел образования | Межведомственный план работы |
| 2. | Заключение соглашения между комитетом образования и органами местного самоуправления области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в 2020 году | Апрель | Отдел образования | Получение субсидий из областного бюджета в 2020 г. |
| 3. | Комиссионная приемка лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях | Апрель | Отдел образования | Приемка всех лагерей созданных при общеобразовательных учреждениях |
| 4. | Контроль за материально – техническим состоянием учреждений дополнительного образования | Апрель-июнь | Отдел культуры | Бесперебойное функционирование учреждений;увеличение числа учащихся в МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» пос. Николаевка, МБОУ ДО«Детская школа искусств» пос. Смидович |
| 5. | Организация отдыха детей в каникулярное время (направление детей в загородные лагеря, организация летних оздоровительных лагерей при образовательных учреждениях) | Июнь  | Отдел образования | Направление 50-55 детей в оздоровительные лагеря «Алые паруса», «Жемчужина».Прием на летние площадки не менее 2000 детей |
| 6. | Организация работы межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и занятости детей | Июнь  | Отдел образования | Координация деятельности отделов администрации задействованных в организации летнего отдыха |
| 7. | Осуществление контроля за организацией работы лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях | Июнь | Отдел образования | Организация лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях |
| Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время |
| 1. | Формирование сводного межведомственного плана работы с детьми в каникулярное время на летний период | Апрель  | Отдел образования | Подготовка общеобразовательных учреждений к работе с детьми в каникулярное время |
| 2. | Заключение соглашения между комитетом образования и органами местного самоуправления области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в 2020 году | Апрель | Отдел образования | Получение субсидий из областного бюджета в 2020 г. |
| 3. | Комиссионная приемка лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях | Апрель | Отдел образования | Обеспечение безопасных условий пребывания детей в общеобразовательных учреждениях в каникулярное время |
| 4. | Организация отдыха детей в каникулярное время (направление детей в загородные лагеря, организация летних оздоровительных лагерей при образовательных учреждениях) | Июнь  | Отдел образования | Направление 50-55 детей в оздоровительные лагеря «Алые паруса», «Жемчужина».Прием на летние площадки не менее 2000 детей |
| 5. | Организация работы межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и занятости детей | Июнь  | Отдел образования | Координация деятельности отделов администрации задействованных в организации летнего отдыха |
| 6. | Осуществление контроля за организацией работы лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях | Июнь | Отдел образования | Организация лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях |
| Создание условий для обеспечения поселений муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры |
| 1 | Организация и проведение фестиваля самодеятельного творчества «Салют Победы» | Апрель | Отдел культуры | Создание условий для досуга населения |
| 2 | Оказание поддержки творческим коллективам района для участия в региональном этапе хорового фестиваля  | Апрель | Отдел культуры | Выявление и поддержка местного традиционного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района |
| Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» |
| 1. | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых накоррупциогенность | Постоянно | Юридическое управление | Установление правовых и организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления коррупциогенныхфакторов и их последующего устранения |
| 2. | Подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы  | Постоянно | Юридическое управление |
| 3. | Контроль за выполнением требований, указанных в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы  | Постоянно | Юридическое управление |
| 4. | Осуществление правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов | Постоянно | Юридическое управление |
| 5. | Осуществление правовой экспертизы хозяйственных договоров, муниципальных контрактов | По мере необходимости | Юридический отдел | Соблюдение законодательства |
| Осуществление методической и консультационной работы |
| 1. | Оказание правовой помощи структурным подразделениям администрации района, юридических консультаций по основным направлениям деятельности | Постоянно | Юридическое управление | Удовлетворение потребности консультируемых граждан, в своевременном и качественном получении доступа к информации правового характера, а также к различным методическим рекомендациям  |
| 2. | Оказание консультаций населению района по вопросам действующего законодательства | Постоянно | Юридическое управление |
| 3. | Изучение опубликованных и вступивших в силу нормативных правовых актов | По мере принятия законодательства | Юридическое управление |
| Организация работы по исполнению решений судов и мировых соглашений |
| 1. | Контроль за выполнением решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов | Постоянно | Юридическое управление | Защита материальных интересов администрации и муниципального образования путем четкой организации обеспечения исполнения решений судов и мировых соглашений в соответствии с требованиями действующего законодательства и как результат отсутствие неисполненных (без законных оснований) решений суда и мировых соглашений |
| 2. | Направление запросов в суд общей юрисдикции и арбитражные суды о выдаче исполнительных листов | По мере необходимости | Юридическое управление |
| Осуществление работы по разработке проектов муниципальных правовых актов органов местногосамоуправления муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» |
| 1. | Непосредственное участие в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями | По мере необходимости | Юридическое управление | Принятие соответствующего нормам действующего законодательства муниципального правового акта и вступление его в законную силу |
| Представление интересов муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» иадминистрации Смидовичского муниципального района в судах |
| 1. | Подготовка исковых заявлений, возражений на исковые заявления, отзывов на исковые заявления в суд общей юрисдикции и арбитражные суды, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на решения судов | По мере необходимости | Юридическое управление | Организация обеспечения защиты интересов администрации (муниципального образования), анализ решений судов с целью устранения со стороны должностных лиц и служащих администрации действий, приводящих к нарушению действующего законодательства, ослаблению позиций администрации или действий, приводящих к возмещению материального ущерба наосновании решений судов за счет средств бюджета муниципального района, а также исключения подобных результатов или сведения их доминимума |
| 2. | Представление интересов администрации и муниципального образования «Смидовичский муниципальныйрайон» по доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах | По мере необходимости | Юридическое управление |
| Организация работы по устранению нарушений, отмеченных в протестах и представлениях прокуратуры |
| 1. | Подготовка ответов на акты прокурорского реагирования (представления, протесты) и направление необходимых сведений в установленный федеральным законодательством срок.  | По мере поступления | Юридическое управление  | Устранение допущенного нарушения норм действующего законодательства с обязательным письменным извещением в установленном законодательством порядке и сроки органа, вынесшего протест или представление |
| Выполнение мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений |
| 1. | Проведение мониторинга средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений за I квартал 2020 года | Апрель  | Отдел по труду  | Получение объективной информации о средней заработной плате педагогических работников  |
| 2. | Организация и проведение заседания рабочей группы по реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях  | Апрель  | Отдел по труду  | Разработка и реализация мероприятий по доведению средней заработной платы работников до установленных показателей |
| Выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальных учреждениях |
| 1. | Разработка примерных положений о системе управления охраной труда в учреждениях дошкольного и общего образования  | Апрель  | Отдел по труду | Оказание содействия работодателям при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда |
| 2. | Проведение сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда в муниципальных учреждениях | Апрель  | Отдел по труду  | Установление фактического состояния условий труда в муниципальных учреждениях  |
| 3. | Проведение обучения сотрудников администрации муниципального района по оказанию первой помощи пострадавшим  | Апрель  | Отдел по труду  | Обеспечение профилактических мер по недопущению производственного травматизма |
| 4. | Организация и проведение обучения и проверки знаний охраны труда работников летних оздоровительных лагерей | Апрель | Отдел по труду  | Обеспечение профилактических мер по сокращению производственного травматизма |
| 5. | Проведение Дня охраны труда в администрации муниципального района  | Июнь  | Отдел по труду  | Выявление и устранение нарушений законодательства об охране труда  |
| Выполнение мероприятий по снижению неформальной занятости на предприятиях малого бизнеса |
| 1. | Организация и проведение заседания комиссии по легализации трудовых отношений и контролю за выплатой заработной платы  | Июнь  | Отдел по труду  | Снижение неформальной занятости, погашение задолженности по заработной плате  |
| 2. | Проведение мониторинга снижения неформальной занятости на предприятиях малого бизнеса | Ежемесячно  | Отдел по труду | Увеличение численности работников, обеспеченных социальных страхованием  |
| 3. | Проведение рейдовых мероприятий на предприятиях малого бизнеса по выявлению граждан, предположительно состоящих в неформальных трудовых отношениях  | В течение всего периода | Отдел по труду | Установление фактической численности работников на предприятиях малого бизнеса  |
| Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства |
| 1. | Проведение плановых проверок муниципальных учреждений по соблюдению трудового законодательства, в том числе: - МБУ ДО "ДДТ п.Приамурский"; - МБУ ДО "ДЮСШ"; - МБДОУ "Детский сад № 74 с.Камышовка"  | Апрель -июнь  | Отдел по труду, отдел образования  | Выявление и устранение нарушений трудового законодательства |
| Организация прохождения муниципальной службы и кадровой работы |
| 1. | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Апрель | Отдел муниципальной службы | Соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального района законодательства о противодействии коррупции |
| 2. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  | Апрель | Отдел муниципальной службы | Соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального района законодательства о противодействии коррупции |
| 3. | Систематизация личных дел уволенных работников администрации за 10 лет  | Апрель-июнь | Отдел муниципальной службы | Соблюдение действующего законодательства об архивном деле  |
| 4. | Разработка проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов | По мере необходимости  | Отдел муниципальной службы  | Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы  |
| 5. | Разработка проектов распоряжений администрации муниципального района для представления муниципальных служащих к поощрению, награждению, взысканию, оказание содействия при проведения служебных расследований | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы | Подготовка проектов распоряжений администрации муниципального района для представления муниципальных служащих к поощрению, награждению, взысканию, оказание содействия при проведения служебных расследований. |
| 6. | Ведение воинского учета и бронирования граждан администрации муниципального района, пребывающих в запасе | По отдельному плану  | Отдел муниципальной службы | Ведение воинского учета и бронирования граждан администрации муниципального района, пребывающих в запасе |
| 7. | Ведение и хранение трудовых книжек (в том числе и в электронном виде) и личных дел муниципальных служащих администрации муниципального района | Весь период | Отдел муниципальной службы | Ведение и хранение трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством  |
| 8. | Формирование электронной базы данных «Кадры» | Весь период  | Отдел муниципальной службы | Систематизация и перевод в электронный вид анкетно-учетных данных муниципальных служащих администрации |
| 9. | Ведение единого реестра должностей муниципальной службы администрации муниципального района | Весь период | Отдел муниципальной службы | Ведение единого реестра должностей муниципальной службы администрации муниципального района |
| 10. | Подготовка информаций, сведений, отчетов | Весь период  | Отдел муниципальной службы | Предоставление сведений  |
| 11. | Организация проведения антикоррупционного инструктажа с лицами, назначенными на должности муниципальной службы | В день назначения на должность  | Отдел муниципальной службы | Реализация антикоррупционного законодательства  |
| 12. | Организация ознакомления лиц, назначенных на должности муниципальной службы с муниципальными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы в администрации муниципального района | В трехдневный срок после назначения на должность | Отдел муниципальной службы | Реализация основных прав муниципальных служащих, установленных действующим законодательством о муниципальной службе |
| 13.  | Осуществление учета и выдачи служебных удостоверений лицам, замещающим должности муниципальной службы | При назначении на должность муниципаль-ной службы  | Отдел муниципальной службы | Учет и выдача служебных удостоверений лицам, замещающим должности муниципальной службы |
| В области информатизации и защиты информации |
| 1. | Проведение инвентаризации материальных запасов и основных средств. | Апрель | Отдел информатизации и защиты информации | Актуализация данных имеющегося технического и периферийного оборудования |
| 2. | Подготовка уведомлений в отделение УФСБ по Смидовичскому району ЕАО о приеме иностранных граждан в администрации муниципального района | Ежемесячно | Отдел информатизации и защиты информации | Выполнение требований раздела IX Инструкции 3- 1 |
| 3. | Обеспечение доступа к информации о деятельности органовместногосамоуправленияс помощью интернет-сайта района в соответствии с новыми правилами отнесения информации к общедоступной, размещаемой в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечить доступ к информации о деятельности органовместного самоуправленияс помощью интернет-сайтовжителям нашего района, бесплатно найти интересующую его информацию. Сведения, которые могут найти жители района на сайте, самые различные – это и контактные телефоны, муниципальные правовые акты и многие другие документы. |
| 4. | Осуществление функций администратора интернет-сайта, общая координации работы по развитию и поддержке интернет-сайта | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Исполнение постановления главы муниципального от 23.01.2012 № 01 «О статусе Официального интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области и регламенте его информационной поддержки» |
| 5. | Организация хостинга VDS по технологии виртуализации KVM абонемент VDS-1 | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Исполнение постановления главы муниципального от 23.01.2012 № 01 «О статусе Официального интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области и регламенте его информационной поддержки» |
| 6. | Организация и обеспечение резервного копирования муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и надежности муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района |
| 7. | Обеспечение антивирусной защиты с помощью программных средствDr. WebServerSecuritySuite | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и надежности муниципальных информационных ресурсов администрации муниципального района |
| 8. | Осуществление контроля разграничения прав доступа к информационным ресурсам администрации муниципального района | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение целостности и доступности информационных ресурсов |
| 9. | Техническое сопровождение работы пользователей в единой системе межведомственного электронного взаимодействия | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Продолжить работу по виртуальному обмену информацией с использованием региональной СМЭВ совместно с информационно – аналитическим управлением области.  |
| 10. | Администрирование, обслуживание (в части системного программного обеспечения, организации профилактических работ):– серверов, телекоммуникационного оборудования локальной вычислительной сети администрации района; – автоматизированных рабочих мест локальной вычислительной сети администрации района правительства Еврейской автономной области | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение бесперебойной и стабильной работы серверного и телекоммуникационного оборудования, автоматизированных рабочих мест локальной вычислительной сети администрации района |
| 11. | Обеспечение контроля санкционированного доступа к услугам Интернет на основе программного модуля «Трафик Инспектор»: | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Контроль санкционированного доступа к услугам Интернет с помощью межсетевого экрана «Трафик Инспектор», имеющего сертификат соответствии ФСТЭК России |
| 12. | Ведение учета и инвентаризации технического оборудования на основе АИС «Hardwareinspector»  | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Заполнение базы данных АИС «Hardwareinspector» |
| 13. | Информационное наполнение и сопровождение Банка нормативных актов Еврейской автономной области, муниципальных образований Еврейской автономной области (<http://npa79.eao.ru>); | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Поддержка автоматизированных информационных систем в актуальном и работоспособном состоянии:- получение, установка и тестирование пакетов обновлений систем; - отправка пакетов документов для формирования обновлений;Исполнение постановления главы муниципального района от 14.06.2016г.№ 227 «О реестре муниципальных правовых актов муниципального образования «Смидовичский муниципальный района» |
| 14. | Техническая организация видеоконференцсвязи высокой четкости между администрацией муниципального района и зданиями правительства Еврейской автономной области  | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Обеспечение бесперебойного функционирования системы видеоконференцсвязи  |
| 15. | Выполнение организационно – технических мероприятий по защите информации и государственной тайны в администрации муниципального района | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Выполнение мероприятий согласно планам и рекомендациям |
| 16. | Заключение муниципальных контрактов и разработка документации на электронные аукционы на развитие информатизации и защиты информации в администрации муниципального района | Весь период | Отдел информатизации и защиты информации | Использование бюджетных средств для выполнения ряда мероприятий и достижения определённых показателей в области информатизации |
| Организация и проведение мероприятий по исполнению Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ |
| 1. | Выполнение мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию | Весь период | Структурные подразделения администрации муниципального района  | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в Послании Президента РФ Федеральному Собранию |
| Реализация «майских» Указов и поручений Президента Российской Федерации |
| 1. | Выполнение мероприятий обозначенных в «Майских» Указах и поручениях Президента Российской Федерации (по отдельному плану) | Весь период | Структурные подразделения администрации муниципального района | Своевременное и полное выполнение задач, обозначенных в «майских» Указах и поручениях Президента РФ |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 1. | Предоставление информации о деятельности главы муниципального района, администрации муниципального района в региональные СМИ | Еженедельно | Отдел по связям с общественностью и СМИ,МАУ "Единый информационный центр" | Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления муниципального района |
| 2. | Размещение информации по вопросам малого и среднего предпринимательства в газете «Районный вестник» и на официальном сайте района | Апрель-июнь (1 раз в месяц) | Управление экономического развития | Информирование населения района |
| 3. | Подготовка для размещения в муниципальных СМИ следующей информации:а) об официальных визитах, рабочих поездках главы муниципального района;б) встречах главы муниципального района с жителями городских, сельских поселений района;в) мероприятиях с участием главы муниципального района;г) текстов официальных выступлений и заявлений главы муниципального района;д) докладов, отчётов и обзоров информационного характера е) деятельности органов местного самоуправления муниципального района | В зависимости от сроков проведения мероприятия (на текущей неделе, либо в течение следующей недели) | Отдел по связям с общественностью и СМИ, | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления в газете «Районный вестник», на официальном сайте администрации муниципального района. Анализ размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в газете «Районный вестник»  |
| 1. | Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок в рамках конкурса на соискание муниципального гранта | 30 апреля | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Определение получателей муниципальной поддержки |
| 2. | В рамках муниципальной целевой Программы "Развитие и поддержка общественных инициатив населения в муниципальном образовании "Смидовичский муниципальный район" на 2020 г.:- оказание консультационной помощи общественным объединениям района и инициативным группам граждан в подготовке проектов для участия в конкурсе на соискание муниципального гранта | Апрель-июнь | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Решение социально значимых вопросов; повышение роли общественных объединений района |
| 3. | Взаимодействие с Общественным советом муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" по вопросу проведения общественного мониторинга состояния благоустройства территорий, прилегающих к торговым объектам, расположенным на территории муниципального района | Апрель-июнь | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Привлечение общественности к решению вопросов местного самоуправления |
| 4. | Заседание Общественного совета муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" | Июнь | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Привлечение общественности к решению вопросов местного самоуправления |
| Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия |
| 1. | Анализ исполнения плана мероприятий, направленных на реализацию Стратегии государственной национальной политики на территории муниципального образования по итогам I квартала 2020 года | До 10.04.2020 | Отдел по связям с общественностью и СМИ, | Анализ состояния работы, направленной на гармонизацию межнационального и межконфессионального согласия |
| 1. | Оказание содействия в организации автопробега "Вахта Памяти. Сыны Великой Победы" | Апрель | Отдел по связям с общественностью и СМИ |  |
| 2. | Оказание содействия районной общественной организации ветеранов в реконструкции памятных мест, посвящённых участникам Великой Отечественной войны, в посёлках Смидович, Николаевка, Приамурский | Апрель-июнь | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Оказание содействия районной общественной организации ветеранов в реконструкции памятных мест, посвящённых участникам Великой Отечественной войны, в посёлках Смидович, Николаевка, Приамурский |
| 3. | Организация размещения в муниципальных СМИ информационных материалов о Великой Отечественной войне | Апрель -июнь | Отдел по связям с общественностью и СМИ | Информирование населения района  |

2. Подготовка нормативных правовых актов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид проекта нормативного правового акта | Срокисполнения | Ответственный исполнитель  |
| Перечень проектов решений, рассматриваемых на Собрании депутатов |
| 1. | О внесении изменений в решение Собрания депутатов «Об утверждении бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» на 2020 год и плановый период 2021 -2022 годов» | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 2. Перечень проектов постановлений, распоряжений главы муниципального района (администрации муниципального района) |
| 1. | Постановления администрации муниципального района «Об обеспечении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков и молодёжи на территории муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» в 2020 году» | Апрель  | Отдел образования |
| 2. | О внесении изменений в постановление главы муниципального района «О Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме и Приветственном Адресе главы Смидовичского муниципального района»  | Апрель  | Отдел муниципальной службы |
| 3. | Постановление администрации муниципального района «О введении временного (весеннего) ограничения движения транспортных средств по дорогам района | Апрель | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| . | Постановление администрации муниципального района «О внесении изменений в программу сохранности дорог района на 2018-2020 годы» | Апрель | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| 5. | Подготовка постановления о проведении смотра-конкурса на звание «Лучшее личное подсобное хозяйство Смидовичского муниципального района» | Апрель | Отдел сельского хозяйства |
| 6. | Постановлений администрации муниципального района «О проведении обучения безопасным методам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим и проверки знаний охраны труда сотрудников администрации муниципального района» | Апрель | Отдел по труду |
| 7. | Распоряжение «Об утверждении отчета об исполнении бюджета «Смидовичский муниципальный район» за 1 квартал (1-е полугодие, 9 месяцев) 2020 года | Апрель | Финансовое управление |
| 8. | Распоряжение администрации муниципального района «Об обеспечении антитеррористической защищенности учреждений культуры в период проведения майских праздников (КЧС)» | Апрель | Отдел культуры |
| 9. | Распоряжение администрации муниципального района «О ходе подготовки к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне на территории Смидовичского муниципального района» | Апрель | Отдел культуры |
| 10. | Постановления администрации муниципального района «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка» | Апрель – июнь | Отдел архитектуры и градостроительства  |
| 11. | Постановление администрации муниципального района «О согласовании проекта планировки и проекта межевания территории объекта» | Апрель – июнь | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 12. | Постановление администрации муниципального района «О проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда работников летних оздоровительных лагерей» | Июнь | Отдел по труду |
| 13. | Распоряжение администрации муниципального района «О премировании наставников талантливых и одаренных детей» | Июнь | Отдел образования |
| 14. | Распоряжение администрации муниципального района «О стипендии для лучших обучающихся муниципального района» | Июнь | Отдел образования |
| 15. | Распоряжение администрации муниципального района «Об окончании отопительного периода 2019-2020 года» | Июнь | Управление ЖКХ |
| 16. | Постановление администрации муниципального района «О внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты в части совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений» | По мере необходимости  | Отдел по труду |
| 17. | Постановление администрации муниципального района «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» | По мере необходимости | Финансовое управление |

**3. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях (коллегиях) при главе муниципального района с заместителями главы администрации, главами поселений, руководителями структурных подразделений администрации муниципального района и служб района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Сроки проведения | Ответственный исполнитель  |
| 1. | О подготовке сельскохозяйственных предприятий района к весенним полевым работам 2020 года | Апрель | Отдел сельского хозяйства |
|  2. | О ходе подготовки к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне на территории Смидовичского муниципального района  | Апрель | Рыбакова С.Я.  |
|  3. | О прохождении отопительного периода 2019/2020 года и подготовке к предстоящему отопительному периоду 2020-2021 года | Апрель-июнь | Управление ЖКХ |
| 4. | Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году | Июнь | Отдел образования |
| 5. | О результатах проведения антикоррупционного мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в администрации Смидовичского муниципального района за 1 полугодие 2020года | Июнь | Отдел муниципальной службы |
| 6. | О результатах предоставления муниципальными служащими администрации муниципального района, а так же руководителями муниципальных учреждений района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год | Июнь | Отдел муниципальной службы |
| 7. | Заседание антинаркотической комиссии | Июнь | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике. |

4. Взаимодействие с органами местного самоуправления городских, сельских поселений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Сроки проведения | Ответственный исполнитель  |
| 1. |  При подготовке доклада главы администрации муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности ОМСУ Смидовичского муниципального района – запрос информаций | Апрель | Управление экономического развития |
| 2. | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам предпринимательства, расширения и качества потребительских услуг | Апрель-июнь | Управление экономического развития |
| 3. | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Апрель-июнь | Управление экономического развития |
| 4. | Совместная работа с администрациями поселений по продвижению продукции, произведённой на территории муниципального района, путём проведения презентаций, ярмарок | Апрель-июнь | Управление экономического развития |
| 5. | Взаимодействие с администрациями администрациям городских и сельских поселений по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года | Апрель-июнь | Управление экономического развития |
| 6. | Исполнение заключенных соглашений о передаче полномочий в области архитектуры и градостроительства | Апрель – июнь | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 7. | Подготовка информации по переданным полномочиям для городских и сельских поселений | Апрель – июнь | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 8. | Обеспечение условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта школьников | Апрель-июнь | Отдел образования |
| 10. | Взаимодействие с администрациями городских (сельских) поселений по вопросам работы с неблагополучными семьями, детьми, состоящими на учете ПДН, детьми "группы риска" | Апрель-июнь | Отдел образования |
| 11. | Оказание консультативной помощи поселениям в вопросах организации безопасности дорожного движения на подведомственных территориях | Апрель-июнь | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| 12. | Реализация части полномочий городских и сельских поселений по формированию и исполнению бюджета на основании заключенных соглашений | Весь период | Финансовое управление |
| 13. | Оказывать поселениям консультативную помощь в вопросах ведения дорожной деятельности, организации транспортного обслуживания, электроснабжения и газоснабжения населения. | По мере необходимости | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| 14. | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по вопросам организации тепло-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом | По мере необходимости | Управление ЖКХ |
| 15. | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по вопросам участия в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территориях поселений, благоустройству дворовых территорий | По мере необходимости | Отдел природопользования и охраны окружающей среды |
| 16. | Оказание методической помощи поселениям в осуществлении муниципального жилищного контроля | По мере необходимости | Управление ЖКХ |
| 17. | Оказание практической и методической помощи администрациям городских и сельских поселений при использовании информационных технологий  | В течение периода | Отдел информатизации и защиты информации |
| 18. | Осуществление методического и информационного обеспечения поселений района по вопросам субсидирования ЛПХ, о местах и ценах приобретения живности, кормов для скота, социальных поддержках, с целью доведения информации до населения путем размещения на информационных стендах поселений информационных листовок (объявлений) | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства |
| 19. | Оформление документов на субсидирование ЛПХ по возмещению части затрат на содержание свиноматок | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства |
| 20. | Оказание помощи населению в приобретении поросят, птицы, зернофуража, в полном объеме согласно заявок населения, привлекая для этих целей крестьянские (фермерские) хозяйства района | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства |
| 21. | Подготовка материалов для опубликования в газете «Районный вестник» решений Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области | По мере необходимости | Юридическое управление |
| 22. | Проведение тренировок, командно-штабных и тактико-специальных учений по действиям подразделений сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС на территориях городских и сельских поселений | Согласно плану основных мероприятий ГОЧС муниципального района | Отдел по делам ГО и ЧС |
| 23. | Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью поселений, земельными ресурсами | Апрель-июнь | КУМИ |
| 24. | Организация и проведение мероприятий:- участие во Всероссийской добровольческой акции «Ветеран, мы рядом!»;- Слёт допризывной молодёжи;- первенство района по настольному теннису (в зачёт районной Спартакиады);- Весенний фестиваль ГТО «Одна на всех Победа». Презентация экспозиции «Спортивные традиции Смидовичского района»;- Марафон Победы;- первенство района по лёгкой атлетике (в зачёт районной Спартакиады);- Весенний фестиваль ГТО «Одна на всех Победа»;- первенство района по волейболу среди мужских команд (в зачёт районной Спартакиады);- участие во Всероссийской акции «Свеча памяти»;- День молодёжи России. Подведение промежуточных итогов конкурса среди добровольческих объединений;- открытое первенство района по стритбаскету | Апрель – июнь8 – 13 апреля18 апреля20 – 25 апреля01 – 09 мая23 мая25 - 29 мая 13 июня21 – 22 июня27 июня28 июня | Отдел по физической культуре и спорту, семейной и молодежной политике  |
| 25. | Проведение мониторинга средней заработной платы работников учреждений культуры с последующим предоставлением информации главам городских (сельских) поселений  | Апрель  | Отдел по труду  |
| 26. | Оказание практической и методической помощи главам городских и сельских поселений по вопросам культурного обслуживания населения, осуществлять взаимодействие по вопросам библиотечного обслуживания, комплектования библиотечного фонда библиотек поселений | Весь период | Отдел культуры |

5. Проведение мероприятий

(заседания, совещания, конференции, акции, форумы, конкурсы, выставки, дебаты, игры, смотры, слёты, спортивные соревнования, праздничные и торжественные мероприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Заседание комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений и их руководителей  | Апрель | Отдел по труду |
| 2. | Совет по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района (по плану работы Совета на 2020 год) | Апрель | Управление экономического развития |
| 3. | Организация и проведение всероссийской патриотической акции «Вахта памяти. Сыны Великой Победы» | Апрель | Отдел культуры |
| 4. | Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений | Апрель-июнь | Отдел образования |
| 5. | Акция «Ветеран живёт рядом» | Апрель-май | Отдел образования |
| 6. | Районный и областной конкурс «Безопасное колесо-2020» | Апрель-май | Отдел образования |
| 7. | Заседание штаба по выявлению и уничтожению дикорастущей конопли на территории Смидовичского муниципального района | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства |
| 8. | Организация проведения Всероссийской акции «Сад памяти», посвящённой Году памяти и славы на территории Смидовичского муниципального района | Апрель-июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды |
| 9. | Организация и проведение Дня Победы (митинг, праздничная программа) | 9 мая | Отдел культуры |
| 10. | Прием стипендиатов при главе муниципального района | Май | Отдел культуры, Отдел образования |
| 11. | Организация сводного концерта творческих коллективов Смидовичского района, посвященного 75-летию Великой Победы 1941-1945 гг. «Победный май» | Май | Отдел культуры  |
| 12. | Торжественный приём стипендиатов при главе муниципального района | Май | Отдел образования |
| 13. | Районная выставка-ярмарка товаропроизводителей | Май | Отдел сельского хозяйства |
| 14. | Заседание комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории района | Май | Отдел дорожной деятельности, транспорта, связи и энергетики |
| 15. | Организация районной спартакиады дошкольников «Быстрее, выше, сильнее»  | Май-июнь | Отдел образования |
| 16. | Мероприятия, посвященные Дню независимости России | Июнь | Отдел культуры |
| 17. | Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби | 22 июня | Отдел культуры |
| 18. | Заседание районной комиссии по Всероссийской переписи населения | Июнь | Управление экономического развития |
| 19. |  День защиты детей | Июнь | Отделы: образования, культуры |
| 20. | Заседание межведомственной рабочей группы по мобилизации доходов местного бюджета, рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам, сборам и иным платежам, поступающим в бюджет Смидовичского муниципального района | Июнь | Финансовое управление |
| 21. | Организация заседания комиссии по противодействию коррупции при главе администрации муниципального района  | Июнь | Отдел муниципальной службы |
| 22. | Эколого-просветительское мероприятие, посвященное Всемирному Дню охраны окружающей среды | Июнь | Отдел природопользования и охраны окружающей среды |
| 23. | Организация проведения заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» | Июнь | Юридическое управление |
| 24. | Организация проведения единого щтаба общественных объединений правоохранительной направленности и народных дружин на территории Смидовичского муниципального района | Июнь | Юридическое управление |
| 25. | Проведение заседаний административной комиссии по делам об административных правонарушениях | 2 раза в месяц | Юридическое управление |
| 26. | Заседание комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении и реструктуризации бюджетных кредитов бюджетам городских и сельских поселений, о списании задолженности по бюджетным кредитам, процентам и иным платежам | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 27. | Заседание балансовой комиссии муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Смидовичского района | По мере необходимости | Финансовое управление |
| 28. | Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» | По мере поступления документов | Финансовое управление |
| 29. | Организация заседания комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы |
| 30. | Организация заседания комиссии по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы |
| 31. | Организация заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Смидовичского муниципального района и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального района | По мере поступления информаций о нарушении требований к служебному поведению и конфликте интересов | Отдел муниципальной службы |
| 32. | Заседание антитеррористической комиссии муниципального района  | Согласно плану антитеррористической комиссии муниципального района | Отдел по делам ГО и ЧС, АТК муниципального района, отдел по связям с общественностью и СМИ |
| 33. | Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности  | Согласно плану КЧС и ПБ муниципального района | Отдел по делам ГО и ЧС, КЧС и ПБ муниципального района |

7. Работа с населением, общественностью

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель  |
| 1. | Организация проведения выездных встреч и приемов граждан главы муниципального района  | Апрель- июль (по отдельному графику)  | Организационно-контрольный отдел |
| 2. | Организация проведения выездных встреч и приемов граждан заместителями главы администрации муниципального района, в том числе выездных | Апрель- июль (по отдельному графику) | Структурные подразделения администрации муниципального района  |
| 3. | Приём граждан по личным вопросам руководителями структурных подразделений администрации муниципального района | Апрель-июнь |  Руководители структурных подразделений администрации муниципального района  |
| 4.  | Приём субъектов малого бизнеса по вопросам разъяснения действующего законодательства | Апрель-июнь | Управление экономического района |
| 5.  | Оказание помощи населению в приобретении поросят, птицы, зернофуража в полном объеме, согласно заявок жителей, привлекая для этих целей крестьянские (фермерские) хозяйства района | Апрель - июнь | Отдел сельского хозяйства |
| 6.  | Решение вопросов, поступивших от населения, принятие необходимых мер в пределах своей компетенции по устранению причин возникновения жалоб, организация встреч населения с представителями компетентных структур (служб) | Апрель-июнь (по мере поступления обращений) | Структурные подразделения администрации муниципального района |
| 7. | Проведение встреч с представителями некоммерческих объединений, инициативными группами граждан | Апрель- июнь | Отдел по связям с общественностью и СМИ |
| 8. | Компенсация затрат за приобретение материалов для осеменения поголовья скота в личных подсобных хозяйствах | До 01 июня | Отдел сельского хозяйства |
| 9. | Размещение информации в разделах «Мероприятия по противодействию коррупции», «Кадровое обеспечение» официального Интернет-сайта органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района  | Ежемесячно  | Отдел муниципальной службы |
| 10. | Размещение информации о вакансиях в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | В день принятия муниципального правового акта об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы  | Отдел муниципальной службы |
| 11. | Осуществление приема граждан в рамках оказания юридической помощи | Весь период  | Юридическое управление |
| 12. | Публикация материалов, методичек, памяток по вопросам обеспечения безопасности населения при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проявлений экстремизма и терроризма | 2 раз в месяц | Отдел по делам ГО и ЧС |
| 13. | Размещение на информационных стендах городских и сельских поселений памяток (листовок) по вопросам обеспечения безопасности населения | Весь период | Отдел по делам ГО и ЧС |
| 14. | Участие в работе комиссии по социальным вопросам | В соответствии с обращениями | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике |
| 15. | Организация работы по подготовке выездных обследований граждан узкими специалистами медицинских учреждений г. Хабаровска | В соответствии со списками нуждающихся и муниципальными контрактами | Отдел по физической культуре и спорту, молодежной и семейной политике  |
| 16. | Информирование населения по вопросам применения трудового законодательства в печатных, электронных и телевизионных средствах  | Ежемесячно  | Отдел по труду  |
| 17. | Прием работодателей, работников и граждан по вопросам применения трудового законодательства и личным вопросам | По мере обращения  | Отдел по труду  |